

قواعد السلوك والمواظبة

لطلاب وطالبات المراحل الابتدائية

(الدليل التنظيمي)

١٤٣٩هـ

الطبعة الأولى

حقوق الطبع محفوظة لوزارة التعليم

١٢) وزارة التعليم ، الادارة العامة للتوجيه والارشاد ،١٤٣٩هـ

فهرسة مكتبة الملك فهد الوطنية أثناء النشر

وزارة التعليم ، الادارة العامة للتوجيه والارشاد

الدليل التنظيمي والاجرائي لقواعد السلوك والمواطبة للمرحلة

الابتدائية . / وزارة التعليم ، الادارة العامة للتوجيه والارشاد -

الرياض ،١٤٣٩هـ

. مج٢

ردمك: ٠٠٦٤٠٠-٦٠٣-٥٠٨-٩٧٨ (مجموعة)

ردمك: ٧٤١-٧-٦٠٣-٥٠٨-٩٧٨ (ج١)

١- التعليم - تنظيم وادارة - السعودية - ٢- الطلاب السعوديين -

مواطبة أ. العنوان

١٤٣٩/٢٤٧٥

٣٧٠،٧٧٧ ديوبي

رقم الإيداع: ١٤٣٩/٢٤٧٥

ردمك: ٠٠٦٤٠٠-٦٠٣-٥٠٨-٩٧٨ (مجموعة)

ردمك: ٧٤١-٧-٦٠٣-٥٠٨-٩٧٨ (ج١)

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ
سُرُورُ الدُّجَى

المحتويات

٩	المقدمة
١١	المادة الأولى / مصطلحات الدليل
١٧	المادة الثانية / أهداف الدليل
٢١	المادة الثالثة / سمات البيئة التعليمية المشجعة على الانضباط السلوكي
٢٩	المادة الرابعة / مسؤولية الأسرة الوقائية
٣٥	المادة الخامسة / وثيقة حقوق الطالب ومسؤولياته
٥٥	المادة السادسة / أدوار العاملين بالمدرسة في تطبيق قواعد السلوك والمواظبة
٦١	المادة السابعة / الأساليب التربوية للحد من المواقف السلوكية الخاطئة
٨٧	المادة الثامنة / أساليب التدخل الخاصة مع الطالب المعتمدي عليه
٩٣	المادة التاسعة / تصنيف درجات المشاكل السلوكية للصفوف العليا
٩٩	المادة العاشرة / الإجراءات الواجب تنفيذها على الطالب غير المنضبط سلوكياً
١١٧	المادة الحادية عشرة / الأحكام العامة
١٢٥	المادة الثانية عشرة / المواظبة

المقدمة

الحمد لله وحده والصلة والسلام على من لانبي بعده، وعلى آله وصحبه وسلم تسليماً كثيراً وبعد:

الأخلاق الكريمة هي أساس السلوك الإنساني السوي في جميع معطياته الاجتماعية والفردية، ولهذا وصف الله عز وجل نبيه - عليه الصلاة والسلام - بأنه على خلق عظيم قال تعالى (وَإِنَّكَ لَعَلَىٰ خُلُقٍ عَظِيمٍ) [سورة القلم: ٤] وقد تناولت الشريعة الإسلامية الجوانب الخلقية الفاضلة، وأولتها اهتماماً كبيراً لما لها من أثر عظيم في تنظيم حياة الناس.

لذا أولت وزارة التعليم اهتماماً بالجانب الأخلاقي للطالب؛ إذ تعدد الثروة الحقيقية للوطن في حاضره ومستقبله وتسعي جاهدة إلى تعزيز عمليات بناء الشخصية المتنازلة الطموحة، والعمل على ترسیخ القيم السلوكية الإيجابية لديه وصولاً به إلى الإنسان الواثق من نفسه، الوعي بقضايا أمنه. وقد عمدت بالعمل على إيجاد البيئة التربوية العصرية الجاذبة لكل عناصر المنظومة التعليمية من: طلاب، ومعلمين، وإداريين، وأولياء أمور فضلاً عن تعزيز كل ما هو إيجابي وبناء من أجل توفير مناخ تربوي يتيح الفرص المثلالية للنمو المتنازل بين الطلاب أنفسهم من جهة، وبينهم وبين معلميهم وأولياء أمورهم من جهة أخرى.

وفي سبيل تحقيق هدفها وتوفير فرص التعليم الفاعل للطالب بعيداً عن آية مؤشرات سلبية حرصت الوزارة على وضع آلية ضابطة لكل إجراءات التعامل التربوي مع مواقف وسلوك الطلاب بهدف تعزيز السلوك الإيجابي، وتقويم السلوك غير المرغوب فيه، وذلك من خلال دليل قواعد السلوك والمواظبة لطلاب وطالبات المرحلة الابتدائية في مدارس التعليم العام الحكومي والأهلي.

المادة
١

مصطلحات الدليل



مصطلحات الدليل

السلوك:

كل ما يصدر من الطالب من أقوال وأفعال حركية، أو لفظية صريحة، أو رمزية أثناء تفاعله مع منسوبي المدرسة، وعناصر البيئة المدرسية وأنظمتها في المواقف المختلفة.

السلوك الإيجابي:

السلوك الذي يترك أثراً إيجابياً في البيئة المدرسية، ويتوافق مع المعايير المقبولة في المجتمع.

السلوك السلبي:

السلوك غير المرغوب فيه الذي يخالف المعايير المقبولة في المجتمع، ونظم ولوائح وزارة التعليم المعمول بها في مدارس التعليم العام للمرحلة الابتدائية، ولماستمدة من مبادئ الشريعة الإسلامية.

تعزيز السلوك في البيئة المدرسية :

الأساليب النفسية والإرشادية والتربوية المناسبة التي تتحذّها المدرسة في تعزيز السلوك الإيجابي المرغوب لزيادة احتمال تكراره مستقبلاً.

تعديل السلوك:

أسلوب تربوي تعليمي منظم يستهدف ضبط سلوك وتقويم الطلبة الذين يجدون صعوبة في التكيف مع البيئة المدرسية بإكسابهم السلوك الإيجابي البناء أو تقوية وتدعمهم سلوكيات جيدة لدى الطالب باستخدام المنهج البنياني .

إجراءات تعديل السلوك:

مجموعة من الأساليب التربوية والنفسية التي يحددها المرشد لحل المشكلة السلوكية وتختلف هذه الإجراءات وفقاً لقدرات الطالب وخصائص المرحلة العمرية ونوع المشكلة السلوكية وأسبابها.

المشكلة السلوكية :

إستجابات أو عادات سلوكية إكتسبها الطالب بفعل خبرات خاطئة يمكن التوقف عنها أو إستبدالها بسلوك أنساب وأفضل إذا تم استخدام إجراءات وقائية وعلاجية كتعديل السلوك. والمشاكل السلوكية أنواع متعددة لسلوكيات غير مقبولة إجتماعيا ذات درجات متباعدة من حيث الشدة والتكرار وقد تم تصنيفها في الدليل لدرجات وفقا لحدة السلوك.

منسوبي المدرسة:

جميع العاملين في المدرسة: القائد، الوكيل، المعلم، المرشد الطلابي، الإداري، المستخدم، الحارس، سائق الحافلة، (ومن في حكمهم).

المرشد الطلابي:

المستشار الذي يقدم العون والمساعدة المتخصصة، بحيث يسهل على الطالب فهم نفسه، وتقبل ذاته، ومعرفة قدراته، والتغلب على مشاكله للوصول إلى تحقيق أهدافه.

الطالب:

الدارس في المرحلة الابتدائية من مراحل التعليم العام «الحكومي والأهلي» ذكرأً كان أو أنثى.

المظاهر أو الهيئة المخالفة للنظام المدرسي:

إدخال التقليعات الغريبة الدخلية على المجتمع، وغير المقبولة على الملابس، الشعر، الوجه، البدن، وعدم النظافة في المظاهر العام.

عقد الالتزام المدرسي:

اتفاقية مكتوبة تعقد بينولي أمر الطالب ، وإدارة المدرسة تهدف إلى إحاطةولي الأمر بمضمون قواعد السلوك والمواظبة للمرحلة الابتدائية وما يترب عليها من مسؤوليات وواجبات وجزاءات تقتضي المحاسبة في حال التعدي أو التقصير في الأداء من قبل الطالب.

اللباس الرسمي الخاص بالمدرسة:

للطلاب: الثوب العربي السعودي.

للطالبات: الزي المعتمد من الوزارة للتعليم الحكومي أو المعتمد من المدارس الأهلية في التعليم الأهلي والأجنبي.

التحرش الجنسي:

كل سلوك غير لائق له طبيعة جنسية يتضمن مجموعة من الانتهاكات والمضايقات يصدرها الفرد بغرض الوصول إلى نشاطات جنسية ويعتبر التحرش فعلاً مشيناً بكل المقاييس وهو شكل من أشكال الإيذاء الجسدي سواء كان جنسياً أو نفسياً.

وقد قسم التحرش في الدليل إلى نوعين :

-التحرش الجنسي المباشر :

أي فعل ذو نشاط جسدي له طابع جنسي يلحق الضرر بالمعتدى عليه مثل الإتصال الجنسي الكامل، أو ملامسة الأعضاء بشكل مباشر، أو السلوك الجنسي الجماعي، أو الإبتزاز، أو التهديد الجنسي للمعتدى عليه .

-التحرش الجنسي غير المباشر :

أي قول يحمل دلالات جنسية صريحة أو رمزية تصدر باللفظ أو الكتابة أو اللمس البسيط أو النظر أو الغمز بالعين أو الإيماء أو إظهار أو استعراض أجزاء حساسة من الجسم أو غيره للاستمتالة.

التنمر:

استهداف طالب، أو مجموعة من الطلاب لطالب معين، أو طلبة معينين بصورة متكررة، وباستخدام أساليب غير مرغوبية ذات طبيعة نفسية، أو بدنيّة تلحق الأذى الشديد بالطالب المستهدف .

جبازة أو عرض المواد الإعلامية الممتوّعة:

إحضار ذاكرة تخزين، أو قرص مضغوط ، أو أي وسيلة أخرى تحتوي على مقاطع، أو صور، أو كتابات غير مسموح بها .

السرقة:

نوع من أنواع الجنوح يتمثل في أخذ ممتلكات ثمينة لشخص آخر خفية من مكانها المحفوظ دون إذن هذا الشخص.

العقد السلوكي:

أسلوب من أساليب تعديل السلوك يتم فيه كتابة عقد سلوكي بين الشخص القائم بتعديل السلوك ، والطالب المعنوي ، ويهدف إلى إنشاء اتفاقية تعزز السلوك المرغوب ، وتقلل من صدور السلوك غير المرغوب.

الubit بتجهيزات المدرسة:

إلحاق الضرر بالأجهزة :كسرها أو إتلافها ، مثل: أجهزة الحاسب الآلي، معدات الأمان والسلامة، الكهرباء، المعامل .

الإهمال (حسب نظام حماية الطفل ولائحته التنفيذية) :

عدم توفير حاجات الطفل الأساسية أو التقصير في ذلك، وتشمل: الحاجات الجسدية، والصحية، والعاطفية، والنفسية، والتربوية، والتعليمية، والفكرية، والاجتماعية، والثقافية، والأمنية.

التصوير :

تصوير شخص أو عدة أشخاص من منسوبي المدرسة بأجهزة الاتصال أو غيرها من الأجهزة الالكترونية بهدف إظهار الوجه بصورة واضحة وجلية يتعرف من خلالها على صاحب الصورة.

المادة

٢

أهداف الدليل



أهداف الدليل

تهيئة البيئة التربوية والتعليمية المناسبة للطلاب
والمعلمين، وإدارة المدرسة ، لتحقيق أهداف
العملية التعليمية والتربوية.

/١

ترسيخ القيم الإسلامية الفاضلة لدى الطلاب،
وتنمية الاتجاهات السلوكية الإيجابية.

/٢

تعريف الطلاب وأولياء أمورهم بالأنظمة والتعليمات
ال الخاصة بالسلوك المرغوب فيه، وأهمية الالتزام به،
لتحقيق الانضباط الذاتي لسلوك الأبناء .

/٣

توفير أساليب واضحة للعاملين في الميدان
التربوي للتتعامل مع سلوك الطلاب وفق
أسس تربوية مناسبة.

/٤

إكساب الطلاب السلوك الإيجابي بطرق غير مباشرة
من خلال تقويم السلوك غير المرغوب فيه.

/٥

الحد من المواقف السلوكية الخاطئة لدى
الطلاب بكل الوسائل التربوية الممكنة.

/٦

تحقيق العدالة بين الطلاب في الإجراءات والأساليب
المتبعة لمعالجة السلوك غير المرغوب فيه.

/٧

إيجاد معايير وقواعد محددة للإجراءات الواجب
اتخاذها تجاه المشاكل السلوكية لدى الطلاب.

/٨

المادة

٣

سمات البيئة التعليمية
المشجعة على الانضباط السلوكي





سمات البيئة التعليمية المشجعة

على الانضباط السلوكي

لتحقيق أهداف الانضباط في مدارستنا لابد أن تقوم المدرسة بوظيفتها التربوية بتوفير البيئة التعليمية المشجعة للتعلم والانضباط والجاذبة لعناصر المنظومة التعليمية من «طلاب ومعلمين، وإداريين، وأولياء أمور» وتعزيز كل ما هو إيجابي وبناءً من القيم والمبادئ والاتجاهات المحققة لأهدافها .

٤

سمات البيئة
المعززة لقيم
الإيجابية

٣

السمات الصحية
وسلامة البيئة
المدرسية

٢

السمات
النفسية
والاجتماعية

١

السمات
التربوية

أولاً / السمات التربوية

١. مشاركة الطلاب في اتخاذ القرارات المتعلقة بهم.
٢. تقدير الانضباط السلوي، والتزام المعلمين به.
٣. إيجاد حس مشترك بأهداف السياسة التعليمية لجميع الأطراف في المدرسة وخارجها.
٤. الإشراف على الطلاب في أوقات الفسح، وأثناء حضورهم وانصرافهم من المدرسة.
٥. الحرص على تكريم الطلاب المتفوقين، والمتميزين سلوكياً.
٦. رفع المستوى التحصيلي للطلاب المتأخرین دراسياً.
٧. تنوع طرائق وأساليب التدريس من المعلمين ، وتقويم أداء الطلاب وفق النظام.
٨. تشجيع الطالب على ممارسة التعلم الذاتي، والتفكير والإبداع وحل المشكلات.
٩. تهيئة البيئة المدرسية لذوي الاحتياجات الخاصة.
١٠. حث الطالب على الإبلاغ الفوري للمرشد الطلابي عن أي مشكلة تواجهه داخل المدرسة.



ثانياً / السمات النفسية والاجتماعية

١. توفير قنوات اتصال بين المدرسة، والجهات المختلفة ذات العلاقة.
٢. مراعاة خصائص نمو الطالب وحاجاته، والمتغيرات التي تؤثر في سلوكه، والأسلوب المناسب لتعديلها.
٣. معالجة السلوك الخاطئ بالأساليب التربوية السليمة المرتكزة على مبادئ، وأساليب تقويم السلوك.
٤. تحقيق العدالة بين الطلاب.
٥. تعزيز العلاقات الإنسانية بين الطلاب، واحترام جميع منسوبي المدرسة.
٦. تشجيع مهارة التواصل الاجتماعي لدى الطلاب، ومشاركة الفاعلة بالأنشطة، مثل: (الحوار، والإلقاء، والمناقشة) داخل المدرسة وخارجها.
٧. مراعاة الفروق الفردية بين الطلاب.
٨. حصر ودراسة المشكلات التي تواجه الطلاب بأنواعها، وتقديم الخدمات الإرشادية المناسبة لهم للحد من الصعوبات التي تواجههم.
٩. مساعدة الطالب على التكيف النفسي في المدرسة.
١٠. الوقاية من المشكلات النفسية للطلاب، والعاملين في المدرسة من خلال برامج توعوية وإرشادية.
١١. تفعيل برامج إرشادية تسهم في الاكتشاف المبكر للمشاكل النفسية، والاجتماعية، وكيفية التعامل معها.
١٢. توفير برامج ترفيهية للطلاب في المناسبات المختلفة وفق ما يقتضيه النظام.
١٣. تنمية الانضباط الذاتي في سلوك الطلاب.



ثالثاً / السمات الصحية وسلامة البيئة المدرسية

١. مراعاة وجود مرشد صحي لكل مدرسة.
٢. تهيئة فصول دراسية جيدة التهوية والتكييف.
٣. مراعاة أساليب وإجراءات الأمان والسلامة لجميع مرافق المدرسة.
٤. الاهتمام بنظافة جميع مرافق المدرسة، والحرص على خلوها من المواد الخطرة التي تهدد سلامة الطلاب.
٥. الصيانة الدورية لجميع مرافق المبني المدرسي.
٦. المراجعة الدورية للموصلات الكهربائية، والتلميدادات ومفاتيح التحكم.
٧. إشراك الطلاب، وأولياء الأمور، والمعلمين في جهود تعزيز الصحة.
٨. اتخاذ الإجراءات الالزمة لحماية الطلاب من المخاطر، والتأكد من سلامة البيئة المدرسية وأمنها.
٩. تطبيق المقصف المدرسي للشروط الصحية، ومتابعة الفحص الدوري للعاملين فيه.
١٠. توفير مياه نظيفة للشرب ومكان مناسب للوضوء والصلاه.



رابعاً / سمات البيئة المعززة للقيم الإيجابية

١. غرس المواطنة لدى الطلاب ومشاركة التطوعية ليسهموا في خدمة أنفسهم ومجتمعهم وأمتهم.
٢. نشر قيم التعاون، والمحبة، والحوار، والتسامح ، والعفو ، والعمل الجاد في المدرسة.
٣. التفاعل المشمر بين المدرسة و مجتمعها المحلي التي هي جزء منه.
٤. المشاركة في البرامج والأنشطة التي تعزز القيم الإيجابية في نفوس الطلاب.
٥. نبذ التعصب الرياضي والقبلي ونحوه مما يدعو للتفرق ، والتنافر ، والتحذير منه.
٦. تحقيق العدالة في التعامل والاحترام ، وتطبيق الأنظمة والقوانين بين منسوبي المدرسة.



المادة

٤

مسؤوليات الأسرة الوقائية

مسؤولية الأسرة الوقائية

تُعد الأسرة ذات تأثير كبير على النمو الشخصي الانفعالي، و التطور الصحي للأطفال. ويزداد التأثير من خلال النظر إلى العلاقات والتعامل المتبادل بين الابن، والوالديه وتأثير كل منهما في الآخر. فالعلاقات والتفاعلات غير الصحية قد تسبب حدوث اضطرابات، أو تزيد من حدة المشكلة الموجودة، ومن الأمثلة على ذلك أساليب معاملة الوالدين، مثل: ضرب الأبناء، إلحاق الأذى بهم، إهمالهم ، عدم الاتساق في العلاقة مع الوالدين ، وجود نماذج سيئة من البالغين في الحماية الزائدة، أو التذبذب والتفرقة في المعاملة. ولا يعني هذا بالضرورة أن الأسرة قد تسببت في حدوث الاضطراب، ولكن من المتعارف عليه أن المحافظة على الانضباط السلوكي للطلاب مسؤولية مشتركة بين الأسرة، والمدرسة فالتكامل بينهما يسهم في تعزيز السلوك الإيجابي، والحد من السلوك السلبي.

وتتمثل مسؤولية الأسرة الوقائية فيما يلي:

- الاطلاع على جميع أنظمة وتعليمات المدرسة، ومناقشتها مع الأبناء.
- تنمية حب الوطن في نفوس الأبناء، لدفعهم للإسهام الإيجابي في نهضته، والحفظ على ممتلكاته.
- أن يمثل الوالدان قدوة حسنة لأبنائهم.
- المتابعة المستمرة لمستوى التحصيل الدراسي للأبناء.
- التعاون مع المدرسة في تنفيذ التوصيات الواردة من إدارة المدرسة لمصلحة الأبناء.
- تحمل أولياء الأمور مسؤولية إصلاح ما أتلفه أبناؤهم من ممتلكات المدرسة.
- توثيق العلاقة مع إدارة المدرسة، والمعلمين، والمرشد الطلابي.
- تبصير الأبناء بأهمية احترام الآخرين.
- إكساب الأبناء المفاهيم السلوكية الإيجابية تجاه المدرسة والمجتمع وتعزيزها في شخصياتهم.
- تأمين المتطلبات ، والمستلزمات المدرسية.
- تشجيع الأبناء على الانتظام والانضباط في الحضور للمدرسة، والامتثال لأنظمة والتعليمات المدرسية.
- المحافظة على الصحة الجسدية و العقلية للأبناء، والاهتمام بالفحوصات الطبية الدورية لهم.
- حماية الأبناء من الإساءة اللفظية، أو الإيذاء، أو الإهمال.
- تجنب أسلوب العنف في التعامل مع الأبناء.

- تهيئة الجو والمكان المناسب للأبناء في المنزل للمذاكرة، ومتابعتهم في حل الواجبات.
- التعرف على أصدقاء الأبناء و تشجيع الصداقات الجيدة، وحمايتهم من أصدقاء السوء.
- شغل أوقات فراغ الأبناء وتوجيه طاقاتهم عن طريق البرامج العلمية والترفيهية النافعة، وإلتحاقهم بالدورات التدريبية المفيدة.
- تحسين العلاقات الأسرية بين الوالدين والأبناء ومحاورتهم، وإيجاد جو من الدفء العاطفي داخل الأسرة.
- تأمين الصحة النفسية للأبناء في المنزل، وتعوييدهم على الاتزان الانفعالي.
- تفهم خصائص النمو واحتياجاتها، والمشكلات التي قد تواجه الأبناء، والتركيز على تكوين الاتجاهات الرافضة للسلوك السلبي.
- تنبيه الأبناء بعدم إحضار أي أجهزة، أو مواد، أو أدوات ممنوعة وفقاً لما تقتضيه أنظمة المدرسة.
- إعطاء الأبناء الفرصة للتعبير عن أنفسهم، وطرح مشاكلهم، وبيان ما يعانون أو يخافون منه. حتى الأبناء على المشاركة الفاعلة في البرنامج الصباحي للإذاعة المدرسية.
- تذكير الأبناء بضرورة إحضار الكتب ومستلزمات المواد الدراسية.
- الاهتمام بتنظيم الوقت للأبناء، والنوم مبكراً.
- التعاون مع إدارة المدرسة ؛ لحل ما يطرأ من خلاف بين أبنائهم، وزملائهم.
- ملاحظة حقائب الأبناء عند خروجهم إلى المدرسة.

المادة

٥

وثيقة حقوق الطالب ومسؤولياته



حقوق الطالب في مدارس التعليم العام

قال تعالى: (وَلَقَدْ كَرِمَنَا بَنِي آدَمَ وَحَمَّلْنَاهُمْ فِي الْبَرِّ وَالْبَحْرِ وَرَزَقْنَاهُمْ مِنَ الطَّيَّابَاتِ وَفَضَّلْنَاهُمْ عَلَىٰ كَثِيرٍ مِمْنُ خَلَقْنَا تَفْضِيلًا) [سورة الإسراء: ٧٠]

يمثل الطالب العنصر الرئيس والممحور الأساس في العملية التربوية تسخر له جميع معطيات عناصر العمل التربوي من: بيئته تربوية، ومنهج دراسي، ومعلمين، وخدمات إرشادية ونشاط ... وغيرها من الأعمال والخدمات التربوية الأخرى، ولكونه محور العملية التربوية والتعليمية يتأثر ويؤثر ويتفاعل مع من حوله من عاملين ومع ما حوله من عمليات تربوية متعددة فإن من المهم إبراز ماله من حقوق يجب أن تحفظ له، ليتحقق توافقه النفسي، والتربوي مع بيئته التربوية، والاجتماعية؛ مكرماًً ومعززاًً، ومقدراًً في ضوء التعاليم والقيم التي تحت عليها شريعتنا الإسلامية الغراء من قيم العدل، والمساواة ، والمحبة ، والعطاف، والتراحم، والتعاون مع الآخرين ، واحترام حقوقهم، ورفع الظلم عنهم داعية إلى تربية الناشئة على هذه الأخلاقيات والمفاهيم والقيم، وفي ضوء ذلك فإن على جميع التربويين التعامل مع الطالب وفقاً لما له من حقوق نفسية، واجتماعية، وتربوية بما يعزز تحقيق توافقه مع نفسه، ومجتمعه التربوي.

التعريف بالمصطلحات

الحقوق

ويقصد بها هنا حقوق الطالب الجسمية، أو النفسية، أو الاجتماعية، أو التربوية .. إلخ على مجتمعه المدرسي، والتربوي عموماً.



ويقصد به الدارس في إحدى مدارس التعليم العام ذكراً كان، أو أنثى.

الطالب



المسؤوليات

الواجبات التي على الطالب أن يلتزم بها تجاه مجتمعه المدرسي ، و و طنه ، و بيته الاجتماعية، وقادته.



الأهداف

١) تعريف المجتمع التربوي بحقوق الطالب
الجسمية، والنفسية، والإجتماعية، والتربوية.

٢) اعتماد حقوق الطالب ضمن مكونات بناء
عناصر العمل التربوي الرئيسية.

٣) ضمان متابعة حفظ حقوق الطلاب ، والتعامل
معهم بوجبهها.



وثيقة حقوق الطالب ومسؤولياته

رقم ٤٦/٤٠٢

بتاريخ ٢٠/١٢/١٤٢٨ هـ



أولاً/ الحقوق الدينية والأخلاقية



ثانياً/ الحقوق الوطنية والاجتماعية

- تنمية حبه وانتمائه لوطنه، وقيادته، ومجتمعه.
- تعريفه بإنجازات وطنه، ودوره في المحافظة عليها، وتنميتها.
- توفير مقومات الأمن له بجوانبه المختلفة (النفسي، الاجتماعي، الفكري، الغذائي الصحي... إلخ).
- حماية حقوقه الشخصية من قبل الجهات ذات العلاقة.
- توفير الفرص التعليمية، والخدمات الصحية، والاجتماعية الازمة له.
- توفير فرص مشاركته في المؤسسات الاجتماعية، الثقافية ، والشبابية.
- تشجيع القطاع الخاص على إنشاء المؤسسات التربوية، والاجتماعية المختلفة التي تحضنه، وتسهم في رعايته.
- إتاحة مناخ من الحرية المنضبطة؛ للتعبير عن آرائه.
- تشجيع جوانب الإبداع ، والتميز لديه.
- احترام كرامته الإنسانية، والتعامل معه باحترام وتقدير.
- مساعدته على بناء العلاقات الإيجابية، والتعامل بناء مع الآخرين.
- تنمية معرفته، وفهمه ، وتعامله الإيجابي الوعي مع ما يحيط به من تنوع ثقافي، وإعلامي.
- مساعدة الطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة على الاندماج، والتوافق مع مجتمعهم.

ثالثاً/ الحقوق الشخصية





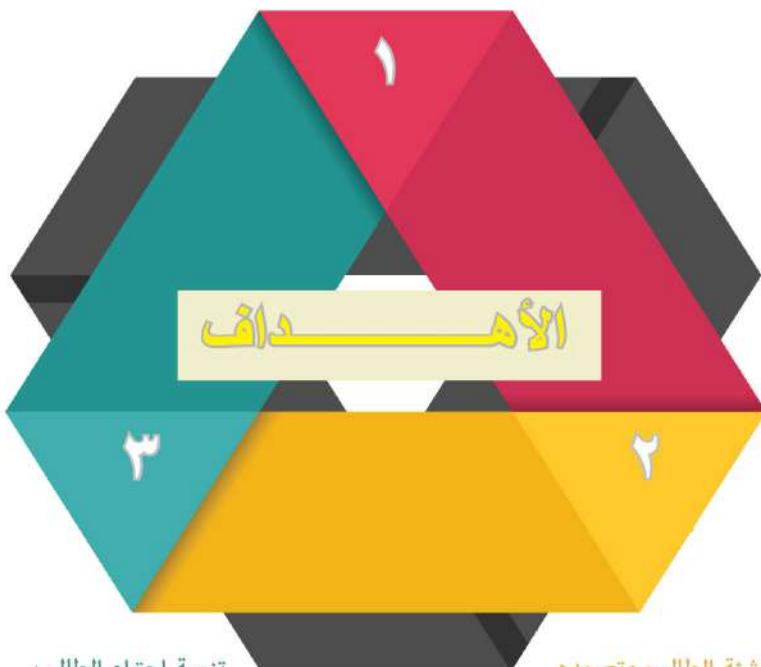
رابعاً الحقوق المدرسية والتربيوية

- تهيئة البيئة المدرسية المعززة لنجاح العملية التربوية، والتعليمية.
- توفير الانضباط، والنظام المدرسي الذي يحقق المناخ التربوي الملائم.
- تبصيره بالتعليمات، والأنظمة التي يجب عليه الالتزام بها.
- قيام المعلم بدوره التربوي الرئيسي في جانب رعاية سلوك الطالب، وتقويمه.
- تنوع طائق التدريس بما يتناسب مع إمكانيات الطلاب، والفرقة الفردية فيما بينهم.
- توفير النشاطات التربوية المناسبة له.
- توفير الخدمة الإرشادية التي تتناسب مع احتياجاته، وتساعده في تطوير إمكاناته، ومواجهته مشكلاته.
- تقديم الخدمات التربوية المناسبة لفئات الطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة.
- توفير الإمكانيات وجميع الفرص المطاحة، والمقررة له نظاماً.
- متابعة الطلاب المنقطعين عن الدراسة، أو المتسربين، وتقديم الخدمات الإرشادية والتربوية التي تسهم في انتظامهم بالمدرسة.
- التركيز على استخدام أساليب التعزيز، والتشجيع، والتحفيز التربوي في تنمية سلوكه الإيجابي، ودعم تقدمه العلمي، وتفوقه الدراسي.
- إتاحة الفرصة له، لإبداء رأيه، والدفاع عن نفسه قبل اتخاذ أي إجراءات نظامية، أو إدارية، أو تربوية ضده، وعدم التشهير به أمام زملائه في الفصل، أو في المدرسة.

- إشراكه في بعض الأعمال، أو القرارات التي تخدم مصلحته.
- مراعاة الفروق الفردية في توزيع الطلاب داخل الفصول الدراسية، وفي التعامل التربوي معهم.
- التركيز على إكسابه مهارات علمية تبني لديه التفكير العلمي البناء ، والتعلم الذاتي المستمر.
- تعويذه على المحافظة على وقته، واستثماره في ما يعود عليه بالنفع.
- تعويم الطالب على المواظبة، والانتظام المدرسي.
- إتاحة الفرصة له لمناقشة ما يهمه، والتعبير عن آرائه في حدود الآداب المرعية.
- مساعدته في التغلب على بعض الصعوبات التي قد تواجهه في الماداة الدراسية.
- عدم مطالبته بدفع مبالغ مالية، أو إحضار وسائل، أو أعمال تعليمية ليست من واجباته.
- تجنب عقابه بتكرار نسخ الواجب لأكثر من ثلاث مرات.
- منحه الوقت الكافي من أوقات الراحة في المدرسة (الفسحة).
- متابعة تفعيل الإشراف اليومي على الطلاب.
- مساعدته وتوجيهه لاختيار التخصص الدراسي المناسب لقدراته، واستعداداته، وميوله.
- توثيق العلاقة بين البيت والمدرسة بما يحقق التكامل التربوي ؛ لتحقيق الأهداف التربوية المشتركة في رعايتها.

مسؤوليات الطالب في مدارس التعليم العام

تبصير الطالب بما عليه من مسؤوليات، وواجبات تجاه مجتمعه المدرسي، ووطنه، وبيئته الاجتماعية، وقادته.



تنمية احترام الطالب
لحقوق الآخرين.

تشتتة الطالب وتعويذه
على القيام بمسؤولياته
وواجباته تجاه معلميته
وزملائه، ومجتمعه
المدرسي، ووطنه، وبيئته
الاجتماعية، وقادته.

أولاً/ مسؤولياته تجاه الدين

-  ١ ابتعاده عن الممارسات الضارة مثل: التدخين، وغيرها.

-  ٢ أداؤه شعيرة الصلاة التي تقام أثناء اليوم الدراسي جماعة في المدرسة.
-  ٣ تحلية بالأخلاق الحسنة، والتعامل بأدب واحترام.
-  ٤ التزامه بما يتفق مع الخلق الإسلامي في المظهر والملبس.
-  ٥ تجنبه ما يخالف تعاليم الشريعة الإسلامية من انحرافات أخلاقية، أو سلوكية، أو فكرية وغيرها.

ثانياً / مسؤولياته تجاه النفس

حفظه على سلامته، وصحته الشخصية
جسمياً، ونفسياً، وفكرياً



حماية نفسه من أي اعتداء، ومن
التعرض لأي خطر يهدده.



حفظه على ممتلكاته، وشئونه الخاصة،
واتخاذ ما يلزم لحمياتها.



تجنبه مواقف إثارة الفوضى، أو الشجار،
أو الإخلال بالنظام، أو الأمان.



تنميته لعاداته الإيجابية، وقيمه
الأخلاقية الفاضلة.



ثالثاً / مسؤولياته تجاه الوطن والمجتمع

تعاونه مع الجهات الأمنية عند اطلاعه بوجود أي خطر قد يهدد الوطن، أو المواطنين.



إبرازه الصورة المشرقة لوطنه.



بعده عن مواطن الشبهة، والريبة، والدعوات المغرضة أو الأفكار المنحرفة.

تنمية علاقته الحميمة بالوالدين، وأفراد الأسرة.

حرصه على حسن اختيار الأصدقاء، والابتعاد عن رفقاء السوء.



اعتزازه بوطنه، وتجسيده لروح الانتماء له.



الالتزام بالأنظمة، والقوانين المرعية في البلاد.

محافظته على تراث وطنه ومقوماته.



محافظته على جميع مكتسبات الوطن ومنجزاته، وأمنه، ووحدته، وتماسكه.

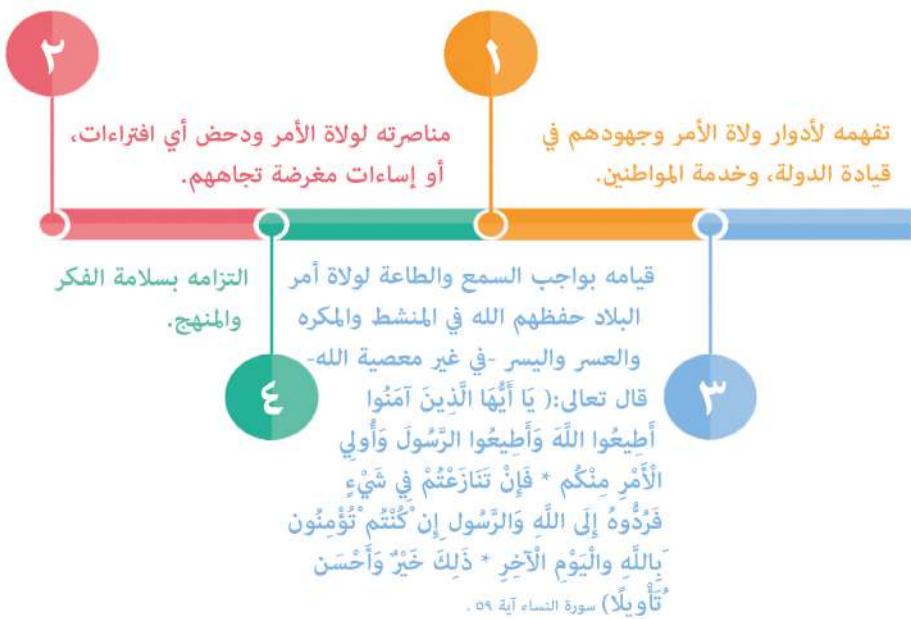


مشاركته وتفاعله مع المناسبات الوطنية.

إسهامه بجدية وفاعلية في خدمة وطنه وتنميته في جميع المجالات التي يحتاجها.

الالتزام بأسلوب النقاش الإيجابي والحوار البناء مع الآخرين.

رابعاً/ مسؤولياته تجاه القيادة



خامساً/ مسؤولياته تجاه بيئته المدرسية

- التزامه بالأنظمة، والتعليمات التي تنص على الانتظام بالمدرسة.
- اعداده الجيد للعمل المدرسي اليومي.
- اعتماده على نفسه في حل الواجبات، وفي أداء الاختبارات، ومايكلف به من نشاطات.
- حفاظه على وقت الحصة الدراسية واستثماره في متابعة شرح المعلم، ومشاركته بفاعلية.
- إحضاره الكتب والكراسات، وجميع المستلزمات، والأدوات المدرسية.
- محافظته على نظافة الكتب المدرسية، واحترامها.
- تأدية الواجبات أولأ بأول، وعدم الإهمال فيها.
- استثماره الوقت في إدارة وتنظيم الأعمال الدراسية المختلفة بانتظام.
- مشاركته الفاعلة في برامج الاصطفاف الصباحي.
- رجوعه إلى المرشد الطلابي، أو إدارة المدرسة عند وجود موقف يحتاج فيه إلى مساعدة.
- الجد والاجتهد في التحصيل الدراسي.
- استفادته من التوجيهات التربوية التعليمية من المعلم في مايطور مستواه.

- استثمار معطيات بيئته التربوية في تطوير ذاته، وتنمية إمكاناته وقدراته.
- اطلاعه على لواح المدرسة وأنظمتها التي تخص الطالب، والالتزام بها.
- حافظته على مراقب المدرسة، ونظافتها.
- عدم الاعتداء على أحد من الزملاء، أو منسوبي المدرسة، أو التلفظ عليهم بألفاظ نابية.
- تجنب إحضاره أي مواد، أو أدوات، أو أجهزة ممنوعة للمدرسة.
- حافظته على سلامة الوثائق المدرسية من أي تحريف.
- التزامه بقواعد الأمن والسلامة، وعدم الإخلال بها.

المادة

٦

أدوار العاملين بالمدرسة
في تطبيق قواعد السلوك والمواظبة



أدوار العاملين بالمدرسة في تطبيق قواعد السلوك والمواظبة :

أولاً / إدارة المدرسة

- ١- التفعيل الجاد، والمستمر للدليل، واتخاذه أساساً للتعامل مع الطلاب.
- ٢- تفعيل الجانب الوقائي تجاه المواقف السلوكية غير المرغوب فيها بتنفيذ ما ورد في المادة العاشرة من دليل قواعد السلوك والمواظبة.
- ٣- العمل على الحد من المشكلات السلوكية بتنفيذ الإجراءات العلاجية الواردة بالدليل وتقدير السلوك غير المرغوب فيه بالأساليب التربوية والأسس الإرشادية.
- ٤- تفعيل وثيقة حقوق الطالب ومسؤولياته والعمل على نشر ثقافة الوعي بها بين منسوبي المدرسة.
- ٥- إعداد خطة إجرائية من قبل لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة لتفعيل قواعد السلوك والمواظبة للمرحلة الابتدائية تشتمل على الآتي:
 - إقامة لقاء بداية العام الدراسي للهيئة التعليمية، والإدارية عن أهمية تطبيق وتفعيل القواعد في تحقيق الانضباط المدرسي.
 - إقامة ورش عمل في بداية العام الدراسي للهيئة التعليمية، والإدارية عن خصائص النمو للمرحلة العمرية للطالب.
 - إقامة ورش عمل في بداية العام الدراسي للهيئة التعليمية، والمرشد الطلابي عن تفعيل قواعد السلوك والمواظبة في التعامل مع طلاب وطالبات المرحلة الابتدائية ، ونماذج وإجراءات العقد السلوكي وخطة تعديل السلوك.
 - يقوم قائد المدرسة وبمشاركة وكيل شؤون الطلبة ومرشدي الطلبة بتنفيذ لقاء في بداية العام الدراسي يستهدف طلاب الصفوف العليا يُشرح فيه قواعد السلوك والمواظبة، والإجراءات المترتبة على المشاكل السلوكية، وبطريقة مناسبة للمرحلة العمرية للطلاب.
 - عقد إدارة المدرسة والمرشد الطلابي اجتماعات لأولياء الأمور، لتوضيح القواعد والإجراءات المترتبة على المشكلات السلوكية للطلاب .



يتبع أولاً / إدارة المدرسة

- ٦- أخذ توقيع أولياء الأمور على نموذج عقد الالتزام المدرسي في بداية العام الدراسي ويحفظ العقد في ملف خاص لدى وكيلشؤون الطلاب.
- ٧- تسليم أولياء الأمور نسخة من القواعد للاطلاع، والتوجيه بالعلم، وتأكيد مسؤولية وللأمر في حال وقوع ابنه في إحدى المشكلات السلوكية بالإجراءات المترتبة على هذا السلوك كما ورد في الدليل.
- ٨- إعداد ملف خاص بالقواعد يحتوي على الآتي:
 - خطة تفعيل القواعد التي أعدتها لجنة التوجيه والإرشاد.
 - الشواهد في تفعيل الخطة.
 - جميع التعاميم الخاصة بالقواعد.
 - نسخة ورقية والكترونية من القواعد.
- ٩- إعداد ملف لتوثيق الإجراءات المتخذة حيال الطالب ذو المشكلة السلوكية.
- ١٠- إعداد ملف خاص بمشكلات الطلبة في الدرجة الرابعة يحتوي على جميع الشواهد الخاصة بتوثيق المشكلة والمحافظة على سريته.



ثانياً / لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة

- بالإضافة إلى مهام ومسؤوليات لجنة التوجيه والإرشاد الواردة في الدليل التنظيمي للمدرسة تقوم اللجنة بالآتي :
١. دراسة المشكلات السلوكية المترتبة من الطلاب الواردة بدليلاً قواعد السلوك والمواظبة بعد حدوثها مباشرة، والتوصية باتخاذ الإجراءات التربوية المناسبة وإعداد محضر بذلك.
 ٢. توثيق محاضر اللجنة بما يتضمن من إجراءات، أو قرارات، وتسليمها لإدارة المدرسة؛ لتنفيذ ما تم التوصل إليه من قبل اللجنة.
 ٣. تقييم وتقويم عمل اللجنة بما يحقق الارتقاء في آداء مهامها داخل المدرسة .



ثالثاً / المرشد الطلابي

- القناعة الذاتية بأهمية تقويم سلوك الطالب، وخطورة إهمال هذا الجانب.
- المشاركة مع إدارة المدرسة، والهيئة التعليمية في تعديل الجانب التقييفي ، والتوعوي بدليل قواعد السلوك والمواظبة .
- دراسة الموقف السلوكي غير المرغوب فيه، واتخاذ الأساليب الإرشادية المناسبة لكل حالة.
- التنسيق والمشاركة مع المعلمين المسؤولين عن الأنشطة التربوية المنفذة داخل المدرسة، أو خارجها لرعاية الطالب ذوي الموقف السلوكي غير المرغوب فيها.
- إشراك الطالب ذو المشكلة السلوكية في البرامج الإرشادية الوقائية، والعلاجية.
- تنفيذ المرشد الطلابي للإجراءات المناسبة في علاج وتقويم السلوك السلبي، وتعزيز السلوك الإيجابي.
- يتحمل المرشد الطلابي مسؤولية التقصير في دوره الإرشادي المحدد له في هذا الدليل.
- حصر حالات الطلاب الذين يلاحظ عليهم اضطرابات سلوكية .
- حصر أهم المشكلات السلوكية في المدرسة للتعرف على أبرز المشكلات انتشاراً، وتصميم برامج وقائية، وعلاجية؛ لرعاية الطلاب، وتوعية الأسرة .
- على المرشد أن يتعرف على خصائص البيئة التي توجد فيها المدرسة، ومستوى أهل الحي الاجتماعي، والثقافي، والاقتصادي، حتى تكون أساليب رعاية السلوك المقترحة تتناسب مع البيئة المدرسية .



- الالتزام بالتوجيهات والتعليمات التربوية التي تضمنها دليل قواعد السلوك والمراقبة ذو العلاقة برسالته التربوية داخل المدرسة، وخارجها.
- تحفيز الطلاب، وحثهم على الالتزام بالسلوكيات الإيجابية، والقيم الفاضلة، والقدوة الحسنة، والتقييد بما ورد في دليل قواعد السلوك والمراقبة.
- العمل على تعديل السلوك غير المرغوب لدى الطلاب، والإفادة في ذلك من المنهج المدرسي ودليل التبويين لرعاية السلوك وتقويمه.
- توعية الطالب بأهمية المحافظة على وقت الدرس.
- التوجيه المستمر للطلاب بضرورة إحضار الكتب، والمستلزمات الدراسية.
- أخذ توقيع أولياء الأمور على نموذج عقد الالتزام المدرسي في بداية العام الدراسي ، ويحفظ العقد في ملف خاص لدى وكيل شؤون الطلاب .
- رصد المواقف السلوكية غير المرغوب فيها من قبل الطلاب داخل الفصل، أو خارجه التي باشرها المعلم ، أو وقف عليها بنفسه، وتسليم أسماء الطلاب لإدارة المدرسة.
- يتحمل المعلم مسؤولية التقصير في الأدوار المحددة له في هذا الدليل.



المادة

الأساليب التربوية للتعامل مع
طلاب وطالبات المرحلة الإبتدائية
للحد من المواقف السلوكية الخاطئة



الأساليب التربوية للحد من المواقف السلوكية الخاطئة

أ / الأسلوب التنفيذي للهيئة الإدارية في الوقاية من السلوك غير المرغوب فيه:

- تزويد الطالب بمواصفات اللباس الرسمي الخاص بالمدرسة قبل بدء العام الدراسي.
- الاهتمام بعنصر التشويق خلال ما يقدم أثناء الاصطفاف الصباحي.
- وضع حواجز للطالب المثالي في الانتظام أثناء الاصطفاف الصباحي.
- إعطاء قوارير تناسب مع المرحلة كمًّا وكيفًا.
- التأكيد على المعلمين بتزويد الطلاب بقائمة المستلزمات الدراسية منذ بداية العام الدراسي.
- التبليغ المبكر بالجدول، وما يطرأ عليه من تغيير، وكذلك الخطة الدراسية الأسبوعية.
- التأكيد على المعلمين بالتطبيق الأمثل لمهارات إدارة الصف.
- التأكيد على الطالب بأهمية الانضباط داخل الفصل.
- التأكيد على المعلمين بتجنب تكليف الطلاب بواجبات تفوق قدراتهم، وإمكاناتهم.
- حصر حالات الطلاب ذوي الاحتياجات المادية، وتقديم المعونة المناسبة لهم وفق النظام.
- التنبيه والمتابعة المستمرة للمحافظة على النظافة الشخصية.
- توعية الطلاب بأهمية المحافظة على الممتلكات العامة، والخاصة.
- القيام بإشراف فاعل أثناء اليوم الدراسي.
- تنمية الاحترام والمودة لدى الطالب، وجميع منسوبي المدرسة.
- تنفيذ حملات توعوية مستمرة للحث على احترام النعم، والنظافة العامة ملارفق المدرسة.
- تخصيص حاويات لبقايا الأطعمة، والنفايات، والأوراق كلٍ على حدة.
- التأكيد باستمرار على شعار القدوة الحسنة بين المعلمين، والطلاب.

ب / الأسلوب التنفيذي للمعلم في الوقاية من السلوك غير المرغوب فيه:



الطرق الإيجابية لتعزيز السلوك



أولاً / تحفيز دافعية الطالب :

يرتبط أسلوب التحفيز إيجابيا في رفع دافعية الإنجاز، ومستوى أداء الطالب والتحفيز أسلوب نفسي يهدف إلى تنمية الدافع إلى سلوك أفضل ومن المتعارف عليه تفاوت الدافعية لدى الطلاب؛ لذلك لابد أن تكون هناك خطة مدرستة من المعلم لتنمية الدافعية لدى الطلاب، والعمل على الآتي:

- شرح ما يجب أن يعرفه الطلاب عن أساليب التقويم في المادة الدراسية، وما نوع الأنشطة، وأجزاء المادة التي سيتم اختبارهم فيها، وقياس قدراتهم بها حيث إن معرفة الطالب بما يتوقعه من المادة الدراسية يسهم في الوقاية من السلوك السلبي، وعدم تقبل المادة الدراسية، والهروب منها.
- تعزيز السلوك الإيجابي للطالب وقت حدوثه مباشرة، وتقديم عبارات الثناء والإطراء، والتشجيع الشفوية فور حدوث السلوك المرغوب فيه من الطالب مثل: (شكراً لك لأنك التزمت بالحضور باكراً، أو أحضرت جميع أدواتك معك).
- كتابة عبارات الثناء التحريرية في بطاقة التقويم، أو دفاتر الطلاب.
- اختيار صفة، أو سلوك جيد عند الطالب، وتعزيزه على ذلك، مثل: الثناء عليه علناً أمام الطلاب الآخرين.
- منح الطالب شهادات شكر وتقدير معتمدة من إدارة المدرسة.
- الإشادة بالطالب من خلال الإذاعة المدرسية، أو صحف الحائط، أو الدوريات أو المجلات التي تصدرها المدرسة.
- نشر اسم الطالب والإشادة به من خلال الموقع الإلكتروني للمدرسة بعدأخذ موافقة ولي الأمر.
- التكريم في الاحتفالات المدرسية أسوة بالمتفوقين، والمتميزين من الطلاب.
- تمثيل المدرسة في الاجتماعات، أو الندوات، أو المؤتمرات الطلابية، أو الرحلات الخارجية، أو الوفود الطلابية الرسمية.
- منح الطالب جوائز عينية، ومكافآت مختلفة.
- تعزيز الجوانب الإيجابية للطالب أثناء مشاركته في الحصة.
- الابتعاد عن خلق التنافس بين الطلاب.

ثانياً / تربية مهارة الحوار والإنصات مع الطلاب :

تعد مهارة الحوار من أهم المهارات التي بدونها قد يفشل الإنسان في التواصل الإيجابي مع الآخرين، واستخدام الحوار في العملية التعليمية والتربوية يساعد على ترسیخ آداب ومفهوم الحوار في شخصية الطلاب، ولكي يتحقق ذلك لابد من:

عندما يواجه الطالب موقفاً صعباً حاول أولاً أن تشرح له كيف يتغلب على المشكلة بالطريقة المناسبة دون أن تكون هذه الطريقة مؤذية للأخرين.



استخدم العبارات الإيجابية باستمرار أثناء الحوار وحاول إعطاء التعليمات للطالب خاصة تلك التي تتعلق بتعريف الطالب بالسلوك الصحيح الإيجابي، وتجنب السلوك غير المرغوب فيه.

أخبر الطالب دائماً أنك تشجع التواصلي وال الحوار وفهم ما يحدث لهذا يستطيع أن يخبرك بما يشاء.



توجيه الطالب بأن استخدام الكلمات غير اللائقة، أو افتعال المشاكل مع الآخرين يؤدي إلى عاقب يتحمل مسؤوليتها.

أخبر الطالب بأنك ستساعده على تعلم كيف يتحمل المسؤولية، ويتخذ القرارات الصائبة.



تبليغ الطالب أن الإجراء الذي اتخذه المعلم للحد من السلوك غير المرغوب، ليس عقاباً للطالب أو إهانة له، وإنما هو محاولة جادة لإصلاح الموقف، والاستفادة من الأخطاء.

أخبر الطالب عندما يشعر بأن تصرفك تجاه سلوكه غير عادل، أن يطلب تفسير ذلك منك: لأن الخطأ طبيعة انسانية، ونحن نتعلم كيف تتغلب على أخطائنا دائماً.



تدريب الطلاب على تقبل اختلاف الآراء.



ثالثاً / تعليم الطالب المهارات الاجتماعية :

تُعرف المهارات الاجتماعية بأنها المكونات المعرفية، والعناصر السلوكية الالزمة للطالب للحصول على نواتج إيجابية عند التفاعل مع الآخرين؛ مما يؤدي إلى ثبات أملاط إيجابية للسلوك، ومن هذه المهارات:



رابعاً / التفريغ الانفعالي المباشر :

يُعد التفريغ الانفعالي أسلوب تدخل نفسي يستخدم بعد وقوع مشكلة في السماح للطالب بالتعبير عن مشاعره وانفعالاته ومخاوفه، وعدم صد الطلاب وشرح أنواع الانفعالات المختلفة التي قد يمر بها الطلاب؛ ليتعرفوا عليها وأثرها على الجسم والصحة النفسية، ويطلب المعلم منهم إخباره في حالة شعورهم (بالغضب ، الحزن ، الملل، الفرح ، القلق ، الخوف) لمساعدتهم في التعبير الصحيح عنها.



خامساً / تنظيم وإدارة الصف :

إدارة الصف من المهام الأساسية للمعلم، والتي يتوقف عليها كفاءة المعلم في إدارة الصف. ونقص الكفاءة قد تكون سبباً للمشكلات التي يواجهها المعلم في الفصل. وتعتمد إدارة الصف على مجموعة من الأهميات السلوكية التي يستخدمها المعلم؛ لكي يوفر بيئة تعليمية مناسبة تساعد على تنمية سلوكيات إيجابية وعلاقات إنسانية جيدة، ومن هذه الأساليب:



استخدام أسلوب واضح
من المعلم عند إعطاء
التعليمات.

إدارة الوقت
بصورة منظمة.

المرونة في التعامل
مع الطلبة والمواقف
الصفية.

تعويذ الطالب على الروتين
اليومي للحصة مثل (الدخول
للفصل، إلقاء التحية، الاستماع
للتعليمات، طلب الإذن...
وهكذا)

مراعاة أنماط شخصيات
الطلاب والتعامل مع كل
نوعٍ منها بتناءٍ معه.

تحفيز الجو
الاجتماعي ،
ومهارات عمل
المجموعات.

استخدام نبرة
صوت جيدة.
مناقشة الطلاب حول
قوانين الفصل والسلوكيات
المطلوبة منهم في الحصة
الدراسية وإذا كان هناك
مشاكل سلوكية يفضل
التذكير بالقوانين بداية
الحصة الدراسية.



سادساً / قوانين الفصل :

أسلوب تربوي إنجيئي من أساليب إدارة الصف يتم وضع قوانين متفقة بين المعلم والطلاب في الصف بحيث يتفق المعلم مع الطلاب على السلوك المطلوب منهم في الحصة الدراسية. ويفضل أن يطلب المعلم من الطلبة كتابة القوانين ثم يناقشها معهم قبل اعتمادها نهائياً مع مناقشة النتائج التي ستترتب على مخالفته هذه القوانين، وأن تكون نتائج المخالفات مرتبطة بالقوانين نفسها، وتساعد على تحفيز الطلاب للالتزام. وتوضع لوحة القوانين مكتوبة في مكان بارز في الفصل الدراسي، وهذا الأسلوب مناسب لطلاب المرحلة الابتدائية.

قبل التطبيق التأكد من:

١ أن الطالب سوف يفهمون القوانين، والإجراءات التي تطلب منهم .

٢ أن تكون القوانين مناسبة لجميع مستويات الطلاب العمرية، والإدراكية.

٣ أن يشارك الطلاب في وضع القوانين.

مميزات التطبيق:

١ سيتعلم الطلاب أن أفكارهم مهمة ويتم احترامها.

٢ سيتعلمون قيمة العدل، واحترام الذات والمجتمع.

٣ سيتعلمون عدم الإخلال بالقوانين في المجتمع.

سابعاً / أساليب التدريس :

تهدف عملية التدريس إلى إحداث تغييرات في سلوك الطالب ، و إكسابه المعلومات والمهارات، والمعارف ، والاتجاهات، والقيم المرغوبة، ومن أجل تحقيق هذا الهدف يجب على المعلم:



ثامناً / لعب الدور :

تقوم إستراتيجية لعب الأدوار على افتراض أن للطالب دورا يجب أن يقوم معبرا به عن نفسه، أو عن أحد آخر في موقف محدد بحيث يتم في بيئه آمنة وظروف يكون فيها الطلاب متعاونين، ومتسامحين وميالين إلى اللعب. ويتطور الطلاب في هذا الأسلوب قدراتهم على التعبير والتفاعل مع الآخرين، وتنمية سلوكيات مرغوب فيها، وتطوير شخصياتهم بأبعادها المختلفة.



تاسعاً / تقويم السلوك غير المرغوب فيه من قبل المعلم:

١. الاستماع للطالب و إعطاؤه المجال؛ ليتحدث عن الأسباب التي أدت به لتغيير سلوكه.
٢. عدم اعتبار سلوك الطالب موجهاً للمعلم شخصياً و إنما هو ناتج من عدم قدرة الطالب على التواصل والتعبير الصحيح عما يريد.
٣. التصرف بهدوء واتزان أثناء حدوث الموقف دون انفعال من قبل المعلم.
٤. إشراك الطالب في برامج وأنشطة مفضلة له بهدف تنمية القيم، وتأصيلها.
٥. امتصاص أثر الموقف لدى الطالب الآخرين بتوجيهه انتباهم لعمل معين.
٦. مساعدة الطالب المريض بعد عودته للمدرسة إلى الإلطام لما فاته من دروس.
٧. متابعة سلوك الطالب، وتحصيله العلمي من قبل المعلمين، والإدارة المدرسية.
٨. مراعاة توزيع الأدوار بين الطلاب بحيث تراعي ميولهم، واهتمامهم.
٩. استخدام أساليب اتصال موجهة للطالب مباشرة مثل (إعطاء التعليمات بصورة فردية).
١٠. تغيير مكان جلوس الطالب الذي تتكرر مخالفته بحيث يكون قريب من ملاحظة المعلم مباشرة ، او ضمن مجموعة تعزز السلوك الإيجابي .
١١. توجيه انتباه الطالب على انفراد للسلوك غير المرغوب الذي قام بتكراره.
١٢. التركيز على مستوى أداء الطالب بدلاً من مقارنته بزملائه.
١٣. تكليف الطالب ذو المشكلة السلوكية بمهام تتناسب مع قدراته.
١٤. تحويل الحالات التي يلاحظ عليها اضطراب في السلوك عن المستوى الطبيعي للمرحلة للمرشد الظاهري.

ج / الأسلوب التنفيذي للمرشد الطلابي في تعديل سلوك الطالب ذو المشكلة السلوكية:

على المرشد الطلابي أن يرسم منهجاً مع إدارة المدرسة في إدارة السلوك ورعايته، حيث إن الاهتمام بالأساليب الوقائية من أفضل الطرق في معالجة المشكلات الصفيّة، ومنع حدوثها. ومن هنا تم وضع دليل للأساليب التربوية للتتعامل مع طلاب وطالبات المرحلة الابتدائية، وتم صياغة جواب وقائي لكل مشكلة سلوكية، واستخدام تقنيات مختلفة، ولأن طلاب وطالبات المرحلة الابتدائية يتشكل لديهم السلوك والشخصية في هذه المرحلة وجب تفعيل الجانب الوقائي الخاص بالطالب والأسرة، ومنسوبي المدرسة في الحد من السلوكيات غير المرغوبة.

استراتيجيات تعديل السلوك:

- يحتاج المرشد إلى معرفة بعض الإجراءات المطلوبة في تعديل السلوك ومنها ما يلي: -
- التعرف على المشكلة السلوكية، وتحديد السلوك الذي يريد المرشد تعديله أو علاجه.
 - قياس السلوك المستهدف، وذلك بجمع ملاحظات وبيانات عن عدد المرات التي يظهر فيها السلوك، ومدى شدته.
 - معرفة أسباب السلوك الخاطئ، وتحديد المثيرات، أو الظروف السابقة، أو المحيطة بالطالب عند ظهور السلوك غير المرغوب فيه (تاريخ حدوثه والوقت الذي يستغرق، ومع من حدث؟ وكم مرة يحدث؟ وما الذي يحدث قبل ظهور السلوك؟ وكيف استجاب الآخرون؟ وما المكاسب التي جناها الطالب من جراء سلوكه؟ وأي ملاحظات ترتبط بظهور المشكلة).
 - معالجة الظروف البيئية التي أدت إلى إحداث السلوك غير المرغوب فيه.

- الاتفاق معولي الأمر على حل المشكلة السلوكية.
- تصميم الخطة الإرشادية وتنفيذها على أن يشترك الطالب وأسرته في وضع الخطة، وتتضمن تحديد الأهداف، ووضع أساليب فنية تستخدم؛ لتدعم ظهور السلوك المرغوب فيه، وإيقاف أو تقليل السلوك غير المرغوب، وتشجيع الطالب، وأسرته على تنفيذ الخطة الإرشادية بكافة بنودها.
- تقويم فعالية الخطة، وتلخيص النتائج، وإيصالها إلى من يهمهم الأمر.

أمثلة على إجراءات تعديل السلوك وأساليبه المناسبة

تهدف إجراءات تعديل السلوك إلى تحقيق تغيرات في سلوك الطالب، لكي يجعل حياته وحياة المحيطين به أكثر ايجابية وفاعلية. وهنا سنعرض بعض الأساليب التي يمكن استخدامها في تعديل السلوك وفقاً للمدخل السلوكي لدى الطلبة وتمثل في:-

زيادة السلوك الإيجابي المرغوب فيه

١

تعلم سلوكيات جديدة، أو تقوية سلوك مرغوب

٢

تقليل السلوكيات غير المرغوبة

٣

الإجراء الأول / زيادة السلوك الإيجابي المرغوب فيه ومن أساليبه :



الأساليب العitive ٨ الذي يساعد على تقوية السلوك عن طريق تقديم معزز بعد قيام الطالب بالسلوك المرغوب بحيث يؤدي إلى زيادة احتمال تكرار السلوك الإيجابي المرغوب مستقبلاً؛ لأن نتائج السلوك تحكم به.

وله أنواع : التعزيز الإيجابي ، والسلبي ، والمتواصل ، والمقطوع ، والمعززات الأولية والثانوية . ولابد أن يتم استخدام التعزيز المستمر في البداية عندما يراد إكساب الطالب سلوكاً معيناً، ويستخدم التعزيز المقطوع لتنمية السلوك الذي تم اكتسابه.

الإجراء الثاني / تعليم سلوكيات جديدة أو تقوية سلوك مرغوب ومن أساليبه :

١

أسلوب التشكيل أو التقريب التدريجي للسلوك المرغوب:

عن طريق تجزئته إلى استجابات تقود إلى السلوك المستهدف بالتدريج من البسيط إلى الأصعب بشكل تابعي ، والبدء من النقطة التي تمثل ذخيرة الفرد وتعزيز الاستجابات التي تقود للسلوك المرغوب فقط ، ويهدف هذا الأسلوب إلى غرس أو تعليم الطلاب سلوكاً لا يظهر لديهم حاليا.

٢

أسلوب الحث والتلاشي :

وهو مساعدة الطالب على أداء الاستجابة الصحيحة باستخدام التنبيهات التحفيزية، أو النمذجة الحية، أو المصورة، أو النمذجة من خلال المشاركة التي يتعلم الطالب فيها السلوكيات عن طريق التقليد أو ملاحظة الآخرين. وهي سمة أساسية في المرحلة العمرية لطلاب المرحلة الابتدائية حيث يتأثر الطلاب بالنماذج الناجحة وسرعة وقوة جاذبية النموذج .

٣

أسلوب التعاقد السلوكي :

أسلوب تربوي يهدف إلى تعديل سلوك غير مرغوب، وله تأثير سلبي على الطالب سلوكياً وتحصيلياً بأسلوب يمحو هذا الخلل ، ويحل بدلاً عنه سلوك مرغوب، ويكون هذا السلوك متفقاً عليه خلال الجلسات الإرشادية بين المرشد والطالب، ويوثق هذا الإجراء بعقد مكتوب بين الطرفين يوضح المهمة المطلوبة من الطالب والتعزيز الذي سيقدم له في حال الالتزام بتنفيذ المطلوب في الزمن المحدد في العقد، ويجب أن يكتب العقد بصيغة إيجابية، وتكون بنواده محددة، وواضحة للطالب، وعمره النماي ويلتزم به من قبل المرشد بصدق . (يتنااسب العقد مع طلاب الصفوف العليا «رابع، خامس، سادس») .

ومن مميزات أسلوب التعاقد السلوكي :

موضوعي ومحدد وملزم للطرفين .

يساعد على تنمية حس المسؤولية لدى الطالب وزيادة الثقة بالنفس.

يرضي حاجة الطالب للاهتمام والعدل وتقدير الذات والتحكم الذاتي .

تعليم الطالب عملية اتخاذ القرار ووضع أهداف واقعية.

تعليم الطالب أهمية الوفاء .

تعليم الطالب مهارة التفاوض .

يساعد الطالب أن يقترب تدريجياً من السلوك المطلوب عن اقتناع قائم (مرفق بموجز العقد السلوكي في الدليل الإجرائي للقواعد) .

الإجراء الثالث / تقليل السلوكيات غير المرغوبة ومن أساليبه :

التصحيح الزائد

ويعني إعادة ما أفسده الطالب نتيجة لسلوك غير المقبول لوضع أفضل.
ويهدف هذا الأسلوب إلى:

- ١- تقليل أو إطفاء السلوكي غير المرغوب فيه.
- ٢- تربية الطالب على تحمل مسؤولية أفعاله.
- ٣- تدريب الطالب عملياً لتعلم الاستجابة الصحيحة.
- ٤- يتسم هذا الأسلوب أنه تعليمي و تربوي، ويتطابق هذا الأسلوب هذا تطبيقاً مناسباً ومعقولاً، وأن تكون فترة التصحيح قصيرة، وغير مرهقة للطالب.

تكلفة الاستجابة

وفي هذا الأسلوب يتم الاتفاق مع الطالب على أن ممارسة السلوك غير المرغوب، تفقده معزز مرغوب.
لتطبيق أسلوب تكلفة الاستجابة لابد من:

- ١- إعطاء الطالب نقاطاً في بداية اليوم، وعند حدوث السلوك غير المرغوب يفقده نقاط .
- ٢- تستخدم ضمن سياق برامج التوفير الرمزي مثل لوح التعزيز الصفيحة .
- ٣- لابد أن يحدد السلوك المرغوب الذي يحصل الطالب على نقاط عند تنفيذه .
- ومن مميزات أسلوب تكلفة الاستجابة: أنه يقود الطالب للاستجابة الصحيحة .

الإطفاء

يستند هذا الأسلوب على إلغاء المثيرات البيئية التي تساعد على تعزيز السلوك السلبي، وتجاهل السلوك غير المرغوب وتعزيز نقيه: لأن السلوك الذي لا يعزز يضعف .
ويطلب هذا الأسلوب:

- تحديد الأسباب المؤدية لحدوث السلوك فقد يكون هدف الطالب من السلوك غير المرغوب جذب الانتباه ، خصوصاً أنها سمة أساسية لطلاب المرحلة الابتدائية . ولكي يكون الإطفاء فعالاً لابد أن يشترك فيه جميع من يتفاعل مع الطالب .

ويتمثل في إبعاد الطالب عن مكان المثيرات المسببة للسلوك.

الابعد:

تعديل السلوك المعرفي

عملية ذاتية موجهة تهدف إلى تصحيح الإدراك الخاطئ وإرجاعه مساره الحقيقى، ويتم تغيير السلوك الشاذ من خلال مساعدة الطالب في إدراك وتفسير طريقة تفكيره السلبية بهدف تغييرها إلى أفكار، أو قناعات إيجابية أكثر واقعية، وكثيراً من الأضطرابات السلوكية ناتجة عن ادراكات خاطئة، ويمكن أن يعدل السلوك من خلال تصحيح الإدراك الخاطئ للمثيرات البيئية، أو إعادة البناء المعرفي والمدخل المعرفي الملائم للطلاب في الصنوف العليا، والقدرات العقلية المناسبة، لأنّه يعتمد على تنمية قدرات الضبط والسيطرة الذاتية والاستبصار عن طريق:

١. مراقبة الذات، أو الملاحظة الذاتية.
٢. التقويم الذاتي، حيث يقارن الفرد سلوكه وفق معايير السلوك المقبول.
٣. التعزيز الذاتي.

ومن أساليب العلاج المعرفي :

١. التدريب على مهارات التواصل الاجتماعي الفعال مثل التدريب على الحديث عن المشاعر بأسلوب لائق.
٢. استخدام أسلوب تعزيز مفهوم الذات، وتنمية القيم الإنسانية، ومشاعر التعاطف مع الآخرين .
٣. محاولة الوصول بالطالب لمرحلة الاستبصار الذاتي عن المشكلة السلوكية وأسبابها وعواقبها .
٤. التعرف على الأفكار غير العقلانية، وتحويل الأفكار الخاطئة غير العقلانية لأفكار إيجابية بمارسات شبه يومية في سياق اليوم المدرسي .

خصائص استراتيجيات تعديل السلوك

١. أن تكون سهلة التنفيذ .
٢. أن تقابل الخصائص العمرية و التفضيلات المتفرودة للطالب .
٣. التدرج في استخدام الأساليب العلاجية .
٤. أن تتماشى مع خصائص المشكلة التي يعاني منها الطالب والعوامل المرتبطة بها .
٥. أن تكون أهداف تعديل السلوك إلهائية، وظيفية تساعد على تطوير الطالب .
٦. أن تزيد من قدرات الطالب في الفاعلية الشخصية، أو الكفاءة الذاتية .
٧. أن تكون ذات جدوى ويمكن تطبيقها عملياً .
٨. الاستمرارية والتعميم من خلال :
 - إشراك الأشخاص المقربين في حياة الطالب كالأسرة ومنسوبي المدرسة .
 - الانتقال من المعززات الاصطناعية إلى المعززات الطبيعية، كالانتقال من التعزيز الرمزي إلى التعزيز الطبيعي، والتعزيز المتواصل إلى التعزيز المتقطع .
٩. أن تشجع على تنمية مهارات الضبط الذاتي، وتدريب الطالب على الممارسة الذاتية لتعديل سلوكه، والظروف التي تؤثر فيه.

جوانب أساسية عند تعديل السلوك

قبل اتخاذ الإجراء العقابي، اسأل نفسك هل فعلاً قمت بدوري الوقائي مع الطلبة، بعد ذلك حدد عقاباً عادلاً في حال إخلال الطالب بالأنظمة ، لا تتهاون في تنفيذ العقاب ولكن استخدمه بعقلانية، وعاقب السلوك وليس الشخص بمعنى حدد إجرائياً المشكلة السلوكية، وعاقب الطالب عليها، وتجنب إعطاءه صفات سلبية، وتأكد من أن الطالب مدرك لسلوكه السلبي، والإجراء المستخدم مناسب للحد من السلوك .

وفيما يلي جوانب أساسية لابد من التأكد منها :

- سلامة الطالب عضوياً من أي اضطراب فيزيائي خصوصاً أنها نتعامل مع المرحلة الابتدائية.
- ترتيب المشكلات السلوكية حسب أهميتها بمعنى قد يكون لدى الطالب مشاكل سلوكية عديدة يتم اختيار أكثر سلوك أولى بالتعديل نظراً لخطورته، مثال: طالب لديه سلوك عدواني وفي المقابل يشكو المعلمين من عدم إحضاره المستلزمات المدرسية فيكون الأولى بالأهمية تعديل السلوك العدواني للطالب لخطورته .
- أن النجاح في ضبط السلوك من خلال تطبيق إجراءات الدليل وغيرها لا يعني في كل الأحوال تحقيق أهداف تعديل السلوك، بل قد تكون عملية الضبط وقتية وإنما تحتاج إلى الرعاية بشكل مستمر .
- مراعاة الفروق الفردية بمعنى أن إستراتيجية تعديل السلوك التي تصلح مع طالب قد لا تصلح في موقف مشابه لطالب آخر وفق مبدأ الفروق الفردية.

- أن المرشد الطلابي، أو معدل السلوك في حاجة إلى المعرفة العلمية من أجل اختيار الاستراتيجيات المناسبة لتعديل السلوك، ومعرفة متى وكيف وماذا يستخدم أحدها دون الآخر.
- مراعاة المراحل العمرية وخصائصها والمتغيرات والمعلومات التي يتلقاها عبر وسائل التقنية الحديثة؛ مما يؤدي إلى تغيرات ملموسة في السلوك تتطلب إيجاد أساليب تطبيقية لمواجهة المشكلات لهؤلاء الطلاب.

المادة

٨

أساليب التدخل الخاصة
مع الطالب المعتدى عليه الذي
وقع عليه السلوك غير المرغوب فيه



أساليب التدخل الخاصة مع الطالب المعتدى عليه* الذي وقع عليه السلوك غير المرغوب فيه :



***الطالب المعتدى عليه**/ هو الطالب الذي وقع عليه أي فعل أساء إلى صحته النفسية أو الجسدية مثل: التنمير - التحرش الابلاشر-الضرب المبرح .



ثالثاً / دراسة حالة المعتدى عليه بشكل وافي من قبل المرشد الطلابي، ومحاولة معرفة الأسباب الذاتية والبيئية التي تجعله مستهدفاً من الطلبة، و منصاع للأوامر حسب الآتي :



ب / العلاج البيئي للطالب المعتمدي عليه :



المادة

٩

تصنيف درجات المشاكل
السلوكية للصفوف العليا في
المرحلة الابتدائية (الرابع، الخامس، السادس)



تصنيف المشاكل السلوكية من الجاتب النفسي التربوي

ما زالت المشاكل السلوكية أنواعاً متعددة، ودرجات متباعدة وأشكالاً مختلفة. وقبل البدء بالتعامل مع المشكلات السلوكية لابد أن يكون لدينا خلفية عن أهم المشكلات، وكيفية الحكم عليها، ومدى خطورتها على الطالب والبيئة التعليمية والمجتمع. والهدف من التصنيف في الدليل زيادةوعي البيئة التعليمية في أهمية الملاحظة؛ للتعرف على الطلاب الذين يعانون من مشاكل سلوكية، وتقديم ما يساعدهم على إطفاء المشاكل سواء عن طريق البرامج التربوية، أو السلوكية، أو خدمات متخصصة إذا كان هناك مستوى من الشدة والتعقيد في السلوك. وتصنيف المشكلات إلى :



يتم تصنيف السلوك من حيث الدور التربوي المدرسي في التعامل مع المشكلات السلوكية لثلاث مستويات من الشدة :

المستوى الأول «العادي» / ويتوافق هذا المستوى مع المعيار العادي للسلوك من حيث الشدة، والتكرار، والاستمرارية، فقد تظهر المشكلة السلوكية في المستوى العادي؛ نتيجة لظروف طارئة أسرية، أو تعليمية جديدة. ولكن سرعان ما تنتهي و تزول بعد فترة قصيرة .

المستوى الثاني «ظهور المشكلة» / وفي هذا المستوى تكون المشكلة السلوكية منحرفة عن المعيار العادي للسلوك من حيث الشدة، والتكرار والاستمرارية، و تستمر إلى فترة طويلة، ولكنها ليست من التعقيد، أو الشدة بحيث يستلزم تحويل الطالب إلى خدمات متخصصة، بل يكفي بأن يقوم المعلم والمدرس الطالب بوضع برنامج لتعديل السلوك مع هذه الحالات، و معالجتها .

المستوى الثالث «الإحاله» / في هذا المستوى تكون المشكلة السلوكية من الشدة و التعقيد والتكرار بحيث لا يمكن للمدرس، أو لجنة التوجيه والإرشاد أن يتعاملوا معها مما يتطلب تحويل الطالب إلى خدمات متخصصة لعلاج الأضطرابات السلوكية، وتزويد المدرسة بطرق للتعامل مع هذه الحالات .



تصنيف درجات المشاكل السلوكية للصفوف العليا في المرحلة الابتدائية :

تصنف المشاكل السلوكية لطلاب وطالبات الصفوف العليا في المرحلة الابتدائية إلى أربع درجات مرتبة بحسب حدتها تصاعدياً من الدرجة الأولى إلى الدرجة الرابعة وفقاً للآتي:

المشاكل السلوكية من الدرجة الأولى:

١. عدم التقييد باللباس الرسمي الخاص بالمدرسة أو هيئة مخالفة للنظام المدرسي
٢. النوم داخل الفصل بصفة متكررة.
٣. الدخول أو الخروج من الفصل دون استئذان.
٤. تكرار خروج الطلبة ودخولهم ظهراً من البوابة قبل حضور سيارتهم أو التجمهر حولها.



المشاكل السلوكية من الدرجة الثانية:

١. إثارة الفوضى داخل الفصل أو داخل المدرسة أو في وسائل النقل المدرسي، مثل: العبث بآلات، والكتابة على الجدران.
٢. الاشتراك في مضاربة (عراك).
٣. إلحاق الضرر المتعمد بمتلكات الزملاء.
٤. الشجار مع الزملاء أو التلفظ عليهم بكلمات نابية أو تهديدهم وإثارة الرعب بينهم.
٥. الهروب من الحصة الدراسية.
٦. إحضار أجهزة الاتصال، أيها كان نوعها إلى المدرسة (لا تحتوي على مقاطع أو صور أو كتابات غير لائقة).
٧. العبث بتجهيزات المدرسة أو مبانيها مثل: أجهزة الحاسوب الآلي، أو أدوات ومعدات الأمن والسلامة المدرسية، أو الكهرباء، أو المعامل، أو حافلة المدرسة.
٨. سرقة شيء من ممتلكات الزملاء.



المشاكل السلوكية من الدرجة الثالثة:

١. التلفظ بكلمات نابية تجاه المعلمين، أو الإداريين.
٢. إلحاق الضرر المتعمد بمتلكات المعلمين، أو المدرسة
٣. سرقة شيء من ممتلكات المعلمين، أو المدرسة .
٤. تعمد إتلاف شيء من تجهيزات المدرسة، أو مبانيها مثل: أجهزة الحاسوب الآلي، أو أدوات ومعدات الأمان والسلامة المدرسية، أو الكهرباء، أو المعامل، أو حافلة المدرسة.
٥. حيازة أو عرض المواد الإعلامية الممنوعة المقرورة، أو المسموعة، أو المرئية.
٦. إحضار أو استخدام المواد، والألعاب الخطرة إلى المدرسة، مثل: الألعاب النارية، البخاخات الغازية الملونة، المواد الكيميائية.
٧. إحضار أجهزة الاتصال الشخصية (تحتوي على صور ومقاطع غير لائقة)
٨. التوقيع عن ولí الأمر من غير علمه على المكاتبات المتبادلة بين المدرسة، وولي الأمر.
٩. مهاجمة أحد الزملاء بالضرب.
١٠. التنمّر.
١١. الهروب من المدرسة.
١٢. تصوير الطلاب والمعلمين بالأجهزة الإلكترونية، أيًّا كان نوعها (بنين وبنات).
١٣. التحرش الجنسي غير المباشر.
١٤. إمتهان الكتب الدراسية.

المشاكل السلوكية من الدرجة الرابعة:

١. التحرش الجنسي المباشر .
٢. إشعال النار داخل المدرسة.
٣. حيازة السجائر، أو التدخين.
٤. إحضار آلة حادة بقصد التهديد، أو الاعتداء.

المادة

١٠

الإجراءات التربوية
والعلجية الواجب تنفيذها
على الطالب غير المنضبط سلوكيًا



مسؤوليات المدرسة لتجنب المشكلات السلوكية والإجراءات التربوية العلاجية الواجب تنفيذها على الطالب غير المنضبط سلوكياً

المشكلات السلوكية من الدرجة الأولى:

المشكلة السلوكية	الإجراء الإيجابي الوقائي من قبل المدرسة للحد من صدور السلوك غير المرغوب فيه	الإجراء التربوي العلاجي لتعديل السلوك
<p>الإجراء الأول:</p> <p>التبنيه الشفهي الانفرادي من المعلم أو إدارة المدرسة للطالب عن السلوك وأضراره المترتبة عليه، وكونه يعد سلوكاً غير مرغوب فيه بأسلوب تربوي حكيم، ومحاولة معرفة مسببات صدور السلوك منع تكراره.</p> <hr/> <p>الإجراء الثاني:</p> <p>١. التبنيه الشفهي الانفرادي للمرة الثانية من المعلم، أو إدارة المدرسة عند مباشرة الموقف، وبأسلوب تربوي حكيم .</p> <p>٢. ملاحظة الطالب، وحصر سلوكيات الطالب السلبية والإيجابية ومسببات حدوثها والبدء بإطفاء مسببات السلوك السلبي ، وتعزيز السلوك الإيجابي المخالف للسلوك السلبي.</p>	<ul style="list-style-type: none"> الاهتمام بخصائص النمو ، وأهم المشاكل المصاحبة لهذه المرحلة، وفورية دراسة الحالة ، ووضع الخطة العلاجية المناسبة لها. (١) عدم التقيد باللباس الرسمي الخاص بالمدرسة قبل بدء العام الدراسي. تزويد الطالب بمواصفات اللباس التبنيه والمتابعة المستمرة لنظافة الطلاق الشخصية تكون هيئته مخالفة للنظام المدرسي. حصر حالات الطلاق ذوي الاحتياجات المادية وتقديم المعونة المناسبة لهم وفق النظام. التأكيد المستمر على ضرورة التقيد بالزي الرسمي الخاص بالمدرسة . وضع حواجز للطالب امثالي في المظهر والسلوك . 	

يتبع المشاكل السلوكية من الدرجة الأولى:

الإجراء التربوي العلاجي لتعديل السلوك	الإجراء الإيجابي الوقائي من قبل المدرسة للحد من صدور السلوك غير المرغوب فيه	المشكلة السلوكية
<p>الإجراء الثالث:</p> <p>تقوم إدارة المدرسة بإشعارولي أمر الطالب هاتفيًا، ومن ثم كتابياً بمشكلة الطالب السلوكية.</p> <hr/> <p>الإجراء الرابع:</p> <p>١- تدوين المشكلة السلوكية من المعلم الذي باشر الموقف في سجل المشكلات السلوكية وتوقيع الطالب عليها.</p> <p>٢- بعد تنفيذ الإجراء يحال الطالب إلى المدرس الطالبي؛ لدراسة حالته.</p> <hr/>	<p>توعية الطلاب بضرورة تنظيم الوقت والنوم مبكراً.</p> <ul style="list-style-type: none"> • توعية أولياء الأمور باحتياجات المرحلة العمرية للأبناء. • تذكر الطالب بآداب طالب العلم. • إشعار الطالب بأهمية الاستئذان والانضباط داخل الفصل وخارجه. • القيام بإشراف فاعل أثناء اليوم الدراسي. • تبكيّر المعلمين في التوجّه لفصولهم. • استخدام الأساليب الجاذبة، وتوزيعها في تقديم الدروس. • التأكيد على المعلمين بالتطبيق الأمثل لمهارات إدارة الصف. 	<p>(٢)</p> <p>النوم داخل الفصل بصفة متكررة</p> <p>(٣)</p> <p>الدخول أو الخروج من الفصل دون استئذان.</p>

يتبع المشاكل السلوكية من الدرجة الأولى:

الإجراء التربوي العلاجي لتعديل السلوك	الإجراء الإيجابي الوقائي من قبل المدرسة للحد من صدور السلوك غير المرغوب فيه	المشكلة السلوكية
<p>الإجراء الخامس:</p> <p>١. استدعاءولي أمر الطالب ذو المشكلة السلوكية، وإخباره بسلوك الطالب غير المرغوب به، والبحث عن خطة متفق عليها؛ لتعديل السلوك بين الأسرة والمدرسة يقوم بها المشرد الطلابي.</p> <p>٢. إنشاء عقد سلوكي (اتفاقية مكتوبة مع الطالب يحدد فيها السلوك السلبي، وينوه بعدم تكراره ويعالج السلوك غير المرغوب فيه، وفي المقابل يحدد السلوك الإيجابي المطلوب والنقيض للسلوك السلبي، ونوع المحفز عند الالتزام بالسلوك الإيجابي.</p> <p>في حال تكرار المشكلة توجه الحالة إلى لجنة التوجيه والإرشاد للمساعدة في علاج وضع الطالب وفقاً لتقرير دراسة الحالة من المرشد الطلابي في المدرسة، ويطبق عليه ما ورد في الإجراء الخامس مع تغيير إجراءات تعديل السلوك.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • إبلاغ الطلبة بتنظيمات المدرسة في الدخول والخروج. • وضع لوحة تكتب بخط واضح تبين مواعيد الحضور والانصراف اليومي في مكان بازد على جدار المدرسة من الخارج، ومتتابعتها على مدار العام الدراسي. • تكرار خروج الطلبة ودخولهم ظهراً من البوابة قبل حضور سيارتهم أو التجمهر حولها. • الحرص على متابعة المناوبة ظهراً بما يلي: <ul style="list-style-type: none"> - التأكيد من وقوف المناوب عند الباب فور دق الجرس. - توفير بديل للمناوب في حال غيابه في وقت مبكر. - على المناوب المسئول تسجيل اسماء الطلبة المتجاذبين للتعليمات في سجل المناوبة اليومي. - توفير مكير صوت واضح، وضرورة توفر بديل له في حالة تعطله. - تعاون موظفي المدرسة في إدخال الطلبة الواقفين خارج المدرسة وتوجيههم إلى انتظار سيارتهم داخل المدرسة. - التأكيد على حارس المدرسة بإدخال كل طالب يقف أمام الباب قبل حضورولي أمره. 	

المشاكل السلوكية من الدرجة الثانية :

الإجراءات التربوي العلاجي لتعديل السلوك	الإجراء الإيجابي الوقائي من قبل المدرسة للحد من صدور السلوك غير المرغوب فيه	المشكلة السلوكية
<p>الإجراء الأول: يحال الطالب ذو المشكلة السلوكية إلى إدارة المدرسة ويتخذ معه ما يلي:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. إشعارولي الأمر هاتفيًا بمشكلة الطالب السلوكية والإجراءات المتخذة. ٢. نقل الطالب المصاب إلى أقرب مركز صحي. ٣. إنشاء عقد سلوكى (اتفاقية مكتوبة مع الطالب يحدد فيها السلوك السالب وينوه بعدم تكراره ويعالج السلوك غير المرغوب فيه وفي مقابل يحدد السلوك الإيجابي المطلوب والنقاط للسلوك السالبى ونوع المحفز عند الالتزام بالسلوك الإيجابي. ٤. ضبط الجهاز الذي يحوزه الطالب وإعداد محضر مشاهدة بضبط الواقعه، ويفحظ في إدارة المدرسة مدة أسبوعين من تاريخ الضبط، ومن ثم يسلم لولي الأمر ويوقع على الاستلام، ويعد محضر بذلك. 	<p>الاهتمام بخصائص النمو ، وأهم المشاكل المصاحبة لهذه المرحلة ، وفورية دراسة الحالة ، ووضع الخطة العلاجية المناسبة لها .</p> <p>التأكد من أن الطالب لا يعاني من اضطرابات ثانوية، أو سلوكية وبحث مسببات صدور السلوك غير المرغوب فيه.</p> <p>حصر حالات الطلاب ذوي الاضطرابات السلوكية ودراسة حالتهم</p> <p>احتواء مثيري الفوضى، وإشراكهم في أنشطة المدرسة لتغريب الطاقة لديهم .</p> <p>التنظيم الجيد للمنافسات المختلفة بين الطلاب.</p> <p>جعل البيئة المدرسية مناخاً محبباً للطلاب من خلال ما يقدم من طرائق تدريس متنوعة، وأنشطة مشوقة .</p> <p>توعية الطلاب بأهمية المحافظة على ممتلكات الآخرين .</p>	<ul style="list-style-type: none"> • (١) إثارة الفوضى داخل الفصل أو داخل المدرسة أو في وسائل النقل المدرسي، مثل: العبث بملاء، الكتابة على الجدران. • (٢) الاشتراك في مضاربة (عراك). • (٣) إلحاق الضرر المتعمد بممتلكات الزملاء .

يتبع المشاكل السلوكية من الدرجة الثانية :

الإجراء التربوي العلاجي لتعديل السلوك	الإجراء الإيجابي الوقائي من قبل المدرسة للحد من صدور السلوك غير المرغوب فيه	المشكلة السلوكية
<p>يتبع الإجراء الأول:</p> <p>٥. الاعذار إلى من أساء إليه من الزملاء . ٦. إصلاح ما أتلفه الطالب أو إحضار بديل عنه. ٧. بعد استكمال الإجراءات السابقة يتم إحالة الطالب للمرشد الطلابي لدراسة حالته.</p>	<p>احتواء الخلافات بين الطلاب . تشجيع الطلاب على أساليب الحوار الهدف والتشاور البناء والإستماع لأراء الآخرين .</p>	<p>(٤) الشجار مع الزملاء أو التلطف عليهم بكلمات نابية أو تهديدهم وإثارة الرعب بينهم.</p>
<p>الإجراء الثاني:</p> <p>يحال الطالب ذو المشكلة السلوكية إلى إدارة المدرسة، ويتم معه ما يلي: ١. جمجم ماذكر في الإجراء الأول. (مع تغيير إجراءات تعديل السلوك). وحفظ الجهاز الذي يحوزه الطالب لمدة ٤ أسابيع من تاريخ الضبط ومن ثم يسلم لولي الأمر ويوضع على الاستلام ويُعد محضر بذلك . ٢. دعوة ولی أمر الطالب ذو المشكلة السلوكية، ومناقشته في خطة تعديل السلوك ، ووضع برنامج وقائي مشترك مع الأسرة ، وأخذ تعهد خططي على الطالب بعدم تكرار السلوك غير المرغوب فيه، وتوقيع ولی الأمر بالعلم .</p>	<p>التأكد على المعلمين بالتطبيق الأمثل مهارات إدارة الصف . القيام بإشراف فاعل اثناء اليوم الدراسي . اشعار الطلاب بأهمية الإنضباط داخل الفصل .</p> <p>تذليل الصعوبات التي تواجه الطالب داخل المدرسة. التتبیه على الطلاب بتجنب إحضار الأجهزة الممنوعة. العمل على توفير وسيلة اتصال هاتفية للطلاب وتمكن من يحتاج منهم للاتصال من هاتف المدرسة. تبليغ الطلاب بالتعليمات والأنظمة التي تحظر المخالفات ووضعها في مكان بارز أمام الطلاب .</p>	<p>(٥) الهروب من الحصة الدراسية</p> <p>(٦) إحضار أجهزة الاتصال أياً كان نوعها إلى المدرسة) لاتحتوى على مقاطع أو صور أو كتابات غير لانقة(</p>

يتبع المشاكل السلوكية من الدرجة الثانية :

الإجراء التربوي العلاجي لتعديل السلوك	الإجراء الإيجابي الوقائي من قبل المدرسة للحد من صدور السلوك غير المرغوب فيه	المشكلة السلوكية
<p>يتبع الإجراء الثاني:</p> <p>٤. حرمان الطالب من نشاط واحد محبب له مع توضيح سبب الحرمان والمدة الزمنية للنشاط.</p> <p>٥. تعويض الطالب وتعزيزه في حال صدور سلوك إيجابي مخالف للسلوك السلبي.</p>	<p>١. توعية الطلاب بأهمية المحافظة على الممتلكات العامة.</p> <p>٢. توعية الطلاب بخطورة العبث بمثل هذه الأدوات والآثار المترتبة على ذلك.</p>	<p>(٧) العبث بتجهيزات المدرسة أو مبانها مثل: أحذية الحاسوب الآلي، أو أدوات ومعدات الأمان والسلامة المدرسية، أو الكهرباء، أو المعلمات، أو حافلة المدرسة.</p>
<p>الإجراء الثالث:</p> <p>يحال الطالب ذو المشكلة السلوكية إلى إدارة المدرسة ويتخذ معه ما يلي:</p> <p>١. جمجم ما ذكر في الإجراء الثاني مع تغيير إجراءات تعديل السلوك وحفظ الجهاز الذي يحوزه الطالب لمدة ستة أسابيع من تاريخ الضبط ومن ثم يسلم لولي الأمر ويوضع على الاستلام وبعد محضر بذلك.</p> <p>٢. تحويل الطالب إلى لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة ليبحث مسبيات عدم استجابة الطالب لإجراءات تعديل السلوك، وإيجاد الحلول المناسبة للمشكلة السلوكية للطالب وفقاً لتقرير دراسة الحالة من المرشد الطلابي في المدرسة.</p> <p>٣. ينقل الطالب إلى فصل آخر وفقاً لقرار لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة ويشعر ولـي الأمر بذلك.</p>	<p>١. تبليغ الطلاب بالتعليمات والأنظمة المدرسية.</p> <p>٢. مساعدة الطالب المحتاجين وفق النظام.</p>	<p>(٨) سرقة شيء من ممتلكات الزملاء.</p>

يتبع المشاكل السلوكية من الدرجة الثانية :

الإجراء التربوي العلاجي لتعديل السلوك	الإجراء الإيجابي الوقائي من قبل المدرسة للحد من صدور السلوك غير المرغوب فيه	المشكلة السلوكية
<p>الإجراء الرابع:</p> <p>يحال الطالب ذو المشكلة السلوكية إلى إدارة المدرسة ويتخذ معه مايلي :</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. جميع ما ذكر في الإجراء الثالث (مع تغيير إجراءات تعديل السلوك) وحفظ الجهاز الذي بحوزة الطالب لمدة ثمانية أسابيع من تاريخ الضبط ومن ثم يسلم لولي الأمر ويقع على الاستلام ويعد محضر بذلك ٢. بعد تنفيذ الإجراء وفقاً لتقرير دراسة الحاله من المرشد الطلابي في المدرسة يحال الطالب إلى وحدة الخدمات الإرشادية وإحاله جميع إجراءات العلاجية والوقائية التي نفذت معه للمساعدة في العلاج مع استمراره بالدراسة، وإحضاره تقريراً يوضح فيه ما تم اتخاذه من إجراءات، وما يفيد باستمرار متابعته من الوحدة، ويتابع المرشد الطلابي حالته لتقديم الخدمات التربوية والإرشادية والتنسيق معه لتعديل السلوك غير المرغوب فيه. 		

المشاكل السلوكية من الدرجة الثالثة :

الإجراء التربوي العلاجي لتعديل السلوك	الإجراء الإيجابي الوقائي من قبل المدرسة للحد من صدور السلوك غير المرغوب فيه	المشكلة السلوكية
<p>الإجراء الأول: يحال الطالب ذو المشكلة السلوكية إلى إدارة المدرسة ويتخذ معه ما يلي:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. دعوةولي أمر الطالب ووضع برنامج وقائي مشترك لتعديل السلوك، ووضع برنامج وقائي مشترك مع الأسرة، وأخذ تعهد خطى على الطالب بعدم تكرار السلوك غير المرغوب فيه، وتوقيعه في الأمور بالعلم. ٢. نقل الطالب المصايب إلى أقرب مركز صحي. ٣. إنشاء عقد سلوكى (اتفاقية مكتوبة مع الطالب يحدد فيها السلوك السالبى وينوه به عدم تكراره ويعالج السلوك غير المرغوب فيه وفي المقابل يحدد السلوك الإيجابي المطلوب والنقيض للسلوك السلبي ونوع المحفز عند الالتزام بالسلوك الإيجابي. ٤. الاعتذار إلى من أساء إليهم. ٥. إصلاح ما أتلفه الطالب، أو إحضار بديل عنه. ٦. مصادرة ما يحوزه الطالب من مواد ممنوعة، وإلاؤها نظاماً من قبل لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة، وإعداد محضر بذلك. ٧. ضبط الجهاز الذي يحتوى على مقاطع، وصور غير لائقة، وإعداد محضر مشاهدة بضبط الواقعية، وتبيينه الجهاز من قبل وفي الأمر وبحضور لجنة التوجيه والإرشاد ، والتحفظ عليه لمدة ثمانية أسابيع من تاريخ وقوع المشكلة، وإعداد محضر بذلك ومن ثم تسليمه لولي الأمر بعد انتهاء المدة المحددة ، وأخذ توقيعه على محضر الاستلام. 	<p>الاهتمام بخصائص النمو، وأهم المشاكل المصاحبة لهذه المرحلة ، وفورية دراسة الحالة ، ووضع الخطة العلاجية المناسبة لها .</p> <p>تعزيز روح الأنفة والاحترام المتبادل، وحسن التعامل بين المعلمين والطلاب.</p> <p>تطبيق مبدأ العدالة في التعامل مع الطلاب .</p> <p>تشجيع الطلاب على أساليب الحوار الهدف والتشارو البناه والاستماع لأرائهم.</p> <p>إكساب الطلاب المفاهيم السلوكية الإيجابية تجاه المدرسة والمجتمع، وتعزيزها في شخصياتهم.</p> <p>توعية الطلاب بأهمية المحافظة على ممتلكات الآخرين والممتلكات العامة.</p> <p>تبليغ الطلاب بالتعليمات والأنظمة الدراسية.</p> <p>مساعدة الطلاب المحتاجين مادياً وفق النظام .</p>	<ul style="list-style-type: none"> • (١) التلفظ بكلمات نابية تجاه المعلمين، أو الإداريين. • تطبيق مبدأ العدالة في التعامل مع الطلاب . • تشجيع الطلاب على أساليب الحوار الهدف والتشارو البناه والاستماع لأرائهم. • إكساب الطلاب المفاهيم السلوكية الإيجابية تجاه المدرسة والمجتمع، وتعزيزها في شخصياتهم. • توعية الطلاب بأهمية المحافظة على ممتلكات الآخرين والممتلكات العامة. • تبليغ الطلاب بالتعليمات والأنظمة الدراسية. • مساعدة الطلاب المحتاجين مادياً وفق النظام . <p>(٢) الحق الضرر المتمحتمد بممتلكات المعلمين ، أو المدرسة</p> <p>(٣) سرقة شيء من ممتلكات المعلمين ، أو المدرسة .</p>

يتبع المشاكل السلوكية من الدرجة الثالثة :

الإجراء التربوي العلاجي لتعديل السلوك	الإجراء الإيجابي الوقائي من قبل المدرسة للحد من صدور السلوك غير المرغوب فيه	المشكلة السلوكية
<p>يتبع الإجراء الأول:</p> <p>٨. ضبط الجهاز المرتبط بقضية التصوير، وإعداد محضر مشاهدة بضبط الواقعية، وتهيئة الجهاز من قبل ولي الأمر وبحضور لجنة التوجيه والإرشاد ، والتحفظ عليه لمدة ثمانية أسابيع من تاريخ الضبط ، وإعداد محضر بذلك ، ومن ثم تسليمه لولي الأمر بعد انتهاء المدة المحددة ، وأخذ توقيعه على الاستلام . ٩. حرمان الطالب من نشاط واحد محبب له مع توضيح سبب الحرمان والمدة الزمنية للنشاط. ١٠. بعد استكمال الإجراءات السابقة يتم إحالة الطالب إلى مرشد الطالب لدراسة حالته.</p>	<p>تبليغ الطلاب بالتعليمات والأنظمة المدرسية.</p> <p>١٠. توعية الطلاب بأهمية المحافظة على الممتلكات العامة .</p> <p>١١. توعية الطلاب بخطورة العبث به مثل هذه الأدوات أو إلقاءها والآثار المترتبة على ذلك .</p>	<p>(٤) تعمد إثلاف شيء من تجهيزات المدرسة، أو بقائها مثل: أجهزة الحاسب الآلي، أو أدوات ومعدات الأمن والسلامة المدرسية، أو الكهرباء، أو المعاين، أو حافلة المدرسة.</p>

يتبع المشاكل السلوكية من الدرجة الثالثة :

المشكلة السلوكية	الإجراء الإيجابي الوقائي من قبل المدرسة للحد من صدور السلوك غير المرغوب فيه	الإجراء التربوي العلاجي لتعديل السلوك
<p>الإجراء الثاني: يحال الطالب ذو المشكلة السلوكية إلى إدارة المدرسة ويتم معه ما يلي:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. جميع ما ذكر في الإجراء الأول، مع تغيير إجراءات تعديل السلوك، وحفظ الجهاز الذي يحوزه الطالب (يحتوي على صور ومقاطع غير لائقة أو صور للمعلمين) لمدة عشرة أسابيع من تاريخ الضبط ومن ثم يسلم لولي الأمر، ويوقع على الاستلام وبعد محضر بذلك. ٢. نقل الطالب إلى فصل آخر وفقاً لقرار لجنة التوجيه والإرشاد. ٣. تكليف الطالب بأنشطة مجتمعية في المدرسة، مثل : <ul style="list-style-type: none"> أ / كتابة بحث اجتماعي لسلوك إيجابي وقراءته في الإذاعة الصباحية، أو لطلاب الصفوف الأولية مع الإشراف والمتابعة. ب / تكليفه بمشاريع تربوية مناسبة لقدراته مع الإشراف والمتابعة. ج / تنظيم المقصف المدرسي أو المكتبة في حصن الفراغ مع الإشراف والمتابعة. د / تكليفه بأنشطة في المصلى مع الإشراف والمتابعة. ه / تكليف الطالب بمهام مهنية في المدرسة مثل زراعة الأحواض، والاهتمام اليومي بها مع الإشراف والمتابعة . ٤. يعفى الطالب من الإجراءات بعد تنفيذه أحد التكليفات المذكورة أعلاه في (أ-ب-جـ-دـهـ) وبقرار من لجنة التوجيه والإرشاد. 	<p>التبيه على الطلاب بتجنب إحضار الأدوات والألعاب الخطرة والالتزام بأنظمة المدرسة وتعليماتها.</p>	<p>(٥) • إحضار أو استخدام المواد والألعاب الخطرة إلى المدرسة، مثل: الألعاب النارية، البخاخات، الغازية الملونة، المواد الكيميائية.</p>

يتبع المشاكل السلوكية من الدرجة الثالثة :

الإجراء التربوي العلاجي لتعديل السلوك	المدرسة للحد من صدور السلوك غير المرغوب فيه	المشكلة السلوكية
<p>الإجراء الثالث:</p> <p>تحويل الطالب ذو المشكلة السلوكية إلى إدارة المدرسة و يتخذ منه ما يلي:</p> <p>١. جميع ما ذكر في الإجراء الثاني ، مع تغيير إجراءات تعديل السلوك وحفظ الجهاز الذي يحوزه الطالب (يحتوي على صور ومقاطع غير لائقة أو صور للمعلمين) لمدة اثنى عشر أسبوع من تاريخ الضبط ومن ثم يسلم لولي الأمر ، ويقع على الاستلام وبعد محضر بذلك .</p> <p>٢. بعد تنفيذ الإجراء ووفقاً لتقرير دراسة الحالة من المرشد الطلابي في المدرسة يحال الطالب ذو المشكلة السلوكية إلى وحدة الخدمات الإرشادية ، وإحالة جميع الإجراءات العلاجية والوقائية التي نفذت معه للمساعدة في العلاج مع استمراره بالدراسة ، وإحضاره تقريراً يوضح فيه ما تم اتخاذه من إجراءات وما يفيد باستمراره في المتابعة من الوحدة ، وتتم متابعة حالته من المرشد الطلابي؛ لتقديم الخدمات التربوية والإرشادية والتنسيق معه لتعديل السلوك غير المرغوب فيه.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • تنمية الواقع الديني في نفوس الطلاب . • التأكد من أن الطالب لا يتعرض لأي نوع من أنواع التحرش . • تنمية القيم الأخلاقية المستمدة من الشريعة الإسلامية لدى الطلاب من خلال الأنشطة وجماعات المصل . • التأكد من أن الطفل لا يتعرض لأي من أساليب العنف في بيئته . • توثيق العلاقة بين المدرسة والأسرة. • تبلغ الطلاب بالتعليمات والأنظمة المدرسية . 	<p>(٦) حيازة أو عرض المواد الإعلامية الممنوعة المقرورة أو المسموعة أو أمثلية</p> <p>(٧) إحضار آجهزة الاتصال الشخصية تحتوي على صور، ومقاطع غير لائقة</p> <p>(٨) التوقيع عن ولí الأمر من غير علمه على المكابibات المتبادلة بين المدرسة، وولي الأمر.</p>

يتبع المشاكل السلوكية من الدرجة الثالثة :

الإجراء التربوي العلاجي لتعديل السلوك	الإجراءات الإيجابي الوقائي من قبل المدرسة للحد من صدور السلوك غير المرغوب فيه	المشكلة السلوكية
<p>الإجراء الرابع: تحويل الطالب ذو المشكلة السلوكية إلى إدارة المدرسة ويتحذ معه ما يلي:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. جميع ما ذكر في الإجراء الثالث ، مع تغيير إجراءات تعديل السلوك، وحفظ الجهاز الذي يحوّل الطالب (يحتوي على صور ومقاطع غير لائقة أو صور للمعلمين) مدة اربع عشر أسبوع من تاريخضبط ومن ثم يسلمولي الأمر، ويوقع على الاستلام ويعدد محضر بذلك . ٢. تقوم إدارة المدرسة وبقرار من لجنة التوجيه والإرشاد وفقاً للمصلحة العامة للطلاب، بالتنسيق مع إدارة التعليم (مكتب التعليم) التابعة لها المدرسة، لأنّه موافقة مدير التعليم بنقل الطالب إلى مدرسة أخرى، ويتم إشعارولي الأمر بما تم اتخاذه من قرارات، ويؤخذ رأيولي أمر الطالب في المدرسة التي سينقل إليها ابنه. ٣. بعد استكمال الإجراءات السابقة يتم تحويل الطالب إلى وحدة الخدمات الإرشادية مع استمراره بالدراسة، وإحالته جميع الإجراءات العلاجية والوقائية التي نفذت معه في إدارة التعليم وبعد له برنامج تربوي يتضمن الآتي : <p>- حضور الطالب إلى وحدة الخدمات الإرشادية وفقاً لجدول زمني يتناسب مع حالته يتضمن برنامجاً سلوكياً يمارسه الطالب يشتمل على جلسات في تعديل السلوك من فريق العمل الإرشادي بوحدة الخدمات الإرشادية، ودروس في المهارات الحياتية لاكتساب مهارات سلوكية إيجابية من خلال ممارسين متخصصين ، وتزويد المدرسة بأهم التوصيات لتعزيز السلوك الإيجابي لدى الطالب .</p>	<ul style="list-style-type: none"> • تنظيم لقاء فصلي لتوعية الطلاب بأساليب الوقاية من المشكلات السلوكية • تكثيف الإشراف في الأماكن البعيدة عن الأنظار وأماكن ارتكاب الطلاب . • تنفيذ البرامج الإرشادية التي تهدف إلى الوقاية من التنمّر ، و التحرش الجنسي. • توضيح الإجراءات المترتبة على التصوير داخل المدرسة. • توعية الطلاب بقيمة الكتاب ووظيفته التعليمية والثقافية. • تحذير الطلاب من امتهان الكتب لما فيها من آيات قرآنية وأحاديث شريفة ، ووضع آلية لاسترجاع الكتب من الطلاب والاستفادة منها . 	<p>(٩) مهاجمة أحد الزملاء بالضرب.</p> <p>(١٠) التنمّر.</p> <p>(١١) الهروب من المدرسة.</p> <p>(١٢) التحرش الجنسي غير المباشر.</p> <p>(١٣) تصوير الطلاب والمعلمين بالأجهزة الإلكترونية أيا كان نوعها.</p> <p>(١٤) امتهان الكتب الدراسية.</p>

يتبع المشاكل السلوكية من الدرجة الثالثة :

المشكلة السلوكية	الإجراء الإيجابي الوقائي من قبل المدرسة للحد من صدور السلوك غير المرغوب فيه	الإجراء التربوي العلاجي لتعديل السلوك
	<p>يتبع الإجراء الرابع:</p> <p>- يتم كتابة تعهد خطى من قبل الطالب وبحضوره ولي الأمر بالالتزام بالانضباط والسلوك الحسن، ويتبع مدى تغير سلوكه بعد استكمال البرنامج التربوي من قبل وحدة الخدمات الإرشادية.</p> <p>- تتم متابعة الحالة من المرشد الطلابي في المدرسة انتقالاً إليها الطالب لتقديم الخدمات التربوية والإرشادية.</p>	

المشاكل السلوكية من الدرجة الرابعة :

الإجراء التربوي العلاجي لتعديل السلوك	الإجراء الإيجابي الوقائي من قبل المدرسة للحد من صدور السلوك غير المرغوب فيه	المشكلة السلوكية
<p>الإجراء الأول:</p> <p>يحال الطالب ذو المشكلة السلوكية إلى إدارة المدرسة ويتخذ معه ما يلي:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. دعوة ولـى أمر الطالب ، وتوضيح الإجراءات المتتبعة على هذا السلوك في حال تكراره ، ومناقشته في خطة تعديل السلوك ، ووضع برنامج وقائي مشترك مع الأسرة وأخذ تعهد خطـي على الطالب بعدم تكرار السلوك غير المرغوب فيه، وتوقيع ولـى الأمر بالعلم. ٢. الاعتدار إلى من أساء إليهم. ٣. نقل الطالب المصـاب إلى أقرب مركز صحي. ٤. التحويل للمرشد الطلابي لدراسة حالة الطالب. ٥. حرمان الطالب من الدراسة مـدة أسبوع بعدأخذ موافقة مدير التعليم. ٦. تقوم إدارة المدرسة وبقرار من لجنة التوجيه والإرشاد وفقاً للمصلحة العامة للطالب، بالتنسيق مع إدارة التعليم (مكتب التعليم) التابعة لها المدرسة لأخذ موافقة مدير التعليم بنقل الطالب إلى مدرسة أخرى ويتم إشعار ولـى الأمر بما تم اتخـذه من قرارات. ٧. بعد استكمال الإجراءات السابقة يتم تحويل الطالب إلى وحدة الخدمات الإرشادية مع استمراره بالدراسة وإـحـالة جميع الإجراءات العلاجية والوقائية التي نفذـت معه ويـعد له برنامج تربوي يتضمن: <ul style="list-style-type: none"> - حضور الطالب إلى وحدة الخدمات الإرشادية وفقـاً لجدول زمنـي يـتناسب مع حالـته يـضمن برـنامجـاً سلوكـياً يـمارـسه الطـالـب يـشـتمـل على جـلسـاتـ في تعـديـلـ السـلـوكـ من فـرـيقـ العملـ الإـرشـاديـ بـوـحدـةـ الخـدـمـاتـ الإـرشـاديـ، وـدـرـوسـ فيـ الـمـهـارـاتـ الـحـيـاتـيـةـ لـإـكـسـابـ مـهـارـاتـ سـلـوكـيـةـ إـيجـابـيـةـ منـ خـالـلـ مـارـسـيـنـ مـتـمـكـنـ، وـتـزـوـيدـ المـدـرـسـةـ بـأـهـمـ التـوصـيـاتـ لـتعـزيـزـ السـلـوكـ الإـيجـابـيـ لـدىـ الطـالـبـ . 	<p>الاهتمام بخصائص النمو ، وأهم المشـاـكـلـ المـاصـاحـبـةـ لـهـذـهـ الـمـرـاحـلـ ، وـفـورـيـةـ درـاسـةـ الحـالـةـ ، وـوـضـعـ الخـطـةـ العـلـاجـيـةـ المـانـسـابـةـ لـهـاـ .</p> <p>التـأـكـدـ مـنـ أـنـ الطـلـبـ لاـ يـتـعرـضـ لـتـحـرـشـ جـنـسـيـ .</p> <p>تكـيـيفـ الإـشـرافـ فـيـ الـأـمـاـكـنـ الـبعـدـيـةـ عـنـ الـأـنـظـارـ وـأـمـاـكـنـ اـزـدـحـامـ الطـلـابـ .</p> <p>تـفـيـذـ الـبـرـامـجـ الـإـرـشـادـيـةـ التـيـ تـهـدـيـ إـلـىـ الـوـقـاـيـةـ مـنـ التـحـرـشـ جـنـسـيـ .</p> <p>تنـمـيـةـ الـواـرـعـ الـدـيـنـيـ وـالـقـيـمـ الـاخـلـاقـيـةـ الـمـسـتـمـدـةـ مـنـ الشـرـيعـةـ الـإـسـلـامـيـةـ لـدـىـ الطـلـابـ مـنـ خـالـلـ الـأـنـشـطـةـ، وـجـمـاعـاتـ الـمـصـلـىـ .</p> <p>توـعـيـةـ الطـلـابـ بـأـضـرـارـ التـدـخـنـ .</p> <p>حـصـرـ حـالـاتـ الـمـدـخـنـينـ فـيـ المـدـرـسـةـ، وـاتـخـادـ إـلـيـرـاءـاتـ مـنـاسـبـةـ لـذـلـكـ .</p> <p>توـعـيـةـ الطـلـابـ بـخـطـورةـ هـذـاـ السـلـوكـ، وـأـثـرـهـ السـيـءـ عـلـىـ حـيـاتـهـ .</p> <p>تنـمـيـةـ الشـعـورـ بـالـمـسـؤـلـيـةـ لـدـىـ الطـلـابـ .</p>	<p>(١) التحرش الجنسي المباشر.</p> <p>(٢) إشعال النار داخل المدرسة.</p> <p>(٣) حيازة السجائر، أو التدخين.</p> <p>(٤) إحصار آلة حادة للمدرسة بقصد التهديد أو الاعتداء.</p>

يتبع المشاكل السلوكية من الدرجة الرابعة :

المشكلة السلوكية	الإجراء الإيجابي الوقائي من قبل المدرسة للحد من صدور السلوك غير المرغوب فيه	الإجراء التربوي العلاجي لتعديل السلوك
<p>يتبع الإجراء الأول:</p> <ul style="list-style-type: none"> - يتم كتابة تعهد خطى على الطالب وبحضوره ولـي الأمر يلتزم فيه بالانضباط والسلوك الحسن وينتـابع بزيارات دورية لقياس مدى تغيير سلوك الطالب بعد استكمال البرنامج التربوي من قبل وحدة الخدمات الإرشادية، ويؤخذ توقيع ولـي أمر الطالب على ذلك. - تتم متابعة الحالة من المرشد الطلابي في المدرسة المنقول إليها الطالب ذو المشكلة السلوكية لتقديم الخدمات التربوية والإرشادية. <hr/> <p>الإجراء الثاني:</p> <p>يحـال الطالب ذو المشـكلـة السـلوكـية إـلى إـدارـة المـدرـسـة، ويـتـخـذـ معـهـ ماـ يـليـ:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١/ جـمـيعـ مـاـذـكـرـ فـيـ الإـجـراءـ الأوـلـ(ـمعـ تـغـيـيرـ إـجـراءـاتـ خـطـةـ تعـدـيلـ السـلـوكـ) ٢/ بـعـدـ اـسـتـكـمالـ جـمـيعـ الـإـجـراءـاتـ الـمـطـلـوـبـةـ فـيـ حـقـ الطـالـبـ ذـوـ المشـكـلـةـ السـلـوكـيـةـ وـتـوـثـيقـ جـمـيعـ الشـواـهدـ الـتـيـ تـثـبـتـ الـحـالـةـ يـتـمـ الـأـيـ : <ol style="list-style-type: none"> أ/ تـجـمـعـ لـجـنةـ التـوـجـيهـ وـالـإـرـشـادـ بـالـمـدـرـسـةـ وـتـقـرـرـ ماـ إـذـاـ كـانـتـ الـحـالـةـ تـنـدـرـجـ تـحـتـ أـيـ مـادـةـ مـنـ موـادـ نـظـامـ حـمـاـيـةـ الطـفـلـ وـلـاـنـتـهـةـ التـنـفيـذـيـةـ (ـمـرـفـقـ صـورـةـ مـنـ النـظـامـ وـالـلـاتـحةـ فـيـ الدـلـيلـ .ـ الإـجـراـنيـ)ـ .ـ بـ/ـ فـيـ حـالـ تـصـنـيـفـ المـشـكـلـةـ ضـمـنـ حـالـاتـ الإـهـمـاـلـ أوـ غـيـرـهـ الـوارـدـةـ فـيـ النـظـامـ وـبـعـدـ اـسـتـنـفـاذـ جـمـيعـ الـإـجـراءـاتـ الـوارـدـةـ فـيـ الدـلـيلـ فـإـنـهـ يـتـمـ التـوـاـصـلـ مـباـشـرـةـ مـعـ مـرـكـزـ تـلـقـيـ الـبـلـاغـاتـ (ـ١٩١٩ـ)ـ لـلـتـبـلـيـغـ عـنـ الـحـالـةـ إـكـمـالـ الـلـازـمـ .ـ جـ/ـ إـرـسـالـ صـورـةـ عـاجـلـةـ وـسـرـيـةـ مـنـ الـبـلـاغـ لـادـارـةـ التـوـجـيهـ وـالـإـرـشـادـ فـيـ الـمـنـطـقـةـ أـوـ الـمـحـافـظـةـ لـلـمـتـابـعـةـ وـإـكـمـالـ الـلـازـمـ .ـ 		

المادة

١١

الأحكام العامة



الأحكام العامة

١. تتولى وزارة التعليم (الإدارة العامة للتوجيه والإرشاد بنين - بنات) مسؤولية الإشراف والتقويم لإدارات التعليم فيما يتعلق بتنفيذ ما ورد بهذا الدليل، وبناء البرامج التربوية الإرشادية والدراسات التقويمية لأثر هذا الدليل في الميدان.
٢. تتولى إدارة التعليم مسؤولية الإشراف والمتابعة الميدانية لتنفيذ هذا الدليل في المدارس، وتزويده المدارس بالبرامج والتعليمات التي تحقق أهداف هذا الدليل.
٣. تتولى إدارة/قسم التوجيه والإرشاد في الإدارات التعليمية تنفيذ ورش عمل وبرامج تدريبية للدليل التنظيمي والإجرائي لقواعد السلوك والمواظبة وتدريب منظومة العمل التربوي على ما ورد من أساليب تربية وإرشادية مناسبة.
٤. تتولى إدارة المدرسة تفعيل ما ورد في المادة السادسة من هذا الدليل وتوثيق جميع اللقاءات وورش العمل المنفذة في ذلك .
٥. المحافظة على الانضباط السلوكي للطلاب مسؤولية مشتركة بين المعنيين بالعملية التربوية في المدرسة، وأولياء الأمور، والمجتمع المحلي.
٦. تنفيذ المرشد الطلابي الإجراءات الإرشادية في ضوء مهامه من خلال دراسة وعلاج الحالة، والتعاون مع المحيطين بالحالة لتحقيق توافق الطالب مع البيئة التربوية.
٧. عدم إشراك المرشد الطلابي في تنفيذ الإجراءات العقابية الواجب تنفيذها على الطالب ذو المشكلة السلوكية لتعارض ذلك مع الدور الإرشادي في بناء العلاقة المهنية التي يتحقق من خلالها تعديل سلوك الطالب، ويأتي دوره بعد تنفيذ الإجراءات من خلال دراسة وعلاج الحالة والتعاون مع المحيطين بالحالة لتحقيق توافق الطالب مع البيئة التربوية.
٨. توقيع ولي أمر الطالب على نموذج عقد الالتزام المدرسي في بداية العام الدراسي ويحفظ في ملف خاص بذلك.

الأحكام العامة

٩. توثق المشكلات السلوكية والإجراء المتتخذ مع الطالب من إدارة المدرسة، أو المعلم.
١٠. يراعى قبل اتخاذ الإجراء مناسبته للمرحلة العمرية للطالب والظروف التي أدت إلى الوقوع في المشكلة السلوكية.
١١. يصاحب تنفيذ الإجراءات المتتخذة على الطالب برامج علاجية إرشادية وتربيوية مناسبة.
١٢. يجب الالتزام بالتدريج في تنفيذ الإجراءات وفق ما ورد في هذا الدليل.
١٣. يطبق دليل قواعد السلوك والمواظبة على ما يحدث من مواقف سلوكية داخل المدرسة، أو في البرامج والأنشطة المدرسية التي تنفذ خارج مبني المدرسة، أو في أو ما تبلغ به من جهات شارك بها الطالب بتشريح من المدرسة، أو في حافلات النقل المدرسي.
١٤. يطبق ما ورد في المادة العاشرة من الإجراءات الإيجابية الوقائية من قبل المدرسة للحد من صدور السلوك غير المرغوب فيه على الصفوف الأولية (أولى-ثانية-ثالثة) في حال ارتكاب أحد الطلاب للمشكلات السلوكية المذكورة .
١٥. في حالة انتقال الطالب إلى مدرسة أخرى تزود المدرسة المنقول إليها الطالب بتقرير عن سلوكه ومواظبيته.
١٦. يجب على إدارة المدرسة تبليغولي أمر الطالب ذو المشكلة السلوكية بما اتخذ من إجراءات نص عليها الدليل.
١٧. إذا طبق على الطالب ذو المشكلة السلوكية إجراء النقل إلى مدرسة أخرى، فإن المدرسة المنقول إليها تعامل معه في المشكلات السلوكية التي يرتكبها ابتداء من الإجراء الأول.

الأحكام العامة

١٨. يتم تصنيف المشكلات السلوكية غير المرغوب فيها التي لم ترد في هذا الدليل حسب حدتها وملابساتها من لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة وبعد التنسيق في ذلك مع إدارة التعليم (إدارة التوجيه والإرشاد).

١٩. إذا كرر الطالب نفس المشكلة السلوكية يطبق عليه الإجراء الذي يليه.
٢٠. في حالة ارتكاب طالب من طلاب ذوي الاحتياجات الخاصة ممن هم ضمن برامج التربية الخاصة المدمجة بمدارس التعليم العام مشكلة سلوكية، فتتعامل لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة مع مخالفته بالتنسيق مع إدارة /قسم التربية الخاصة في إدارة التعليم.

٢١. إذا ارتكب الطالب في نهاية العام الدراسي مشكلة من مشكلات الدرجتين الثالثة أو الرابعة والتي يتم فيها النقل إلى مدرسة أخرى فإن الإجراء يطبق عليه في العام الدراسي الذي يليه.

٢٢. يجب على إدارة المدرسة والمعلمين عند ارتكاب الطالب مشكلة سلوكية الالتزام بالإجراءات الواردة في هذا الدليل، وعدم ممارسة الأساليب غير التربوية التي لها تأثير سلبي على الطالب، مثل:

- الإيذاء الجسدي والنفسي بكافة أنواعه.
- الجسم من درجات المواد أو التهديد بها.
- حرمان الطالب من أي من الاحتياجات الفسيولوجية (تناول وجبة الإفطار في موعدها ، أو الذهاب لدوره المائي أو شرب الماء...إلخ)
- تكليف الطالب بنسخ الواجب المدرسي لأكثر من ثلاثة مرات عقاباً له.
- إثارة واستفزاز الطالب بما يدفعه إلى ارتكاب السلوك الخاطئ، أو الغياب عن المدرسة.
- السخرية والاستهزاء بشخصية الطالب.
- العقاب الجماعي بسبب مخالفة فردية ارتكبها أحد الطلاب
- إقصاء الطالب خارج الصف الدراسي.
- توقيف الطالب لأكثر من ثلاثة دقائق

الأحكام العامة

٢٢. الطلاب ذوي المشكلات السلوكية الذين يحالون لوحدة الخدمات الإرشادية تتم معهم الإجراءات التالية:

- (١/٢٣) تخاطب إدارة المدرسة وحدة الخدمات الإرشادية بخطاب يوضح فيه المشكلة السلوكية المتكررة من الطالب والإجراءات المتخذة من المدرسة بشأن ذلك، ويرفق بالخطاب تقرير عن دراسة حالة الطالب من قبل المرشد الطلابي بالمدرسة.

- (٢/٢٣) تتم مقابلةولي أمر الطالب بوحدة الخدمات الإرشادية وإفاده المدرسة كتابياً باستمرار الطالب في الدراسة بالمدرسة مع إرفاق الإجراءات المتخذة منها، والتوصيات الموجهة للمدرسة، والمتعلقة بحالة الطالب.

- (٣/٢٣) متابعة حالة الطالب ذو المشكلة السلوكية من قبل وحدة الخدمات الإرشادية بالتنسيق مع المرشد الطلابي بالمدرسة أو لجنة التوجيه والإرشاد بها مع توجيهه المدرسة بالاستمرار في تنفيذ الإجراءات التربوية والإرشادية.

٤. إذا صدر على الطالب ذو المشكلة السلوكية إجراء نقله إلى مدرسة أخرى، وكانت هذه المدرسة بعيدة عن سكنه، والمدرسة التي نقل منها هي الوحيدة بالبلدة وفقاً لرأي الجهة المختصة في إدارة التعليم وأمضي الطالب في المدرسة المنقول لها ما لا يقل عن فصل دراسي، ورغم الطالب، أوولي الأمر في رجوع الطالب إلى المدرسة السابقة، فيتحقق للجنة التوجيه والإرشاد بمدرسة الطالب المنقول منها إعادةه للمدرسة بناء على تحسن سلوك الطالب في مدرسته المنقول إليها، وتحسن الظروف التي دعت لنقله، وذلك بعد التنسيق مع إدارة التعليم.

٥. في حالات الطلاب التي تحتاج إلى تدخل وحدة الخدمات الإرشادية وتكون المدرسة بعيدة عن مقرها، ولا يستطيعولي الأمر الحضور إليها فتتaluab إدارة المدرسة إدارة التعليم (إدارة التوجيه والإرشاد) لطلب زيارة المدرسة من مشرف التوجيه والإرشاد في وحدة الخدمات الإرشادية؛ لتقييم وضع الطالب، وتقديم الخدمات الإرشادية والتربوية المناسبة لحالته.

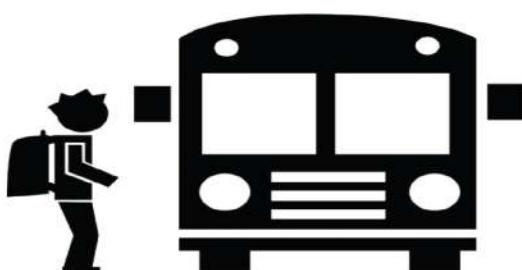
الأحكام العامة

٢٦. تشكل لجنة في كل مكتب تعليمي قل نصابه عن ألفي من الطلاب تتكون من أبرز التربويين في التوجيه والإرشاد والإدارة المدرسية في مدارس القطاع، لتخطيطية متابعة حالات بعض الطلاب ذوي المشاكل السلوكية، وتقديم البرامج التربوية العلاجية الالزمة لوضع الطالب وللمدرسة التنسيق في ذلك مع وحدة الخدمات الإرشادية في إدارة التعليم.
٢٧. على إدارة المدرسة الرجوع إلى نظام حماية الطفل ولائحته التنفيذية والمرفقة في الدليل الإجرائي بعد استكمال كافة الإجراءات المنصوص عليها في الدليل.
٢٨. إذا لم تقم المدرسة بمسؤولياتها ، وواجباتها بدقة وموضوعية في تنفيذ الأنظمة والتعليمات والتوجيهات الواردة في الدليل، فإنها تتحمل مسؤولية تقصيرها في ذلك حيث يعده هذا التقصير خروجاً على الواجب الوظيفي المنصوص عليه بنظام الخدمة المدنية؛ مما يستوجب عقوبة الموظف المقصر وفقاً للمادة (٣٢) من نظام تأديب الموظفين.
٢٩. هذا الدليل يلغى ما قبله من قواعد للسلوك والمواظبة ، عدا ما لم يتم معالجته ، ولم يؤخذ قرار فيهثناء العمل بهذا الدليل .

المادة

١٢

المواظبة



المقصود بالمواظبة :

الالتزام الطالب بالحضور إلى المدرسة حسب المواعيد الرسمية المحددة لذلك من بداية اليوم الدراسي إلى نهايته .

رصد المواظبة:

١. يدون غياب الطالب في سجل خاص ويرصد في نظام نور الالكتروني ، وتحدد الأيام التي بعذر،أو بدون عذر.
٢. يدون غياب الطالب في الأسبوع الذي يسبق الإجازة، و الأسبوع الأول بعد العودة من الإجازة .
٣. يدون تأخر الطالب عن التمارين الصباحية من بعد المرة الثالثة، ويحدد هل التأخر بعذر،أو بدون عذر.

أحكام عامة في المواظبة:

١. تطبق أحكام المواظبة على جميع صفوف المراحل الابتدائية.
٢. تتولى إدارة المدرسة يومياً تسجيل غياب جميع الطلبة وتتأخرهم عن الحضور إلى المدرسة ويتحقق ذلك من خلال البرنامج الالكتروني المعتمد والسجلات الخاصة بذلك.
٣. تخطر إدارة المدرسة ولي أمر الطالب الغائب أو المتأخر عن المدرسة في نفس اليوم الذي حدث فيه الغياب، أو التأخر هاتفياً، أو كتابياً، ويفعل في ذلك جوال المدرسة من خلال الرسائل النصية، ويتحقق ذلك في سجلات خاصة.
٤. تقييم إدارة المدرسة حالة غياب، أو تأخر الطالب وتنأك من السبب فإذا كان السبب لايبرر الغياب، أو التأخر عد غياب الطالب أو تأخره بدون عذر مقبول.
٥. إذا لم يتم الرد من ولي أمر الطالب على خطاب المدرسة بأسباب غياب، أو تأخر ابنه خلال أسبوع من الغياب، أو التأخر عد غيابه، أو تأخره بدون عذر مقبول.

٦. تعميل إدارة المدرسة على اتخاذ الإجراءات التربوية والإرشادية المستمرة لعلاج وضع الطالب الغائب أو المتأخر.
٧. تحويل الطالب إلى المشرد الظاهري لدراسة حالته في حالة تكرار الغياب دون عذر مقبول مدة ثلاثة أيام متصلة، أو خمسة أيام متقطعة (خلال شهر)
٨. إذا بلغت نسبة غياب الطالب (٥٪) عن المدرسة دون عذر مقبول سواء كانت متصلة، أو متقطعة خلال العام الدراسي تقوم إدارة المدرسة، باستدعاء ولي أمر الطالب بالحضور إلى المدرسة، ويؤخذ عليه تعهد خطى بانتظام ابنه بالدراسة وتوضح له الإجراءات المترتبة على الغياب.
٩. إذا بلغت نسبة غياب الطالب (١٠٪) دون عذر مقبول سواء كانت متصلة، أو متقطعة خلال العام الدراسي يتم عقد اجتماع لجنة التوجيه والإرشاد، وينذر الطالب ويستدعي ولي الأمر، وتوضح له الإجراءات المترتبة على الغياب.
١٠. إذا بلغت نسبة غياب الطالب (١٥٪) دون عذر مقبول سواء كانت متصلة، أو متقطعة خلال العام الدراسي يستدعي ولي أمر الطالب، وتوضح له الإجراءات المترتبة على الغياب، ويحول الطالب لوحدة الخدمات الإرشادية لدراسة ومتابعة حالته.
١١. إذا بلغت نسبة غياب الطالب (٢٠٪) دون عذر مقبول سواء كانت متصلة، أو متقطعة خلال العام الدراسي تتخذ الإجراءات التالية:
- تجتمع لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة وتدرس جميع الشواهد، والوثائق التي تم اخذها على الطالب وولي أمره، وكذلك استكمال جميع الإجراءات الواجب اتخاذها من قبل إدارة المدرسة في حق الطالب الغائب بدون عذر والتي نص عليها دليل القواعد.

- يطبق ماورد في المادة الثالثة من نظام حماية الطفل رقم (٤) والمادة الثالثة من اللائحة التنفيذية لنظام حماية الطفل (١٠/٣، ٩/٣)
- والصادرة بمرسوم الملكي رقم م ١٤ و تاريخ ١٤٣٦/٢/٣ هـ ، المتضمن الرفع للجهات المختصة (مركز تلقي البلاغات ١٩١٩) حيث يعد ذلك من الإهمال والتسبب في انقطاع الطالب عن التعليم (مرفق صورة من اللائحة في الدليل الإجرائي)
- اشعارولي الأمر بما تم اتخاذه من إجراءات بشأن غياب الطالب بدون عذر.

البرتاف العام

وكيل الوزارة للتّعلیم «بنات» / د. هیا بنت عبد العزیز العواد
وكيل الوزارة للتّعلیم «بنین» / د. نیاف بن رشید الجابری
مدير عام الإداره العامة للتوجیه والإرشاد «بنات» / آ. موضی بنت علی المقطیب
مدير عام الإداره العامة للتوجیه والإرشاد «بنین» / د. یحیی بن محمد الخبرانی

فریس الاعداد

مساعد مدير عام الإداره العامة للتوجیه والإرشاد «بنات» / آ. هیا بنت علی النغمیشي
مستشار مدير عام التوجیه والإرشاد «بنین» / آ. عبد العزیز بن ابراهیم الناصر
مدير وحدة الخدمات الإرشادية بالإداره العامة للتوجیه والإرشاد «بنین» / آ. بلقاسم بن احمد البرکاتی
مشرفة تربوية وأخصائي نفسی أول بوحدة الخدمات الإرشادية بمنطقة الرياض / آ. أمل بنت عبد الرحمن الراجح

لئنة التعلیم الفنی

الأستاذ المساعد بقسم العلوم العصبية السریرية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية / د. نادر بن محمد الرحيلي
استشاري الطب النفسي للأطفال والراهقین في مدينة الأمیر محمد بن عبد العزیز الطيبة / د. عبد الهادي بن عتیق الہباد
أستاذ مساعد بعلم النفس في جامعة الأمیر نورة بنت عبد الرحمن / د. نجلاء بنت يوسف العمري
أستاذ علم النفس الاكلینیکي المساعد بكلیة التربية في جامعة امّلک سعود / د. فاطمة بنت محمد النزاوی
عميدة كلیة المجتمع في جامعة الأمیر نورة بنت عبد الرحمن / د. منیرة بنت عبد الرحمن المقرن

لئنة التحصیم الفائزی

مستشار الدراسات وتحليل المعلومات في وزارة الداخلية / العميد آ. عبد العزیز بن عبدالله بن عبید
مشرف تطوير البرامج في معهد الإداره العامة / د. محمد بن احمد المقصودی

الراہمۃ القانوونیۃ

الإداره العامة للشؤون القانونیۃ بالوزارة

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
٢٨.

وكالة الوزارة للتعليم
الإدارة العامة للتوجيه والإرشاد

وزارة التعليم
Ministry of Education

بأخلاقي أسمو

قواعد السلوك والمواطنة

لطلبة المراحلتين المتوسطة والثانوية

١٤٣٧هـ

حقوق الطبع محفوظة
لوزارة التعليم

الله
لهم
بسمك
أمين

مقدمة

الحمد لله والصلوة والسلام على رسول الله وعلى آله وصحبه ومن والاه، وبعد:

إن الأخلاق الكريمة هي أساس السلوك الإنساني السوي في جميع معطياته الدينية والمعاملاتية والتعليمية والاجتماعية والفردية، ولهذا وصف الله عز وجل نبيه عليه الصلاة والسلام بأنه على خلق عظيم قال تعالى: **لَوْإِنَّكَ لَعَلَىٰ خُلُقٍ عَظِيمٍ** (٤) سورة القلم. وقد تناولت الشريعة الإسلامية الجوانب الخلقية الفاضلة وأولتها اهتماماً كبيراً لما لها من أثر عظيم في تنظيم حياة الناس.

لذا أولت وزارة التعليم اهتمامها بالجانب الأخلاقي للطالب، إذ تعده الثروة الحقيقية للوطن في حاضره ومستقبله، وتسعى جاهدة إلى تعزيز عمليات بناء الشخصية المترارنة الطموحة، والعمل على ترسیخ مفاهيم القيم السلوكية الإيجابية لديه، وصولاً به إلى الإنسان المواطن الصالح الواعي بقضايا أمته.

وقد عمدت الوزارة إلى العمل على إيجاد البيئة التربوية العصرية الجاذبة لكل عناصر المنظومة التعليمية من طلبة ومعلمين وإداريين وأولياء أمور، فضلاً عن تعزيز كل ما هو إيجابي وبناءً من أجل توفير مناخ تربوي يتيح الفرص المثالبة للنمو المترافق بين الطلبة أنفسهم من جهة، وبينهم وبين معلميهم وأولياء أمورهم من جهة أخرى.

وفي سبيل تحقيق الانضباط السلوكى للطلبة، وتوفير فرص التعلم الفاعل لهم بعيداً عن أيه مؤثرات سلبية حرصت الوزارة على وضع آلية مقتنة وضابطة لكل إجراءات التعامل التربوي مع مواقف الطلبة، وسلوكهم بهدف تعزيز السلوك الإيجابي، وتقويم السلوك السلبي وذلك من خلال قواعد السلوك والمواطبة لطلبة المراحلتين المتوسطة والثانوية.

كما أن هذه الطبيعة وضعت تأطيراً لتعامل إدارة التعليم مع مخالفات الطلبة خاصةً، والانضباط السلوكى بوجه عام من خلال تشكيل لجنة قضایا الطلاب والطالبات بإدارة التعليم لتحقيق الانضباط السلوكى في المدارس وفق الأنظمة المنظمة للعمل.

والله الموفق

قائمة المحتويات

الصفحة	الموضوع	م
١	مقدمة	١
٤	الفصل الأول: الضوابط المنظمة للعمل بقواعد السلوك والمواظبة	٢
٥	المادة الأولى: التعريفات الإجرائية	٣
٨	المادة الثانية: أهداف قواعد السلوك والمواظبة	٤
٩	المادة الثالثة: أساليب تعزيز السلوك وضوابطه	٥
١١	المادة الرابعة: مسؤوليات الأسرة الوقائية	٦
١٢	المادة الخامسة: تقويم السلوك ودرجات فرص التعويض	٧
١٤	المادة السادسة: أدوار العاملين بالمدرسة في تطبيق قواعد السلوك والمواظبة	٨
١٧	الفصل الثاني: وثيقة حقوق الطالب ومسؤولياته	٩
٢٤	الفصل الثالث: المخالفات السلوكية لطلبة المرحلتين المتوسط والثانوية	١٠
٦٢	الفصل الرابع: مخالفات الطلبة تجاه الهيئة التعليمية والإدارية	١١
٧٨	الفصل الخامس: أحكام عامة	١٢
٧٩	المادة الأولى: أحكام عامة في السلوك	١٣
٨٥	المادة الثانية: أحكام عامة في السلوك للطالب المنتسب	١٤
٨٦	الفصل السادس: المواظبة	١٥
٨٧	المادة الأولى: مفهوم المواظبة	١٦

تابع قائمة المحتويات

الصفحة	الموضوع	م
٨٧	المادة الثانية: تقويم المواظبة	١٧
٨٧	المادة الثالثة : الجسم من درجات المواظبة	١٨
٨٨	المادة الرابعة: أحكام عامة في المواظبة	١٩
٨٩	المادة الخامسة: أحكام عامة في المواظبة للطالب المنتسب	٢٠
٩٠	الفصل السابع: لجنة قضايا الطالب والطالبات بإدارات التعليم	٢١
٩١	المادة الأولى: التمهيد	٢٢
٩٢	المادة الثانية: الرؤية والرسالة	٢٣
٩٢	المادة الثالثة: الهدف العام	٢٤
٩٢	المادة الرابعة: مهام اللجنة	٢٥
٩٣	المادة الخامسة: تشكيل لجنة قضايا الطلبة بإدارات التعليم	٢٦
٩٣	المادة السادسة: الفئات المستهدفة	٢٧
٩٣	المادة السابعة: ضوابط ترشيح مشرفي التوجيه والإرشاد باللجنة.	٢٨
٩٤	المادة الثامنة: معايير تفريغ مشرفي التوجيه والإرشاد باللجنة	٢٩
٩٥	المادة التاسعة: مهام مشرف التوجيه والإرشاد باللجنة	٣٠
٩٧	المادة العاشرة: شروط الإحالة للجنة	٣١
٩٨	المادة الحادية عشرة: أحكام عامة للجنة قضايا الطالب والطالبات	٣٢

الفصل الأول

الضوابط المنظمة للعمل بقواعد السلوك والمواظبة

المادة الأولى: التعريفات الإجرائية.

المادة الثانية: أهداف قواعد السلوك والمواظبة.

المادة الثالثة: أساليب تعزيز السلوك وضوابطه.

المادة الرابعة: مسؤوليات الأسرة الوقائية.

المادة الخامسة: تقويم السلوك و درجات فرص التعويض.

المادة السادسة: أدوار العاملين بالمدرسة في تطبيق قواعد السلوك والمواظبة.

المادة الأولى: التعريفات الإجرائية

السلوك: كل ما يصدر من الطالب من أقوال وأفعال حركية أو لفظية صريحة أو رمزية أثناء تفاعله مع منسوبى المدرسة وعناصر البيئة المدرسية وأنظمتها في المواقف المختلفة.

توجيه السلوك: استخدام القائمين على المدرسة أساليب وإجراءات نفسية وإرشادية وتربوية إنجامية ووقائية وعلجية في المجتمع المدرسي؛ لمساعدة الطالب على تحقيق الانضباط السلوكي الذاتي داخل المدرسة وخارجها.

تعزيز السلوك: الأساليب الإرشادية والتربوية المناسبة التي تتخذها المدرسة لتنمية السلوك الإيجابي وزيادة احتمال تكراره مستقبلاً.

السلوك الإيجابي: السلوك الذي يترك أثراً إيجابياً في البيئة المدرسية ويتواافق مع المعايير المقبولة في المجتمع.

السلوك السلبي: السلوك غير المرغوب فيه الذي يخالف المعايير المقبولة في المجتمع ونظم ولوائح وزارة التعليم المعمول بها في المدارس المتوسطة والثانوية المستمد من مبادئ الشريعة الإسلامية.

تعديل السلوك: الإجراءات التربوية التي تستهدف ضبط سلوك وتقويم الطلبة الذين يجدون صعوبة في التكيف مع البيئة المدرسية بإكسابهم السلوك الإيجابي البناء.

منسوبى المدرسة: جميع العاملين في المدرسة مثل المدير - الوكيل - المعلم - المرشد الطلابي - الإداري - المستخدم - الحارس - سائق حافلة.

و من في حكمهم: مشرف - ولی الأمر - زائر - مراسل .

الطالب: المتعلم أو المتعلمة في المراحلتين المتوسطة والثانوية من مراحل التعليم العام " الحكومي والأهلي " سواءً أكان منتظمًا أم منتسباً بالإضافة إلى الدارسين والدارسات في المدارس المسائية الليلية وتعليم الكبار.

التعاقد السلوكى: اتفاقية مكتوبة تعقد بين الطالب وإدارة المدرسة تستهدف ضبط وتقويم السلوك وتجدد بداية كل عام دراسي لجميع الطلبة.

التحرش الجنسي: أي قول أو فعل يحمل دلالات جنسية صريحة أو رمزية، تصدر باللفظ أو الكتابة أو اللمس أو الاحتكاك البدنى أو النظر أو الغمز بالعين أو الإيماء أو إظهار أو استعراض أجزاء حساسة من الجسم أو غيره؛ للاستمتاله والتأثير بتهديد أو ابتزاز.

الممارسات الجنسية المحرمة: الشروع في الممارسات الجنسية المحرمة كاللواط، و السحاق، ومقدمات هذه الممارسات.

اللباس الرسمي بالمدرسة: هو الثوب العربي السعودي بالنسبة للطالب، وبالنسبة للطالبة الذي المعتمد من الوزارة للتعليم الحكومي أو المعتمد من المدارس الأهلية في التعليم الأهلي والأجنبي.

المظهر أو الهيئة المخالفة للنظام المدرسي: إدخال التقليليات الغريبة الدخيلة على المجتمع وغير المقبولة على الملابس، الأظافر، الشعر، الوجه، البدن وعدم النظافة في المظهر العام بصفة عامة.

المواظبة: التزام الطالب بالحضور إلى المدرسة حسب المواعيد الرسمية المحددة لذلك من بداية اليوم الدراسي إلى نهايته.

شبة تزوير الوثائق أو تقليد الأختام الرسمية: قيام الطالب بالتوقيع عن ولی أمره على الأوراق الرسمية، مثل: الشهادات، وإشعارات الغياب، وتبليغ ولی الأمر بالحضور للمدرسة، وتقليد الأختام الرسمية بختم مطابق لها.

الاستخدام والاستفادة من الوثائق أو الأختام الرسمية المزورة: استخدام الطالب أختام مقلدة واستغلال أوراقه الرسمية وشهاداته بطريقة غير مشروعة .

حيازة أو عرض المواد الإعلامية الممنوعة: إحضار ذاكرة تخزين أو فرنس مضغوط أو أي وسيلة أخرى تحتوي على مقاطع، أو صور، أو كتابات غير مسموح بها.

تخريب أجهزة الحاسب أو الكهرباء: إلحاق الضرر بالأجهزة، كسرها، أو إتلافها، أو العبث بصناديق الكهرباء وتعريضه للإحراق.

الإيمو: الانتقام أو التشبه إلى جماعة منافية للدين (عبدة الشيطان) تدعو إلى تصرفات غريبة وغير مألوفة في الفكر والسلوك ومنافية للدين الإسلامي.

التشبه بالجنس الآخر: تقمص الشخصية الذكرية بالنسبة للإناث، أو الأنوثة بالنسبة للذكور بالهيئة واللبس والتصرفات.

التنمر: استهداف طالب أو مجموعة من الطلبة لطالب معين أو طلبة معينين بصورة متكررة وباستخدام أساليب غير مرغوبة ذات طبيعة نفسية أو بدنية تلحق الأذى الشديد بالطالب المستهدف.

الجرائم المعلوماتية: كل فعل يرتكب متضمناً استخدام الحاسوب الآلي والشبكة المعلوماتية بالمخالفة لأحكام هذا النظام مثل: الدخول غير المشروع لتهديد شخص أو ابتزازه والمساس بالحياة الخاصة أو التشهير بالآخرين وإلحاق الضرر بهم أو الدخول لبيانات خاصة والتصرف فيها أو إنتاج ما من شأنه المساس بالنظام العام أو القيم الدينية.

المادة الثانية

أهداف قواعد السلوك والمواظبة

الهدف العام :
تحقيق الانضباط السلوكي بالمدرسة.

الأهداف التفصيلية:

١. ترسیخ القيم الإسلامية الفاضلة لدى الطلبة.
٢. تنمية الاتجاهات السلوكية الإيجابية.
٣. تهيئة البيئة التربوية والتعليمية المناسبة للطلبة والمعلمين وإدارة المدرسة؛ لتحقيق أهداف العملية التعليمية والتربوية.
٤. تنمية حب الوطن في نفوس الطلبة مما يدفعهم للإسهام الإيجابي في نهضته والحفاظ على ممتلكاته.
٥. إيجاد مرجعية ضابطة تحدد القواعد والمعايير والإجراءات الواجب اتخاذها؛ لتحقيق بيئة تربية آمنة، والالتزام بالقيم والنظم المدرسية.
٦. تعزيز السلوك الإيجابي وتعهده بالتشجيع والرعاية.
٧. إكساب الطلبة السلوك الإيجابي بطرق غير مباشرة من خلال تقويم السلوك غير المرغوب فيه.
٨. الحد من المشكلات السلوكية لدى الطلبة بكل الوسائل التربوية الممكنة.
٩. كسب ثقة أولياء الأمور من خلال عدالة الإجراءات والأساليب المتبعة في معالجة السلوك السلبي.
١٠. منع الاجتهدات الخاطئة في التعامل مع سلوك الطلبة.
١١. توفير أساليب واضحة للعاملين في الميدان التربوي (مدير مدرسة، معلم، مرشد طلابي، مشرف تربوي) للتعامل مع سلوك الطلبة وفق أسس تربية مناسبة.
١٢. تعريف الطلبة وأولياء أمورهم بالأنظمة والتعليمات الخاصة بالسلوك المرغوب فيه وأهمية الالتزام به؛ لتحقيق الانضباط الذاتي لسلوكهم.

المادة الثالثة

أساليب تعزيز السلوك وضوابطه

تعزيز السلوك الإيجابي

أولاً: مواقف تستدعي التعزيز:

١. التمسك بالقيم الإسلامية وعادات المجتمع وأعرافه وتقاليده المتسمة معها.
٢. طاعة ولاة الأمر واحترام الرموز الوطنية.
٣. ارتفاع مستوى الإنجاز والدافعة للتعلم وحب العلم وتقدير المعلم.
٤. التفوق الدراسي والتحسين (التقدم) بعد تأخر دراسي أو رسوب.
٥. الانتظام في أداء الواجبات المدرسية، والمحافظة على مراقب المدرسة.
٦. المشاركة الإيجابية والفاعلة في الأنشطة والمسابقات المدرسية.
٧. الممارسات القيادية والمهارات التعاونية وتحمل المسؤولية.
٨. المشاركة في تنفيذ مشروعات وبرامج ذات آثر إيجابي في المجتمع المدرسي والمحلبي.
٩. اتجاه الطالب إلى السلوك الحسن ذي الآثر الإيجابي بعد تعديل سلوكه غير المرغوب فيه.
١٠. الابتكار وحل المشكلات والتفوق في القدرات الخاصة.
١١. مشاركة الطالب في العمل التطوعي بجميع مجالاته الدينية والاجتماعية والتربوية والنفسية بعد موافقةولي الامر.
١٢. التقيد بأنظمة وتعليمات المدرسة.
١٣. عدم تكرار الغياب أو التأخير الصباغي.

ثانياً: أساليب تعزيز السلوك:

يُعزز السلوك المرغوب فيه للطلبة على مستوى الفصل والمدرسة والمنطقة أو المحافظة بما يتاسب مع السلوك الصادر عنه وذلك بأساليب متنوعة منها:

١. تقديم عبارات المدح والثناء والإطراء والتشجيع الشفهية من المدرسة فور حدوث السلوك المرغوب فيه.
٢. كتابة عبارات المدح التحريرية في بطاقة التقويم أو دفاتر الطالب.
٣. إصدار مكاتب الشكر، وشهادات التقدير، وتسليمها للطالب أوولي الأمر.
٤. وضع اسم الطالب في لوحة الشرف على مستوى الفصل أو المدرسة.
٥. الإشادة بالطالب في الإذاعة المدرسية، أو صحف الحائط، أو الدوريات، أو المجلات التي تصدرها المدرسة.
٦. نشر اسم الطالب والإشادة به في الموقع الإلكتروني للمدرسة بعد أخذ موافقةولي الأمر.
٧. التكريم في الاحتفالات المدرسية أسوة بالمتقونين والمتميزين من الطلبة.
٨. تمثيل المدرسة في المجتمعات، أو الندوات، أو المؤتمرات الطلابية، أو الرحلات الخارجية، أو الوفود الطلابية الرسمية بعد أخذ موافقةولي الأمر.
٩. الجوائز العينية والمكافآت بأشكالها المختلفة.
١٠. المشاركة في الأنشطة والألعاب الترفيهية التي توفرها المدرسة في محيطها أو خارجها.

ثالثاً : ضوابط تعزيز السلوك:

١. أن يأتي التعزيز عقب حدوث السلوك المرغوب فيه مباشرة.
 ٢. أن تكون فرص التعزيز متاحة أمام الجميع بصورة عادلة.
 ٣. أن يتناسب التعزيز في النوع ودرجة السلوك المطلوب تعزيزه.
 ٤. أن يوجه التعزيز إلى الاستجابة الصادرة من الطالب وليس لشخص الطالب.
 ٥. أن تتنوع أساليب التعزيز بين المعنوية والمادية (اللفظية وغير اللفظية).
 ٦. أن يُبتعد عن المبالغة في استخدام أساليب التعزيز.
 ٧. ألا تتحول أساليب التعزيز إلى إحباط الطلبة الذين لم ينالوا شيئاً منها.
 ٨. أن تحفظ أساليب التعزيز الطلبة الآخرين.
-

المادة الرابعة

مسؤوليات الأسرة الوقائية

إن المحافظة على الانضباط السلوكي للطلبة مسؤولية مشتركة بين الأسرة والمدرسة، فالتكامل بينهما يسهم في تعزيز السلوك الإيجابي والحد من السلوك السلبي، وتمثل مسؤولية الأسرة الوقائية فيما يلي:

١. الاطلاع على جميع أنظمة المدرسة وتعليماتها ومناقشتها مع أبنائهم.
٢. تنمية حب الوطن في نفوس الأبناء لفهمهم للإسهام الإيجابي في نهضته والحفاظ على ممتلكاته.
٣. تمثل الوالدين للقدوة الحسنة أمام أبنائهم.
٤. المتابعة المستمرة لمستوى التحصيل الدراسي للأبناء.
٥. التعاون مع المدرسة في تنفيذ التوصيات الواردة من إدارة المدرسة لمصلحة الأبناء.
٦. تحمل أولياء الأمور مسؤولية إصلاح ما أتلفه أبناؤهم من ممتلكات المدرسة بسبب أعمال تخريبية متعمدة أو أي أذى تسببوا فيه.
٧. توثيق العلاقة مع إدارة المدرسة والمعلمين والمرشد الطلابي.
٨. تبصير الأبناء بأهمية احترام الآخرين.
٩. إكساب الأبناء المفاهيم السلوكية الإيجابية تجاه المدرسة، والمجتمع وتعزيزها في شخصياتهم.
١٠. تأمين المتطلبات المدرسية ومستلزماتها.
١١. توعية الأبناء بأهمية الحفاظ على الممتلكات والمرافق العامة.
١٢. تشجيع الأبناء على الانتظام والانضباط في الحضور للمدرسة، والامتثال لأنظمة المدرسية.
١٣. المحافظة على الصحة الجسدية والعقلية للأبناء، والاهتمام بالفحوصات الطبية الدورية.
١٤. حماية الأبناء من الإساءة اللغظية، أو الإيذاء، أو الإهمال.
١٥. تجنب أسلوب العنف في التعامل مع الأبناء.
١٦. تهيئة الجو والمكان المناسبين للأبناء في المنزل للمذاكرة، ومتابعتهم في حل الواجبات.
١٧. التعرف على أصدقاء الأبناء وتشجيع الصداقات الجيدة وحمايتهم من أصدقاء السوء.
١٨. شغل أوقات فراغ الأبناء، وتوجيه طاقاتهم عن طريق البرامج العلمية والترفيهية النافعة، وإلحاقهم بالدورات التدريبية المفيدة.
١٩. تحسين العلاقات الأسرية بين الوالدين والأبناء، ومحاورتهم، وإيجاد جو من الدفء العاطفي وإعطائهم الفرصة للتعبير عن أنفسهم، وطرح مشاكلهم، وبيان ما يعانون أو يخافون منه.
٢٠. تأمين الصحة النفسية للأبناء في المنزل وتحقيق الأمن الانفعالي لهم.
٢١. تفهم خصائص مرحلة المراهقة واحتياجاتها والمشكلات التي قد تواجه أبناءهم المراهقين والتركيز على تكوين الاتجاهات الإيجابية لهم.
٢٢. تعليم الأبناء الحقائق والمخاطر الناجمة عن استعمال المخدرات، وأثرها في النفس والمجتمع.
٢٣. تتبّيه الأبناء بعدم إحضار أي أجهزة أو مواد أو أدوات ممنوعة وفقاً لقواعد السلوك.

المادة الخامسة

تقويم السلوك ودرجات فرص التعويض

تقويم السلوك:

يهدف هذا التقويم إلى تحفيز الطلبة على تجنب المخالفات السلوكية وتشجيعهم على الالتزام بالسلوك الإيجابي والمبادرات الإيجابية، ويتيح لإدارة المدرسة والمعلمين قدرًا أكبر من الموضوعية والدقة في تقويم سلوك الطلبة في المدارس.

يُقوم السلوك وفق الآتي:

١. يخصّص للسلوك (١٠٠) درجة بواقع خمسين درجة لكل فصل دراسي للمرحلة المتوسطة.
٢. يخصّص للسلوك (١٠٠) درجة لكل فصل دراسي لطلبة نظامي المقررات والفصلي بالمرحلة الثانوية.
٣. تدون درجة السلوك في حقل خاص بها في كشف بطاقة الدرجات.
٤. تضاف درجة السلوك إلى مجموع درجات الطالب التحصيلية في نهاية العام الدراسي (الكل فصل دراسي لطلبة نظامي المقررات والفصلي) نقلًاً وشهادة.
٥. تدخل درجة السلوك ضمن المعدل العام لدرجات الطالب والمعدل التراكمي للمرحلة الثانوية.
٦. تمنح درجة السلوك كاملة (١٠٠ درجة) للطالب إذا لم يكن لديه أي مخالفة سلوكية.
٧. يحق للطالب استعادة درجات سلوكه المفقودة أو جزء منها خلال العام الدراسي بفرص التعويض المتاحة.
٨. تقوم إدارة المدرسة بحسب درجات السلوك من رصيد درجات سلوك الطالب المخالف وفقاً للإجراءات المتخذة بحق الطالب غير المنضبط سلوكياً المنصوص عليها في القواعد.
٩. إذا مارس الطالب المخالف سلوكاً إيجابياً غير ما ذكر في فرص التعويض، تقوم المدرسة بتقدير الدرجة المناسبة لهذا السلوك بناءً على توصية لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة بما لا يزيد عن ثلاثة درجات.
١٠. يمكن الطالب المخالف من ممارسة فرص التعويض في كل اجراء تم الحسم فيه من درجات سلوكه وأن يجمع بين عدد من الفرص لتعويض الدرجات المحسومة دون تكرار لأي فرصة بحيث لا تتجاوز درجات الطالب مائة درجة، ولا يحتفظ له بالدرجات الزائدة كرصيد.
١١. إذا لم ينفذ الطالب المخالف البرنامج العلاجي لتعديل سلوكه في فترة الحرمان من الدراسة في العام الذي حرم فيه من الدراسة وفقاً للإجراءات الواردة في مخالفات الدرجة الخامسة والسادسة تتاح له الفرصة للالتحاق في البرنامج العلاجي لتعديل سلوكه مع بداية الفصل الدراسي الجديد خلال الشهرين الأولين من بداية الدراسة، وإذا لم ينفذ ذلك يصدر بحقه إجراء إضافي من إدارة التعليم يتضمن حسم خمس عشرة درجة من درجات السلوك للعام الدراسي الجديد ويمكن من فرص التعويض في المدرسة المنقول لها.
١٢. توثق إدارة المدرسة الدرجات المحسومة، وما يطرأ على درجات السلوك جراء فرص التعويض المتاحة للطالب.
١٣. يعطى الطالب في نظام المقررات شهادة على حسن سلوكه في نهاية الفصل الدراسي مضمّناً فيها الدرجات التي تحصل عليها وفق قواعد السلوك.

توزيع درجات الحسم

م	درجة المخالفة	درجات الحسم من درجات سلوك الطالب المخالف سلوكيًّا
١	مخالفات الدرجة الأولى	درجة واحدة فقط
٢	مخالفات الدرجة الثانية	درجتان فقط
٣	مخالفات الدرجة الثالثة	ثلاث درجات فقط
٤	مخالفات الدرجة الرابعة	عشر درجات فقط
٥	مخالفات الدرجة الخامسة	خمس عشرة درجة فقط
٦	مخالفات الدرجة السادسة	حرمان من الدراسة

درجات فرص التعويض

م	فرص التعويض	مدى درجات التعويض
١	انتظام الطالب المخالف في التبكير لأداء الصلاة في مقدمة الصف الأول في المدرسة لمدة أسبوعين.	من درجة واحدة إلى درجتين
٢	انضباط سلوك الطالب المخالف سلوكيًّاً مدة أسبوعين وإبعاده عن المخالفات السلوكية.	من درجة واحدة إلى درجتين
٣	إحضار الطالب المخالف سلوكيًّاً مشهداً معتمداً يفيد بحصوله على دورة تدريبية في مجال المهارات الحياتية أو العمل التطوعي بما لا يقل عن خمس ساعات.	من درجة واحدة إلى درجتين
٤	مشاركة الطالب المخالف في ثلاثة أنشطة مدرسية بصورة إيجابية.	من درجة واحدة إلى ثلات درجات
٥	تحسين سلوك الطالب المخالف خلال أسبوعين بعد إحضاره تقريراً من وحدة الخدمات الإرشادية أو من جهة حكومية ذات اختصاص أو لها علاقة بتعديل السلوك.	من درجة واحدة إلى ثلات درجات
٦	إحضار الطالب المخالف سلوكيًّاً مشهدين من اثنين من المعلمين بعد اعتمادهما من مدير المدرسة يفيدان بتحسين سلوكه.	من درجة واحدة إلى ثلات درجات

المادة السادسة

أدوار العاملين بالمدرسة

في تطبيق قواعد السلوك والمواظبة

أولاً : دور إدارة المدرسة :

١. تفعيل الجانب الوقائي تجاه المخالفات السلوكية بتنفيذ ما ورد حول مسؤوليات المدرسة الواردة في القواعد، والعمل على الحد من مخالفات الطلبة السلوكية بتنفيذ الإجراءات العلاجية الواردة في القواعد والعمل على تعديل السلوك غير المرغوب فيه بالطرق التربوية والأسس الإرشادية في المدرسة وذلك بالفرص التعويضية.
٢. توعية الطلبة وأولياء أمورهم ومنظومة العمل التربوي بالمدرسة بقواعد السلوك والمواظبة بالوسائل الإعلامية التربوية المتاحة وتوعية الطلبة بمسؤولياتهم الواردة بالقواعد وأخذ توقيعاتهم بذلك وفق أنموذج التعاقد السلوكي.
٣. دراسة المخالفات السلوكية المرتكبة من الطلبة الواردة بالقواعد بعد حدوثها مباشرة والتوصية باتخاذ الإجراءات المناسبة مع المخالفة المرتكبة من الطالب وإعداد محضر بذلك.
٤. تنفيذ الإجراءات الخاصة بكل درجة من درجات المخالفات المتعلقة بالجانب الإداري التربوي
٥. التفعيل الجاد والمستمر لقواعد السلوك واتخاذها أساساً للتعامل مع المخالفات السلوكية للطلبة.
٦. توثيق الدرجات المحسومة من درجات السلوك واتخاذ الإجراءات المناسبة مع مخالفة الطالب، وتسجيل كل ما يطرأ على درجات السلوك من تغيير جراء فرص التحسين المتاحة للطالب.
٧. توثيق الدرجات المحسومة من درجات المواظبة.
٨. تنفيذ قرارات لجنة التوجيه والإرشاد.
٩. إحالة مخالفات الطلبة السلوكية إلى لجنة التوجيه والإرشاد؛ لاتخاذ القرار المناسب تجاهها وفقاً لما ورد في القواعد.
١٠. إلتزام المعنيون في إدارة المدرسة بأدوارهم وعليهم مسؤولية التقصير فيها.
١١. توثيق مخالفات الطلبة السلوكية إحصائياً نوعياً خلال العام الدراسي ورفعها لإدارة التعليم (التوجيه والإرشاد)؛ لإجراء الدراسات الازمة لذلك.

ثانياً: الأسلوب التنفيذي للمدرسة تجاه تفعيل قواعد السلوك والمواظبة:

١. إعداد لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة خطة إجرائية لتفعيل قواعد السلوك والمواظبة للمرحلة المتوسطة والثانوية تشمل على الآتي:
 - * إقامة لقاءات وورش عمل للهيئة التعليمية والإدارية عن أهمية تطبيق وتفعيل القواعد في تحقيق الانضباط المدرسي.
 - * إقامة لقاءات وورش عمل دورات تدريبية للهيئة التعليمية والإدارية عن خصائص النمو للمرحلة العمرية للطالب.
 - * تنفيذ قائد المدرسة لقاء في بداية العام الدراسي لجميع الطلبة لشرح القواعد ويشاركه الوكيل لشؤون الطلبة ومرشد الطلبة.
 - * عقد إدارة المدرسة والمرشد الطالبي اجتماعات لأولياء الأمور؛ لتوضيح القواعد والإجراءات المرتبطة على مخالفة الطالب لها.
٢. أخذ توقيع جميع الطلبة وأولياء أمورهم على أنموذج التعاقد السلوكي، ويجدد بداية كل عام دراسي لجميع الطلبة، ويحفظ الموظف المسؤول العقد في ملف خاص.
٣. تسليم أولياء الأمور نسخة من القواعد للاطلاع والتوقیع بالعلم وتأكيد مسؤوليةولي الأمر في حال مخالفة ابنه لما ورد في القواعد.
٤. إعداد ملف خاص بالقواعد يحتوي على الآتي:
 - * خطة تفعيل القواعد التي أعدتها لجنة التوجيه والإرشاد.
 - * الشواهد في تفعيل الخطة.
 - * جميع التعاميم الخاصة بالقواعد .
 - * نسخة ورقية وإلكترونية من القواعد.
٥. إعداد ملف لتوثيق الإجراءات المتخذة حيال الطالب المخالف سلوكياً.
٦. إعداد ملف خاص بقضايا الطلبة في مخالفات الدرجة الخامسة والستة يحتوي على جميع الشواهد الخاصة بتوثيق المخالفات والمحافظة على سريته.

ثالثاً: دور لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة:

١. إعداد خطة إجرائية لتفعيل قواعد السلوك والمواظبة في المدرسة.
٢. دراسة المخالفات السلوكية المرتكبة من الطلبة الواردة بقواعد السلوك والمواظبة بعد حدوثها مباشرة في المخالفات التي ورد في إجراءاتها اجتماع للجنة وتوصي باتخاذ الإجراءات التي تتناسب مع المخالفة المرتكبة من قبل الطالب المخالف وإعداد محضر بذلك.
٣. إعداد محضر اللجنة بما يتضمن من إجراءات أو قرارات، وتسليمها لإدارة المدرسة؛ لتنفيذ ما توصلت إليه اللجنة.
٤. ممارسة اللجنة للدور المنوط بها فيما يتعلق بفرص تحسين درجات السلوك للطالب وفقاً للمادة الخامسة بالفصل الأول من القواعد.

رابعاً: دور المرشد الطلابي:

١. المشاركة مع إدارة المدرسة ومنظومة العمل التربوي بالأساليب الإرشادية والتربية المناسبة في تفعيل الجانب التثقيفي، والتوعية بقواعد السلوك والمواظبة للطلبة وأولياء أمورهم ومنظومة العمل التربوي.
٢. دراسة حالات الطلبة المرتكبين للمخالفات السلوكية التي تتضمنها القواعد واتخاذ الأساليب الإرشادية المناسبة لكل حالة.
٣. التنسيق والمشاركة مع المعلمين المسؤولين عن الأنشطة التربوية المنفذة داخل المدرسة أو خارجها لرعاية الطلبة المخالفين سلوكياً وتوفير فرص تحسين درجات السلوك وتقدير ما يستحقه الطلبة من درجات تعويضية.
٤. دراسة حالات الطلبة كثيري الغياب والتأخير واتخاذ الأساليب الإرشادية المناسبة ومتابعتهم .
٥. الالتزام المرشد الطاببي بمسؤولياته وواجباته بدقة وموضوعية في تنفيذ الأنظمة والتعليمات والتوجيهات الواردة في القواعد.

خامساً: دور المعلم:

١. الالتزام بالتوجيهات والتعليمات التربوية التي تضمنتها قواعد السلوك والمواظبة ذات العلاقة برسالته التربية داخل المدرسة وخارجها.
٢. تحفيز الطلبة وحثهم على الالتزام بالسلوكيات الإيجابية والقيم الفاضلة والقدوة الحسنة والتقييد بما ورد في قواعد السلوك والمواظبة بتعامله مع مواقف الطلبة السلوكية والسعوي لتجنيبهم أسباب الوقوع في المخالفات السلوكية الواردة فيها ، والعمل على تعديل السلوك غير المرغوب لدى طلابه والإفاده في ذلك من المنهج المدرسي ودليل التربويين لرعاية السلوك وتقويمه.
٣. تولي المعلم مباشرة القيام بالإجراءات الثلاثة الأولى من مخالفات الدرجة الأولى، ويعيل أسماء الطلبة المخالفين الذين لم يتجاوزوا مع جهوده التربوية لإدارة المدرسة.
٤. رصد المخالفات السلوكية التي يرتكبها الطلبة داخل الفصل أو خارجه من الدرجة الثانية فأعلى والتي باشرها المعلم أو وقف عليها بنفسه، وتسليم الأسماء لإدارة المدرسة.
٥. أداء المسؤوليات والواجبات بدقة وموضوعية وتنفيذ الأنظمة والتعليمات والتوجيهات الواردة في القواعد.

الفصل الثاني

*وثيقة حقوق الطالب ومسؤولياته

* مشروع وثيقة حقوق الطالب ومسؤولياته رقم ٤٠٢/٤٦ بتاريخ ١٤٢٨/١٢/٢٠ هـ

حقوق الطالب في مدارس التعليم العام

قال تعالى: ((وَلَقَدْ كَرَمْنَا بَنِي آدَمَ وَحَمَلْنَاهُمْ فِي الْبَرِّ وَالْبَحْرِ وَرَزَقْنَاهُمْ مِنَ الطَّيِّبَاتِ وَفَضَّلْنَاهُمْ عَلَىٰ كَثِيرٍ مِّمْنَ خَلْقِنَا تَفْضِيلًا)) [سورة الإسراء: ٧٠]

يمثل الطالب العنصر الرئيس والمحور الأساس في العملية التربوية، سُخر له جميع معطيات عناصر العمل التربوي من بيئه تربوية، ومنهج دراسي، ومعلمين، وخدمات إرشادية، ونشاط... وغيرها من الأعمال والخدمات التربوية الأخرى، ولكونه محور العملية التربوية والتعليمية يتأثر ويؤثر ويتفاعل مع من حوله من عاملين ومع ما حوله من عمليات تربوية متعددة؛ فإن من المهم إبراز ماله من حقوق يجب أن تحفظ له ليتحقق توافقه النفسي والتربوي مع بيئته التربوية والاجتماعية؛ مكرماً، ومعزاً، ومقدراً في ضوء التعاليم والقيم التي تحت عليها شريعتنا الإسلامية الغراء من قيم العدل والمساواة والمحبة والطف والترابط والتعاون مع الآخرين واحترام حقوقهم ورفع الظلم عنهم داعية إلى تربية الناشئة على هذه الأخلاقيات والمفاهيم والقيم، وفي ضوء ذلك فإن على جميع التربويين التعامل مع الطالب وفقاً لما له من حقوق نفسية واجتماعية وتربوية بما يعزز تحقيق توافقه مع نفسه ومجتمعه التربوي.

التعريف بالمصطلحات:

الحقوق: ويقصد بها هنا ما للطالب من حقوق جسمية أو نفسية أو اجتماعية أو تربوية.. إلخ على مجتمعه المدرسي والتربوي عموماً.

الطالب: ويقصد به الدارس في إحدى مدارس التعليم العام ذكرأً كان أو أنثى.
الأهداف:

١. تعريف المجتمع التربوي بحقوق الطالب الجسمية والنفسية والاجتماعية والتربوية.
٢. اعتماد حقوق الطالب ضمن مكونات بناء عناصر العمل التربوي الرئيسية.
٣. ضمان متابعة حفظ حقوق الطلبة والتعامل معهم بموجبها.

أولاً: الحقوق الدينية والأخلاقية

١. تنشئته على حب الله سبحانه وتعالى، وحب رسوله محمد صلى الله عليه وسلم، وتدبر كتاب الله وسنة رسوله والعمل بهما.
٢. تنمية قيمه الإسلامية وحصانته الإيمانية والتربوية والفكرية.
٣. تنمية قيم طالب العلم وأخلاقياته في نفسه.
٤. تعزيز انتتمائه إلى دينه ووطنه وأمته.
٥. التعامل معه وزملائه الطلبة بمساواة وعدل دون تمييز أو تفرقة قال تعالى: {لَيَا أَيُّهَا النَّاسُ إِنَّا خَلَقْنَاكُمْ مِنْ ذَكَرٍ وَأُنْثَىٰ وَجَعَلْنَاكُمْ شُعُوبًا وَبَيْتَلِ لِتَعَاوَرُوا إِنَّ أَكْرَمَكُمْ إِنَّهُ اللَّهُ أَنْتَمَاكُمْ إِنَّ اللَّهَ عَلِيهِ خَيْرٌ} [سورة الحجرات: ١٢]
٦. ترغيبه بطرق الخير ووعيته للبعد عن طرق الشر.
٧. تعويذه على الحضور إلى المدرسة بالمؤشر اللائق الذي يراعى تمثيل القيم الإسلامية.

ثانياً: الحقوق الوطنية والاجتماعية

١. تنمية حبه وانتمائه لوطنه وقيادته ومجتمعه.
٢. تعريفه بمنجزات وطنه ودوره في المحافظة عليها وتنميتها.
٣. توفير مقومات الأمان له بجوانبه المختلفة (النفسي، الاجتماعي الفكري، الغذائي، الصحي...الخ).
٤. حماية حقوقه الشخصية من قبل الجهات ذات العلاقة.
٥. توفير الفرص التعليمية والخدمات الصحية والاجتماعية الالزامه له.
٦. توفير فرص مشاركته في المؤسسات الاجتماعية والثقافية والشبابية.
٧. تشجيع القطاع الخاص على إنشاء المؤسسات التربوية والاجتماعية المختلفة التي تحضنه وتسهم في رعايته.
٨. إتاحة مناخ من الحرية المنضبطة للتعبير عن آرائه.
٩. تشجيع جوانب الإبداع والتميز لديه.
١٠. احترام كرامته الإنسانية والتعامل معه باحترام وتقدير.
١١. مساعدته على بناء العلاقات الإيجابية والتعامل البناء مع الآخرين.
١٢. تنمية معرفته وفهمه وتعامله الإيماني الوعي مع ما يحيط به من تنوع ثقافي وإعلامي.
١٣. مساعدة الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة على الاندماج والتوافق مع مجتمعهم.

ثالثاً: الحقوق الشخصية

أ- الجانب البدني (الجسدي):

١. الإشباع السليم والمناسب لاحتاجاته الجسمية ورعايتها نموه.
٢. حمايته من الإساءة أو الإيذاء البدني بأنواعه من ضرب أو اعتداء أو غيرهما من أنواع العقاب البدني.
٣. تجنب حرمانه من الغذاء أو من الرعاية الصحية أو تعريضه لواقف لا يتتوفر له فيها الأمان والسلامة.
٤. حمايته من الإساءة أو الإيذاء الجنسي بجميع أنواعه.
٥. تقديم الخدمات الالزمة للحالات التي تحتاج إلى رعاية صحية أو نفسية.
٦. تقديم الخدمات التربوية المناسبة لفئات الطلبة من ذوي الإعاقات الجسمية.
٧. توفير الأغذية المناسبة وذات العناصر الغذائية المفيدة له.
٨. توعيته بأضرار التدخين والمخدرات وجميع الممارسات والانحرافات الضارة وأثارها السلبية.

بـ- الجانب النفسي:

١. تفهم طبيعة وخصائص مرحلة النمو التي يمر بها والتعامل معه وفقاً لمتطلباتها وحاجاتها.
٢. مساعدته على تنمية تقديره لذاته وتحقيقها.
٣. تعويذه على الإفصاح عن آرائه وأفكاره، والاعتماد على نفسه، وتأكيد ذاته.
٤. حمايته من الإساءة أو الإيذاء أو الإهمال النفسي بجميع أنواعه.
٥. تنمية قدراته ومواهبه وجوانب التفكير والإبداع لديه.
٦. تجنبه المقارنات التفضيلية بينه وبين زملائه أو التفرقة بينهم.
٧. معالجة السلوكيات العدوانية لدى بعض الطلبة؛ لتحقيق تواافقهم مع بيئتهم المدرسية.
٨. تحجب التناقض في معاملته التي تؤدي إلى التأثير السلبي في بناء ثقته بذاته.
٩. حمايته من سلوكيات العنف والعدوان والاعتداء التي قد تقع عليه من قبل الآخرين.
١٠. المحافظة على سرية المعلومات التي يدللي بها إلى المعلم أو المرشد الطلابي أو مدير المدرسة بناء على الميثاق الأخلاقي لهنة التوجيه والإرشاد.

رابعاً: الحقوق المدرسية والتربوية

١. تهيئة البيئة المدرسية المعززة لنجاح العملية التربوية والتعليمية.
٢. توفير الانضباط والنظام المدرسي الذي يحقق المناخ التربوي الملائم.
٣. تبصيره بالتعليمات والأنظمة التي يجب عليه الالتزام بها.
٤. قيام المعلم بدوره التربوي الرئيس في جانب رعاية سلوك الطالب وتقويمه.
٥. تنويع طرائق التدريس بما يتناسب مع إمكانات الطلبة والفروق الفردية فيما بينهم.
٦. توفير النشاطات التربوية المناسبة له.
٧. توفير الخدمة الإرشادية التي تتناسب مع احتياجاته وتساعده في تطوير إمكاناته ومواجهة مشكلاته.
٨. تقديم الخدمات التربوية المناسبة لفئات الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة.
٩. توفير الإمكانيات وجميع الفرص المتاحة والمقررة له نظاماً.
١٠. متابعة الطلبة المنقطعين عن الدراسة أو المتسربين وتقديم الخدمات الإرشادية والتربوية التي تسهم في انظامهم بالمدرسة.
١١. التركيز على استخدام أساليب التعزيز والتشجيع والتحفيز التربوي في تنمية سلوكه الإيجابي ودعم تقدمه العلمي ونقاوه الدراسي.
١٢. إتاحة الفرصة له لإبداء رأيه والدفاع عن نفسه قبل اتخاذ أي إجراءات نظامية أو إدارية أو تربوية ضده وعدم التشهير به أمام زملائه في الفصل أو في المدرسة.
١٣. إشراكه في بعض الأعمال أو القرارات التي تخدم مصلحته.

١٤. مراعاة الفروق الفردية في توزيع الطلبة داخل الفصول الدراسية، وفي التعامل التربوي معهم.
١٥. التركيز على إكسابه مهارات علمية تبني لديه التفكير العلمي البناء والتعلم الذاتي المستمر.
١٦. تعويذه على المحافظة على وقته واستثماره فيما يعود عليه بالنفع.
١٧. تعويد الطالب على المواظبة والانتظام المدرسي.
١٨. إتاحة الفرصة له لمناقشة ما يهمه والتعبير عن آرائه في حدود الآداب المرعية.
١٩. مساعدته في التغلب على بعض الصعوبات التي قد تواجهه في المادة الدراسية.
٢٠. عدم مطالبته بدفع مبالغ مالية أو إحضار وسائل أو أعمال تعليمية ليست من واجباته.
٢١. تجنب عقابه بتكليفه بتكرار نسخ الواجب.
٢٢. منحه الوقت الكافي من أوقات الراحة في المدرسة (الفسحة).
٢٣. متابعة تفعيل الإشراف اليومي على الطالبة.
٢٤. مساعدته وتوجيهه لاختيار التخصص الدراسي المناسب لقدراته واستعداداته وميوله.
٢٥. توثيق العلاقة بين البيت والمدرسة بما يحقق التكامل التربوي؛ لتحقيق الأهداف التربوية المشتركة في رعايتها.

مسؤوليات الطالب

في مدارس التعليم العام

التعريف بالمصطلحات:

المُسؤوليات: هي الواجبات التي على الطالب أن يلتزم بها تجاه مجتمعه المدرسي ووطنه وببيئته الاجتماعية وقادته.

الطالب: ويقصد به الدارس في إحدى مدارس التعليم العام وما في مستواها ذكراً كان أو أنشى.

الأهداف:

١. تبصير الطالب بما عليه من مسؤوليات وواجبات تجاه مجتمعه المدرسي ووطنه وببيئته الاجتماعية وقادته.
٢. تنشئة الطالب وتعويذه على القيام بمسؤولياته وواجباته تجاه معلمه وزملائه ومجتمعه المدرسي ووطنه وببيئته الاجتماعية وقادته.
٣. تنمية احترام الطالب لحقوق الآخرين.

أولاً: مسؤولياته تجاه الدين :

١. أداءه شعيرة الصلاة التي تقام أثناء اليوم الدراسي جماعة في المدرسة.
٢. تحليه بالأخلاق الحسنة والتعامل بأدب واحترام.
٣. التزامه بما يتყق مع الخلق الإسلامي في المظهر والملابس.
٤. تجنبه ما يخالف تعاليم الشريعة الإسلامية من انحرافات أخلاقية أو سلوكيّة أو فكرية... وغيرها.
٥. ابتعاده عن الممارسات الضارة مثل: التدخين أو غيره.
٦. استئذانه من المعلم عند الدخول والخروج من الفصل.
٧. احترام حقوق الآخرين وممتلكاتهم.

ثانياً: مسؤولياته تجاه النفس :

١. حفاظه على سلامته وصحته الشخصية جسمياً ونفسياً وفكرياً.
٢. حماية نفسه من أي اعتداء ومن التعرض لأي خطر يهدده.
٣. حفاظه على ممتلكاته وشئونه الخاصة واتخاذ ما يلزم لحمايتها.
٤. تجنبه مواقف إثارة الفوضى أو الشجار أو الإخلال بالنظام أو الأمان.
٥. تنميته لعاداته الإيجابية وقيمه الأخلاقية الفاضلة.

ثالثاً: مسؤولياته تجاه الوطن والمجتمع :

١. اعتزازه بوطنه وتجسيده لروح الانتماء له.
٢. التزامه بالأنظمة والقوانين المرعية في البلاد.
٣. محافظته على تراث وطنه ومقوماته.
٤. محافظته على جميع مكتسبات الوطن ومنجزاته وأمنه ووحدته وتماسكه.
٥. إسهامه بجدية وفاعلية في خدمة وطنه وتنميته في جميع المجالات التي يحتاجها.
٦. مشاركته وتفاعله في المناسبات الوطنية.
٧. إبرازه الصورة المشرقة لوطنه.
٨. مشاركته بإيجابية عند الأزمات أو الطوارئ المختلفة.
٩. تعاونه مع الجهات الأمنية عند اطلاعه بوجود أي خطر قد يهدد الوطن أو المواطنين.
١٠. بعده عن مواطن الشبه والريب والدعوات المغرضة أو الأفكار المنحرفة.
١١. إلزامه بأسلوب النقاش الإيجابي والحوار البناء مع الآخرين.
١٢. تنمية علاقته الحميمة بالوالدين وأفراد الأسرة.
١٣. حرصه على حسن اختيار الأصدقاء والابتعاد عن رفقاء السوء.

رابعاً: مسؤولياته تجاه القيادة :

١. قيامه بواجب السمع والطاعة لولاة أمر البلاد حفظهم الله في المنشط والمكره والعسر واليسر - في غير معصية الله - قال تعالى " ﴿ يَا أَيُّهَا الَّذِينَ آمَنُوا أَطِيعُوا اللَّهَ وَأَطِيعُوا الرَّسُولَ وَأُولَئِكُمْ مِنْكُمْ فَإِنْ تَنَازَعْتُمْ فِي شَيْءٍ فَرُدُّوهُ إِلَى اللَّهِ وَالرَّسُولِ إِنْ كُنْتُمْ تُؤْمِنُونَ بِاللَّهِ وَالْيَوْمِ الْآخِرِ ذَلِكَ خَيْرٌ وَأَحْسَنُ تَأْوِيلًا (٥٩) ﴾ . [سورة النساء آية ٥٩]
٢. التزامه بسلامة الفكر والمنهج.
٣. تفهمه لأدوار لولاة الأمر وجهودهم في قيادة الدولة وخدمة المواطنين.
٤. مناصرته لولاة الأمر ودحض أي افتراءات أو إساءات مغرضة تجاههم.

خامساً: مسؤولياته تجاه بيئته المدرسية :

١. التزامه بالأنظمة والتعليمات التي تنص على الانتظام بالمدرسة.
٢. اعداده الجيد للعمل المدرسي اليومي.
٣. اعتماده على نفسه في حل الواجبات وفي أداة الاختبارات وما يكلف به من نشاطات.
٤. حفاظه على وقت الحصة الدراسية واستثماره في متابعة شرح المعلم ومشاركته بفاعلية.
٥. إحضاره الكتب والكراسات وجميع المستلزمات والأدوات المدرسية.
٦. محافظته على نظافة الكتب المدرسية واحترامها.

٧. تأدية الواجبات أولاً بأول وعدم الإهمال فيها.
 ٨. استثماره الوقت في إدارة وتنظيم الأعمال الدراسية المختلفة بانتظام.
 ٩. مشاركته الفاعله في برامج الاصطفاف الصباحي.
 ١٠. رجوعه إلى المرشد الطلابي أو إدارة المدرسة عند وجود موقف يحتاج في إلى مساعدة.
 ١١. الجد والإجتهاد في التحصيل الدراسي.
 ١٢. استفادته من التوجيهات التربوية والتعليمية من المعلم فيما يطور مستواه.
 ١٣. استثماره معطيات بيئته التربوية في تطوير ذاته وتنمية إمكاناته وقدراته.
 ١٤. اطلاعه على لوائح المدرسة وأنظمتها التي تخصل الطالب والالتزام بها.
 ١٥. محافظته على مرافق المدرسة ونظافتها.
 ١٦. عدم الإعتداء على أحد من الزملاء أو منسوبوي المدرسة أو التلفظ عليهم بألفاظ نابية.
 ١٧. تحجب إحضاره أي مواد أو أدوات أو أجهزة ممنوعة للمدرسة.
 ١٨. محافظته على سلامة الوثائق المدرسية من أي تحريف.
 ١٩. التزامه بقواعد الأمن والسلامة وعدم الإخلال بها.
-

الفصل الثالث

المخالفات السلوكية لطلبة المراحلتين المتوسطة والثانوية

مخالفات الدرجة الأولى:

١. عدم التقيد باللباس الرسمي الخاص بالمدرسة أو الظهور بهيئة مخالفة للنظام المدرسي.
٢. العبث أثناء الاصطافاف الصباحي أو ضعف المشاركة فيه.
٣. إعاقة سير الحصص الدراسية، مثل: الحديث الجانبي، والنوم داخل الفصل، والمقاطعة المستمرة غير الهدافة لشرح المعلم، وتناول الأطعمة أو المشروبات أثناء الدرس، أو دخول الطالب فصله أو فصل آخر دون استئذان أو التأخر بالدخول.
٤. تكرار خروج الطلبة ودخولهم ظهراً من البوابة قبل حضور سياراتهم، أو التجمهر حولها.

مخالفات الدرجة الثانية:

١. الغش في أداء الواجبات أو الاختبارات غير الفصلية.
٢. إثارة الفوضى داخل الفصل، أو داخل المدرسة، أو في وسائل النقل المدرسي، مثل: العبث بالماء، والبخاخات، والصوت العالي، والكتابة على الجدران.
٣. امتهان الكتب الدراسية.
٤. الهروب من الفصل، أو الخروج منه دون استئذان، أو عدم حضور الحصة الدراسية.

مخالفات الدرجة الثالثة :

١. التهاون في أداء الصلاة داخل المدرسة أو العبث خاللها.
٢. الإشارة بحركات مخلة بالأدب تجاه الزملاء، مثل: الحركة بالأصبع، أو اليد، أو الجسم.
٣. الشجار أو الاشتراك في مصاربة أو مهاجمة الزملاء، وتهديدهم والتلفظ عليهم بألفاظ غير لائقة.
٤. إلحاقضررالمتعمد بممتلكات الزملاء، أو سرقة شيء منها، أو تخويفهم وإثارة الرعب بينهم.
٥. إحضار المواد أو الألعاب الخطرة إلى المدرسة دون استخدامها وذلك مثل: الألعاب الناريه، والبخاخات الغازية الملونة.
٦. حيازة المواد الإعلامية الممنوعة المقروءة، أو المسموعة، أو المرئية، أو إحضار مجسمات تعد ممنوعه أخلاقياً.
٧. حيازة السجائر.
٨. التتوقيع عن ولني الأمر من غير علمه على المكاتب المتبادلة بين المدرسة وولي الأمر.
٩. إحضار أجهزة الاتصال الشخصية أيّاً كان نوعها إلى المدرسة (حالياً من المخالفات).

مخالفات الدرجة الرابعة :

١. الإصرار على ترك أداء الصلاة مع الطلبة والمعلمين دون عذر شرعي.
٢. العبث بالمواد أو الأدوات أو الألعاب الخطرة في المدرسة، مثل: المفرقعات، والمواد الحارقة، والألعاب الحارقة.
٣. تعمد إصابة أحد الطلبة عن طريق الضرب باليد أو استخدام أدوات غير حادة تحدث إصابة (جريحاً، نزفاً، كسراً).
٤. التدخين داخل المدرسة.
٥. الهروب من المدرسة.
٦. التنمّر.
٧. عرض أو توزيع المواد الإعلامية الممنوعة المقرؤة أو المسروعة أو المرئية .
٨. شبهة تزوير الوثائق أو تقليل الأختام الرسمية.
٩. السلوك الخاطئ والغريب، مثل: الإيمو، أو التشبيه بالجنس الآخر.
١٠. إحضار شخص آخر لتأدية الاختبار نيابة عنه، أو تأدية الاختبار عن الغير .
١١. إحضار أجهزة الاتصال الشخصية أيّاً كان نوعها إلى المدرسة (تحتوي على صور أو مقاطع غير لائقة).
١٢. العبث بتجهيزات المدرسة أو مبانيها، مثل: أجهزة الحاسب الآلي، وألات التشغيل، والمعامل، وحافلة المدرسة، والأدوات الكهربائية، ومعدات الأمن والسلامة في المدرسة.
١٣. تصوير الطلبة أو التسجيل الصوتي لهم بالأجهزة الإلكترونية (خاص بالبنين).

مخالفات الدرجة الخامسة :

١. تعمد إتلاف أو تخريب شيء من تجهيزات المدرسة أو مبانيها، مثل: الأدوات الكهربائية، وأجهزة الحاسب الآلي، وألات التشغيل، والمعامل، وحافلة المدرسة، ومعدات الأمن والسلامة.
٢. تهديد الطلبة بالأسلحة النارية أو ما في حكمها.
٣. الاستخدام والاستفادة من الوثائق أو الأختام المزورة أو الرسمية بطريقه غير مشروعة نظاماً.
٤. التحرشات الجنسية.
٥. تصوير الطلبة أو التسجيل الصوتي لهم بالأجهزة الإلكترونية (خاص بالبنات).
٦. إشعال النار داخل المدرسة.
٧. حيازة الأسلحة النارية أو ما في حكمها، مثل: السكاكين، والأدوات الحادة، والرصاص بدون مسدس.

مخالفات الدرجة السادسة:

١. الاستهزاء بشيء من شعائر الإسلام.
٢. اعتناق الأفكار أو المعتقدات الهدامة أو ممارسة طقوس دينية محظمة.
٣. حيازة أو تعاطي أو ترويج المخدرات أو المسكرات .
٤. الشروع في الممارسات الجنسية المحظمة أو مقدماتها.
٥. القيادة إلى أفعال الرذيلة.
٦. الخروج من المدرسة للذهاب مع الجنس الآخر.
٧. ممارسة أعمال السحر.
٨. الجرائم المعلوماتية.
٩. استخدام الأسلحة النارية أو ما في حكمها أو الطعن في آلة حادة.

مسؤوليات المدرسة والطالب الوقائية لتتجنب المخالفات السلوكية

مخالفات الدرجة الأولى :

مسؤوليات الطالب الوقائية	مسؤوليات المدرسة الوقائية	المخالفة السلوكية
<ul style="list-style-type: none"> * التزام الطالب باللباس الخاص بالمدرسة. * تجنب ما ينافيخلق الإسلامي في المظهر والملابس. * الالتزام بأنظمة المدرسة وتعليماتها. 	<ul style="list-style-type: none"> * تزويد الطالب بمواصفات اللباس الرسمي الخاص بالمدرسة قبل بدء العام الدراسي. * التأكيد المستمر على ضرورة التقيد بالزي الرسمي الخاص بالمدرسة. * التنبيه والمتابعة المستمرة لنظافة الطلبة الشخصية. * حصر حالات الطلبة ذوي الاحتياجات المادية وتقديم المعونة المناسبة لهم نظاماً. * منع التقليعات الغريبة والدخيلة على المجتمع. 	<p style="text-align: center;">عدم التقييد باللباس الرسمي الخاص بالمدرسة أو الظهور بهيئة مخالفة للنظام المدرسي</p>
<ul style="list-style-type: none"> * الإنصات لإذاعة المدرسة. * المشاركة الفاعلة في البرنامج الصباحي للإذاعة المدرسية. * أداء التمارين الصباحية بكل حيوية ونشاط (خاص بالبنين). 	<ul style="list-style-type: none"> * المشاركة الإيجابية للمعلمين في البرنامج الصباحي. * الاهتمام بعنصر التشويق في ما يقدم أثناء الاصطفاف الصباحي. * وضع حواجز للطالب المثالي في الانتظام أثناء الاصطفاف الصباحي. * إعطاء تمارين صباحية تناسب مع المرحلة كماً وكيفاً (خاص بالبنين). 	<p style="text-align: center;">الubit أثناء الاصطفاف الصباحي أو ضعف المشاركة فيه</p>

تابع مخالفات الدرجة الأولى :

مسؤوليات الطالب الوقائية	مسؤوليات المدرسة الوقائية	المخالفة السلوكية
<ul style="list-style-type: none"> * احترام جميع المعلمين. * المحافظة على وقت الحصة واستثمارها بالإنصات والمتابعة والمشاركة الفاعلة. * عدم الاتساع عن شرح المعلم. * عدم تناول الأطعمة أو المشروبات أثناء الحصة الدراسية. * عدم مقاطعة شرح المعلم فيما يخل بسير الدرس. * وجوب مراعاة حقوق الزملاء في الاستفادة من الدرس. * إيضاح الطالب عذر المعلم عند الحاجة للتأخر عن الحصة الدراسية. * الاستئذان من المعلم عند دخول الفصل أو الخروج منه. 	<ul style="list-style-type: none"> * استخدام الأساليب الجاذبة وتنويعها في تقديم الدروس. * إشراك الطالب في عملية التعلم. * المتابعة الدقيقة المستمرة لحضور الطلبة في الحصص الدراسية جميعها. * التأكيد على المعلمين بالتطبيق الأمثل لمهارات إدارة الصف. * القيام بإشراف فاعل أثناء اليوم الدراسي. * توعية الطالب بأهمية المحافظة على وقت الدرس. * تنمية احترام المعلمين لدى الطلبة. * توعية الطلبة بأهمية الاستئذان والاتصال داخل الفصل وخارجـه. * توعية الطلبة بضرورة تنظيم الوقت والنوم مبكراً. 	<p>إعاقة سير الحصص الدراسية، مثل: الحديث الجانبي، والنوم داخل الفصل، والمقاطعة المستمرة غير الهدافـة لشرح المعلم، وتناول الأطعمة أو المشروبات أثناء الدرس، أو دخول الطالب فصله أو فصل آخر دون استئذان أو التأخر بالدخول.</p>

تابع مخالفات الدرجة الأولى :

مسؤوليات الطالب الوقائية	مسؤوليات المدرسة الوقائية	المخالفة السلوكية
<ul style="list-style-type: none"> * الالتزام بتعليمات المدرسة بشأن مواعيد الدخول والانصراف اليومي. * البعد عن التصرفات غير اللائقة. 	<ul style="list-style-type: none"> * إبلاغ الطلبة بتنظيمات المدرسة في الدخول والخروج. * وضع لوحة تكتب بخط واضح تبين مواعيد الحضور والانصراف اليومي في مكان بارز على جدار المدرسة من الخارج ومتابعتها على مدار العام الدراسي. * الحرص على متابعة المناوبة ظهراً بما يلي: <ul style="list-style-type: none"> - التأكد من وقوف المناوب عند الباب فور دق الجرس. - توفير بديل للمناوب في حال غيابه في وقت مبكر. - على المناوب المسؤول تسجيل أسماء الطلبة المخالفين في سجل المناوبة اليومي. - متابعة الطلبة المخالفين من الغد. - توفير مكبر صوت واضح ، وضرورة توفير بديل له في حالة تعطله. - تعاون موظفي المدرسة في إدخال الطلبة الواقعين خارج المدرسة وتوجيههم إلى انتظار سياراتهم داخل المدرسة. - مبادرة حارس المدرسة بإدخال كل طالب يقف أمام الباب قبل حضور ولي أمره. 	<p>تكرار خروج الطلبة ودخولهم ظهراً من البوابة قبل حضور سياراتهم، أو التجمهر حولها.</p>

تصنيف المخالفات السلوكية إلى ست درجات مرتبة بحسب حدتها تصاعدياً من الدرجة الأولى إلى الدرجة السادسة وفقاً للآتي:

مخالفات الدرجة الأولى والإجراءات الواجب تنفيذها على الطالب غير المنضبط سلوكياً

١. عدم التقيد باللباس الرسمي الخاص بالمدرسة أو الظهور بهيئة مخالفة للنظام المدرسي.
٢. العبث أثناء الاصطفاف الصباحي أو ضعف المشاركة فيه.
٣. إعاقة سير الحصص الدراسية، مثل: الحديث الجاني، والنوم داخل الفصل، والمقاطعة المستمرة غير الهدافة لشرح المعلم، وتناول الأطعمة أو المشروبات أثناء الدرس، أو دخول الطالب فصله أو فصل آخر دون استئذان أو التأخر بالدخول.
٤. تكرار خروج الطلبة ودخولهم ظهراً من البوابة قبل حضور سياراتهم، أو التجمهر حولها.

الإجراء الأول	التنبيه الشفهي الانفرادي من المعلم أو إدارة المدرسة عند مباشرة الموقف وبأسلوب تربوي حكيم وتعزيز السلوك الإيجابي.
الإجراء الثاني	التنبيه الشفهي الانفرادي للمرة الثانية من المعلم أو إدارة المدرسة عند مباشرة الموقف وبأسلوب تربوي حكيم وتعزيز السلوك الإيجابي.
الإجراء الثالث	تدوين المخالفة السلوكية من المعلم الذي باشر الموقف وتوقيع الطالب عليها.
الإجراء الرابع	* تقوم إدارة المدرسة بإشعارولي أمر الطالب كتابياً وهاتفيّاً بمخالفة الطالب السلوكية . * والتنسيق معه لتعديل السلوك المخالف . * بعد تنفيذ الإجراء يحال الطالب إلى المرشد الطلابي لدراسة حالته.
الإجراء الخامس	* تقوم إدارة المدرسة بأخذ تعهد خططي على الطالب بعدم تكرار المخالفة. * استدعاءولي أمر الطالب المخالف سلوكياً وإخباره بمخالفة الطالب السلوكية . * حسم درجة واحدة من درجات سلوك الطالب مع التمكين من فرص التعويض لتعديل سلوكه ولتعويض الدرجات المحسومة وإشعارولي أمره بذلك.
في حال تكرار المخالفة توجه الحالة إلى لجنة التوجيه والإرشاد للمساعدة في علاج وضع الطالب المخالف وفقاً لتقرير دراسة الحالة من المرشد الطلابي في المدرسة ويطبق عليه ما ورد في الإجراء الخامس.	

مخالفات الدرجة الثانية:

المخالفة السلوكية	مسؤوليات المدرسة الوقائية	مسؤوليات الطالب الوقائية
الغش في أداء الواجبات أو الاختبارات غير الفصلية	<ul style="list-style-type: none"> * مراعاة الفروق الفردية عند التكليف بالواجبات، وإعداد الاختبارات. * إعداد جدول مناسب للاختبارات. * بيان الحكم الشرعي للغش. * بيان الإجراءات النظامية المرتبطة على الغش. * ضبط سير الاختبارات. * توعية أولياء الأمور بالحرص على تحصيل أبنائهم الدراسي بطريقة تربوية. 	<ul style="list-style-type: none"> * الاعتماد على النفس في العمل المدرسي. * أداء الواجبات الدراسية بانتظام وأداء الاختبارات في وقتها. * عدم الغش في الاختبارات. * الالتزام بأنظمة المدرسة وتعليماتها.
إثارة الفوضى داخل الفصل، أو داخل المدرسة، أو في وسائل النقل المدرسي، مثل: العبث بالماء، والبخاخات، والصوت العالي، والكتابة على الجدران.	<ul style="list-style-type: none"> * القيام بإشراف فاعل أثناء اليوم الدراسي في المدرسة. * احتواء مثيري الفوضى وإشراكهم في الأنشطة. * تنمية الحس الجمالي عند الطالب بتعزيز البرامج التربوية والإرشادية. * استثمار طاقات الطلبة في تزيين جدران المدرسة وفق الميزانية وتكريمهما على ذلك. 	<ul style="list-style-type: none"> * التحلي بالأخلاق الحسنة. * التحدث مع الجميع بأدب واحترام وتقدير. * الالتزام بأنظمة المدرسة وتعليماتها.
امتهاه الكتب الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> * توعية الطلبة بقيمة الكتاب ووظيفته التعليمية و الثقافية. * تحذير الطلبة من امتهان الكتب لما تحتويه من آيات قرآنية وأحاديث نبوية شريفة. * وضع آلية لاسترجاع الكتب من الطلبة واستفادتها منها. 	<ul style="list-style-type: none"> * المحافظة على الكتب الدراسية وتجنب إهمالها أو رميها عند الفراغ منها. * تسليم الكتب في نهاية العام الدراسي للمدرسة.

تابع مخالفات الدرجة الثانية:

مسؤوليات الطالب الوقائية	مسؤوليات المدرسة الوقائية	المخالفة السلوكية
<ul style="list-style-type: none"> * الالتزام بالأنظمة والتعليمات المدرسية. * الالتزام بالأداب العامة. * الاستئذان من المعلم عند دخول الفصل أو الخروج منه. 	<ul style="list-style-type: none"> * تهيئة البيئة المدرسية الجاذبة للطلبة باستخدام طرائق تدريس متنوعة وأنشطة شائقة. * متابعة المعلم لبيان الحضور في جميع الحصص الدراسية . * تبصير الطلبة بالمخاطر التعليمية والتربوية والاجتماعية التي تترتب على الهروب. * القيام بإشراف فاعل أثناء اليوم الدراسي. * تنليل الصعوبات التي تواجه الطلبة. * توعية الطلبة بأهمية الاستئذان والانضباط داخل الفصل وخارجه. * تنمية احترام المعلم. 	<p>الهروب من الفصل أو الخروج منه دون استئذان أو عدم حضور الحصة الدراسية.</p>

مخالفات الدرجة الثانية والإجراءات الواجب تنفيذها على الطالب غير المنضبط سلوكياً

<p>١. الغش في أداء الواجبات أو الاختبارات غير الفصلية.</p> <p>٢. إثارة الفوضى داخل الفصل، أو داخل المدرسة، أو في وسائل النقل المدرسي، مثل: العبث بالماء، والبخاخات، والصوت العالي، والكتابة على الجدران.</p> <p>٣. امتهان الكتب الدراسية.</p> <p>٤. الهروب من الفصل أو الخروج منه دون استئذان أو عدم حضور الحصة الدراسية.</p>	يُحال الطالب المخالف سلوكياً إلى إدارة المدرسة ويتم معه ما يلي: <ol style="list-style-type: none"> ١.أخذ تعهد خطوي من الطالب بعدم تكرار المخالفة. ٢. إشعارولي الأمر خطياً بالمخالفة والإجراءات المتخذة. ٣. إلزام الطالب بإصلاح ما أتلفه أو إحضار بديل عنه. ٤. بعد استكمال الإجراءات السابقة إذا لزم الأمر يُحال الطالب إلى المرشد الطلابي لدراسة حالته.
<p>١. دعوةولي أمر الطالب وأخذ تعهد خطوي على الطالب المخالف بعدم تكرار المخالفة وتوقيعولي أمره بالعلم والتنسيق معه بتعديل السلوك المخالف.</p> <p>٢. إلزام الطالب بإصلاح ما أتلفه أو إحضار بديل عنه.</p> <p>٣. حسم درجتين من درجات سلوك الطالب المخالف مع تمكينه من فرص التعويض لتعديل سلوكه ولتعويض الدرجات المحسومة وإشعارولي الأمر بذلك.</p> <p>٤. بعد تنفيذ الإجراء يُحال الطالب المخالف للمرشد الطلابي لدراسة حالته.</p>	الإجراء الثاني
<p>١. تنفيذ جميع ما ذكر في الإجراء الثاني.</p> <p>٢. نقل الطالب إلى فصل آخر.</p> <p>٣. بعد تنفيذ الإجراء يُحال الطالب المخالف إلى لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة لوضع الحلول المناسبة لمخالفته وفقاً لتقرير دراسة الحالة من المرشد الطلابي في المدرسة.</p>	الإجراء الثالث

الإجراء الرابع

١. دعوة ولد الطالب المخالف بالحضور للمدرسة وإشعاره خطياً بأنه في حال تكرار ابنه للمخالفة سيصدر بحقه قرار بالنقل إلى مدرسة أخرى.
٢. تنفيذ جميع ما ذكر في الإجراء الثاني.
٣. بعد تنفيذ الإجراء وفقاً لتقرير دراسة الحالة من المرشد الطلابي في المدرسة يحال الطالب إلى وحدة الخدمات الإرشادية للمساعدة في العلاج مع استمراره بالدراسة وإحضاره تقريراً يوضح فيه ما اتخذ من إجراءات وما يفيد باستمراره في المتابعة من الوحدة، وتتم متابعة حالته من المرشد الطلابي لتقديم الخدمات التربوية والإرشادية والتنسيق معه لتعديل السلوك المخالف.

الإجراء الخامس*

يحال الطالب المخالف سلوكياً إلى إدارة المدرسة ويتخذ معه ما يلي:

١. تنفيذ جميع ما ذكر في الإجراء الثاني.
٢. تقوم إدارة المدرسة بالرفع لإدارة التعليم بنقل الطالب لمدرسة أخرى مع استمراره بالدراسة حتى ينفل وإشعار ولد الأمر بما أقر حيال الطالب ويؤخذ رأيه في المدرسة التي سينقل إليها ابنه.

(*) إذا تكررت المخالفة للمرة الخامسة توجه الحالة للجنة التوجيه والإرشاد للمساعدة في علاج وضع الطالب المخالف وتقييم وضعه وفقاً لتقرير دراسة الحالة من المرشد الطلابي بالمدرسة ووحدة الخدمات الإرشادية ويقرر إما بقاوته بالمدرسة وينفذ عليه ما ورد بالإجراء الخامس في الفقرة رقم (١) وإنما تنفيذ ما ورد بالإجراء الخامس في الفقرتين (١) و(٢).

مخالفات الدرجة الثالثة:

مسؤوليات الطالب الوقائية	مسؤوليات المدرسة الوقائية	المخالفة السلوكية
<ul style="list-style-type: none"> * الاستعداد المبكر لأداء الصلاة. * التوجه للمصلى في الوقت المحدد للصلاحة. * استثمار وقت انتظار إقامة الصلاة في قراءة القرآن الكريم والذكر. 	<ul style="list-style-type: none"> * تنمية حب الصلاة في نفوس الطلبة. * تهيئة أماكن كافية ومناسبة للوضوء. * تهيئة المكان المناسب لأداء الصلاحة. * تعطيل لجنة المصلى. * الإشراف على الطلبة أثناء أداء الصلاة. * حث الطلبة على أداء السنن الرواتب. 	<p>التهاون في أداء الصلاة داخل المدرسة أو العبث خلالها</p>
<ul style="list-style-type: none"> * التحلي بالقيم الإسلامية. * التعاون مع إدارة المدرسة والمرشد الطلابي في معالجة الموقف. * البعد عن أصدقاء السوء. 	<ul style="list-style-type: none"> * تنظيم لقاء سنوي للطلبة المستجدين يهدف إلى التوعية بالأساليب التربوية المناسبة في كيفية التعامل مع مضايقات الآخرين. * تنمية القيم الأخلاقية المستمدّة من الشريعة الإسلامية لدى الطالب بالندوات واللقاءات والنشرات وجماعة النشاط وغيرها. * التأكيد على أولياء الأمور بممارسة دورهم التربوي في وقاية الأبناء من هذا السلوك غير الأخلاقي. * القيام بإشراف فاعل أثناء اليوم الدراسي مع ضرورة تجنب بقاء الطلبة في قاعات الدراسة أثناء الفسح. * تكثيف الإشراف في الأماكن بعيدة عن الأنظار وأماكن ازدحام الطلبة. 	<p>الإشارة بحركات مخلة بالأدب تجاه الزملاء</p>

تابع مخالفات الدرجة الثالثة:

مسؤوليات الطالب الوقائية	مسؤوليات المدرسة الوقائية	المخالفة السلوكيّة
<ul style="list-style-type: none"> * الرجوع لإدارة المدرسة لحل ما يطرأ من خلاف مع الزملاء. * الاتزان الانفعالي داخل المدرسة. * احترام الآخرين وضبط النفس عند الغضب . * اتباع الأساليب النظمية لأخذ الحقوق ودرب الخطأ. * التواصل مع المرشد الطاببي . 	<ul style="list-style-type: none"> * تبشير المعلمين في التوجه إلى الفصول الدراسية. * الإشراف الفاعل طوال اليوم الدراسي وخاصة في الفسح وأثناء خروج الطلبة من المدرسة. * مراعاة ما يتعلق بخصائص النمو في التعامل مع الطلبة وعلاج مخالفاتهم بأسلوب تربوي حكيم * التنظيم الجيد للمنافسات المدرسية المختلفة بين الطلبة. * استخدام الأساليب التربوية المعززة للسلوك الإيجابي. * توعية الطلبة بوجوب الاقتداء بهدي رسول الله صلى الله عليه وسلم في التعامل مع الآخرين . * تنمية حب الآخرين وتقديرهم والرفق بهم. * إجراء دورات تدريبية للطلاب في كيفية التحكم في الغضب ضمن برامج تنمية المهارات السلوكية . 	<p>الشجار أو الاشتراك في ممارسة الزملاء مهاجمة الزملاء وتهديدتهم والتلفظ عليهم بألفاظ غير لائقه</p>
<ul style="list-style-type: none"> * استشعار عظمة الله وأنه يراه. * احترام ملكية الآخرين. * حفظ المستلزمات الشخصية في أماكن مناسبة. * عدم استخدام مستلزمات الآخرين دون استئذان . *الالتزام بأنظمة المدرسة وتعليماتها. *تجنب إثارة الرعب بين الطلبة 	<ul style="list-style-type: none"> * تنمية الوازع الديني والأخلاقي في نفوس الطلبة وتحذيرهم من السرقة وتنذيرهم بقيمة الأمانة. * مساعدة الطلبة المحتاجين مادياً وفق النظام. * توعية الطلبة بأهمية المحافظة على ممتلكات الآخرين. * القيام بإشراف فاعل أثناء اليوم الدراسي مع ضرورة تجنببقاء الطلبة في قاعات الدراسة أثناء الفسح. * توعية الطالب بخطورة هذا السلوك على سمعته وحياته العلمية والعملية والاجتماعية . * إعداد أماكن مناسبة لحفظ المستلزمات والأدوات الشخصية. * توثيق العلاقة بين الطلبة على أساس من الاحترام والمودة. * تنمية الشعور بالمسؤولية لدى الطلبة. * تبصير الطلبة بالمخاطر المترتبة على هذا السلوك. 	<p>إلحاق الضرر المتعمد بممتلكات الزملاء أو سرقة شيء منها أو إثارة الرعب بينهم وتخويفهم .</p>

تابع مخالفات الدرجة الثالثة:

مسؤوليات الطالب الوقائية	مسؤوليات المدرسة الوقائية	المخالفة السلوكية
<ul style="list-style-type: none"> * الالتزام بأنظمة المدرسة وتعليماتها. * عدم إحضار كل ما يمنع استخدامه داخل المدرسة. 	<ul style="list-style-type: none"> * تبليغ الطلبة بالأنظمة والتعليمات التي تحظر ذلك. * تنبيه الطلبة على مصادرة المواد الممنوعة بالإضافة إلى اتخاذ الإجراءات اللازمة في حقه. * توعية الطلبة بالمخاطر المرتبطة على هذا السلوك. * مراقبة الأفنية والممرات والأماكن البعيدة في المدرسة. * القيام بإشراف فاعل أثناء اليوم الدراسي. 	<p>حيازة المواد الإعلامية الممنوعة المقرؤة أو المسروقة أو المرئية أو إحضار مجسمات تعد منوعة أخلاقياً</p>
<ul style="list-style-type: none"> * الالتزام بأنظمة المدرسة وتعليماتها. * عدم إحضار كل ما يمنع استخدامه داخل المدرسة . 	<ul style="list-style-type: none"> * التنبيه على الطلبة بعدم إحضار الألعاب أو المواد الخطرة . * القيام بإشراف فاعل أثناء اليوم الدراسي. * تنبيه الطلبة على مصادرة المواد الممنوعة. * تبصير الطلبة بالمخاطر المرتبطة على هذا السلوك . 	<p>إحضار المواد أو الألعاب الخطرة إلى المدرسة دون استخدامها، وذلك مثل: الألعاب النارية، والبلاعات الغازية الملونة.</p>
<ul style="list-style-type: none"> * استشعار مراقبة الله في كل ما يفعله. * الالتزام بأنظمة المدرسة وتعليماتها. * تجنب ما يسبب له ضررا في دينه وبدنه وماله. * البعد عن أصدقاء السوء. * التواصل مع المرشد الطالبي. 	<ul style="list-style-type: none"> * التوعية المستمرة للطلبة بأضرار التدخين. * مراقبة الأفنية والممرات والأماكن البعيدة في المدرسة. * القيام بإشراف فاعل أثناء اليوم الدراسي. * حصر الطلبة المدخنين في المدرسة. * إرشاد الطلبة بالأساليب المناسبة للإقلاع عن التدخين وفق برنامج مكافحة التدخين. 	<p>حياة السجائر</p>

تابع مخالفات الدرجة الثالثة:

مسؤوليات الطالب الوقائية	مسؤوليات المدرسة الوقائية	المخالفة السلوكية
<ul style="list-style-type: none"> * تسليم الخطابات الموجهة إلى ولي الأمر بأمانه. * الالتزام بأنظمة المدرسة وتعليماتها. 	<ul style="list-style-type: none"> * توعية الطلبة بخطورة هذا السلوك وأثره على الفرد وعلى سمعته وحياته العلمية والعملية. * توثيق علاقة الطالب المخالف بولي أمره على أساس تربوية. 	<p>التوجيه عن ولي الأمر من غير علمه على المكتبات المتبادلة بين المدرسة وولي الأمر</p>
<ul style="list-style-type: none"> * الالتزام بأنظمة المدرسة وتعليماتها. * عدم إحضار الأجهزة الممنوعة إلى المدرسة. 	<ul style="list-style-type: none"> * التنبيه على الطلبة بتجنب إحضار تلك الأجهزة. * تفعيل وسيلة اتصال هاتفية للطلبة في المدرسة و تمكين من يحتاج منهم الاتصال وذلك باستخدام الهاتف المدرسي أو الجوال. 	<p>إحضار أجهزة الاتصال الشخصية أيّاً كان نوعها إلى المدرسة (حالياً من المخالفات)</p>

مخالفات الدرجة الثالثة والإجراءات الواجب تنفيذها على الطالب غير المنضبط سلوكياً:

١. التهان في أداء الصلاة داخل المدرسة أو العبث خلالها.
٢. الإشارة بحركات مخلة بالأدب تجاه الزملاء، مثل: الحركة بالأصبع، أو اليد، أو الجسم.
٣. الشجار أو الاشتراك في مضاربة أو مهاجمة الزملاء، وتهديدهم والتلفظ عليهم بألفاظ غير لائقة.
٤. إلحاقضررالمتعمد بممتلكات الزملاء، أو سرقة شيء منها أو تخويفهم وإثارة الرعب بينهم.
٥. إحضار المواد أو الألعاب الخطرة إلى المدرسة دون استخدامها، وذلك مثل: الألعاب الناريه، والبخاخات الغازية الملونة.
٦. حيارة المواد الإعلامية الممنوعة المقرؤه أو المسموعه أو المرئية أو إحضار مجسمات تُعد ممنوعه أخلاقياً.
٧. حيارة السجائر.
٨. التوقيع عن ولی الأمر من غير علمه على المكاتب المتبادلة بين المدرسة وولي الأمر.
٩. إحضار أجهزة الاتصال الشخصية أيّاً كان نوعها إلى المدرسة (حالياً من المخالفات).

يُحال الطالب المخالف سلوكياً إلى إدارة المدرسة ويتخذ معه ما يلي:

١. إشعار ولی أمر الطالب خطياً بالمخالفة والإجراءات المتخذة.
- ٢.أخذ تعهد خطوي من الطالب بعدم تكرار المخالفة.
٣. الاعتذار إلى من أساء إليهم من الزملاء.
٤. إصلاح ما أتلفه الطالب أو إحضار بديل عنه.
٥. مصادرة ما بحوزة الطالب من مواد ممنوعة وإتلافها نظاماً وإعداد محضر بذلك.
٦. ضبط الجهاز الذي بحوزة الطالب الخالي من المخالفات، ويعد محضر بذلك ويحفظ في إدارة المدرسة لمدة فصل دراسي من تاريخ وقوع المخالفة، ومن ثم يسلم ولی الأمر ويوقع على الاستلام، ويُعد محضر بذلك.
٧. نقل الطالب المصاب إلى أقرب مركز صحي.
٨. حسم ثلات درجات من درجات سلوك الطالب مع تمكينه من فرص التعويض لتعديل سلوكه وتعويض درجات الحسم وإشعار ولی أمره بذلك.
٩. بعد استكمال الإجراءات السابقة يُحال الطالب إلى المرشد الطلابي لدراسة حالته.

الإجراء الأول

<p>يُحال الطالب المخالف سلوكياً إلى إدارة المدرسة، ويتخذ معه ما يلي:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. تنفيذ جميع ما ورد في الإجراء الأول. ٢. دعوةولي أمر الطالب وتوجيهه بالعلم. ٣. نقل الطالب المخالف سلوكياً إلى فصل آخر وفقاً لتقرير المرشد الطلابي. ٤. تحويل حالة الطالب المخالف سلوكياً إلى لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة لوضع الحلول المناسبة لمخالفته وفقاً لتقرير دراسة الحالة من المرشد الطلابي في المدرسة. 	<p>الإجراء الثاني</p>
<ol style="list-style-type: none"> ١. تنفيذ جميع ما ورد في الإجراء الأول. ٢. إخطارولي أمر الطالب المخالف بالحضور للمدرسة وإنذار الطالب كتابياً بالنقل إلى مدرسة أخرى في حالة تكرار المخالفة. ٣. بعد تنفيذ الإجراء ووفقاً لتقرير دراسة الحالة من المرشد الطلابي في المدرسة يُحال الطالب إلى وحدة الخدمات الإرشادية للمساعدة في العلاج مع استمراره بالدراسة وإحضاره تقريراً يوضح فيه ما اتّخذ من إجراءات وما يفيد باستمراره في المتابعة من الوحدة، وتمّ متابعة حالته من المرشد الطلابي لتقديم الخدمات التربوية والإرشادية والتنسيق معه لتعديل السلوك المخالف. 	<p>الإجراء الثالث</p>
<ol style="list-style-type: none"> ١. تنفيذ جميع ما ورد في الإجراء الثالث عدا رقم (٢). ٢. تقوم إدارة المدرسة بالرفع إلى إدارة التعليم بنقل الطالب إلى مدرسة أخرى مع استمراره بالدراسة حتى ينقل وإشعارولي الأمر بالقرارات ويؤخذ رأيه في المدرسة التي سينقل إليها ابنه. 	<p>الإجراء الرابع *</p>

(*) إذا تكررت المخالفة للمرة الرابعة توجه الحالة للجنة التوجيه والإرشاد للمساعدة في علاج وضع الطالب المخالف وتقييم وضعه وفقاً لتقرير دراسة الحالة من المرشد الطلابي بالمدرسة ووحدة الخدمات الإرشادية وتحقر إما بقاوه بالمدرسة وينفذ عليه ما ورد بالإجراء الرابع الفقرة رقم (١) وإما تنفيذ ما ورد بالإجراء الرابع في الفقرتين (١) و(٢).

مخالفات الدرجة الرابعة:

المخالفة السلوكية	مسؤوليات المدرسة الوقائية	مسؤوليات الطالب الوقائية
الإصرار على ترك أداء الصلاة مع الطلبة والمعلمين دون عذر شرعي	<ul style="list-style-type: none"> * بيان أهمية الصلاة في الإسلام وعقوبة من تركها متعمداً. * تفعيل معلم التوعية الإسلامية لبرامج التوعية الإسلامية. * تنمية حب الصلاة في نفوس الطلبة. * تهيئة المصلى وتفعيل لجنة الصلاة. * الإشراف على الطلبة أثناء أداء الصلاة ومتابعة حضورهم وانصرافهم. * النصح والتوجيه لمن تساهل في أداء الصلاة. * حث الطلبة على أداء السنن الرواتب. 	<ul style="list-style-type: none"> * مراقبة الله عز وجل والامتثال لأوامره. * أداء الصلاة في وقتها. * التوجه للمصلى في الوقت المحدد للصلاحة.
العبث بالمواد أو الأدوات أو الألعاب الخطرة في المدرسة، مثل: المفرقعات، والمواد الحارقة، والألعاب الحارقة.	<ul style="list-style-type: none"> * تبليغ الطلبة بأنظمة والتعليمات التي تحظر ذلك. * توعية الطلبة بخطورة هذا السلوك. * القيام بإشراف فاعل في المدرسة. 	<ul style="list-style-type: none"> * الالتزام بأنظمة المدرسة وتعليماتها. * عدم إحضار كل ما يمنع استخدامه داخل المدرسة.
تعد إصابة أحد الطلبة عن طريق الضرب باليد أو استخدام أدوات غير حادة تحدث إصابة (جرحاً، نزفاً، كسراً)	<ul style="list-style-type: none"> * التوعية بأهمية الرفق بالزماء وتقديرهم. * التأكيد على الطلبة بمراجعة إدارة المدرسة عند وقوع خلاف مع أي طالب. * توضيح الإجراءات النظامية لعلاج الخلاف مع الآخرين. * إجراء دورات تدريبية للطلبة بكيفية التحكم في الغضب. * الإشراف الفاعل أثناء اليوم الدراسي. 	<ul style="list-style-type: none"> * احترام الآخرين وضبط النفس عند الغضب. * الرجوع لإدارة المدرسة عند حدوث خلاف مع الآخرين. * اتباع الأساليب النظامية لأخذ الحقوق.

تابع مخالفات الدرجة الرابعة:

مسؤوليات الطالب الوقائية	مسؤوليات المدرسة الوقائية	المخالفة السلوكية
<ul style="list-style-type: none"> * وجوب مراقبة الله في السر والعلن. * الالتزام بأنظمة المدرسة وتعليماتها. * عدم إحضار كل ما يمنع استخدامه داخل المدرسة. * عدم ممارسة عادة التدخين داخل المدرسة وخارجها. * الحرص على اختيار الأصدقاء من غير المدخنين. * التواصل مع المرشد الطلابي. 	<ul style="list-style-type: none"> * توضيح الإجراءات المترتبة على ممارس التدخين داخل المدرسة. * تكثيف الإشراف على الأماكن بعيدة عن الأنظار والمرافق الصحية بصورة مستمرة. * التعاون مع الجهات ذات العلاقة بمكافحة التدخين. * بيان أضرار التدخين الصحية والاجتماعية والمادية عن طريق المحاضرات والنشرات التربوية. * تعريف الطلبة بالحكم الشرعي في التدخين. * استثمار مجالس الآباء والأمهات وبيان أهمية متابعة الوالدين للأبناء. 	التدخين داخل المدرسة
<ul style="list-style-type: none"> * الالتزام بأنظمة المدرسة وتعليماتها. * اتباع الطرق النظمية عندما يتطلب الأمر الخروج من المدرسة. 	<ul style="list-style-type: none"> * تكثيف الإشراف على الأماكن بعيدة عن الأنظار. * المتابعة الدقيقة والمستمرة للغياب في الحصص الدراسية جميعها. * تبصير الطلبة بالمخاطر التي تترتب على الخروج من المدرسة بصفة غير نظمية. * تذليل الصعوبات التي تواجه الطالب وتدفعه للهروب. * بث جو من الألفة والودة داخل المدرسة. * تهيئة البيئة المدرسية الجاذبة للطلبة . 	الهروب من المدرسة

تابع مخالفات الدرجة الرابعة:

مسؤوليات الطالب الوقائية	مسؤوليات المدرسة الوقائية	المخالفة السلوكية
<ul style="list-style-type: none"> * الالتزام بأنظمة المدرسة وتعليماتها. * البعد عن أصدقاء السوء. * التعاون مع إدارة المدرسة والمرشد الطلابي. 	<ul style="list-style-type: none"> * توعية الطلبة بخطورة هذا السلوك على سمعة الفرد وحياته العلمية والعملية. * توضيح الإجراءات النظامية المترتبة على هذا السلوك. 	التنمـر
<ul style="list-style-type: none"> * الالتزام بأنظمة المدرسة وتعليماتها. * عدم إحضار كل ما يمنع استخدامه داخل المدرسة. 	<ul style="list-style-type: none"> * تبليغ الطلبة بالأنظمة والتعليمات التي تحظر ذلك. * توعية الطلبة بخطورة هذا السلوك. * القيام بإشراف فاعل في المدرسة. 	عرض أو توزيع المواد الإعلامية الممنوعة المقرؤة أو المسروقة أو المرئية
<ul style="list-style-type: none"> * عدم تزوير الوثائق أو تقليل الأختام الرسمية بشتى صورها. * تبليغ إدارة المدرسة عن مثل هذه الحالات. 	<ul style="list-style-type: none"> * حفظ الوثائق والأختام الرسمية في أماكن آمنة. * تبصير الطلبة بخطورة التزوير. 	شبهة تزوير الوثائق أو تقليل الأختام الرسمية.
<ul style="list-style-type: none"> * التحلي بالأداب والأخلاق الإسلامية. * الالتزام بأنظمة المدرسة وتعليماتها. * البعد عن أصدقاء السوء. * التعاون مع إدارة المدرسة والمرشد الطلابي. 	<ul style="list-style-type: none"> * تنمية الوعي الديني والأخلاقي في نفوس الطلبة. * توعية الطلبة بخطورة هذا السلوك. * القيام بإشراف فاعل أثناء اليوم الدراسي. 	السلوك الخاطئ والغريب، مثل: الإيمو، أو التشبيه بالجنس الآخر..

تابع مخالفات الدرجة الرابعة:

مسؤوليات الطالب الوقائية	مسؤوليات المدرسة الوقائية	المخالفة السلوكية
<ul style="list-style-type: none"> * الوعي بأن هذا السلوك من أكبر أنواع الغش المنهي عنه شرعاً. * الالتزام بأنظمة المدرسة وتعليماتها. * الاهتمام بتحصيله العلمي منذ بداية العام الدراسي. 	<ul style="list-style-type: none"> * بيان الحكم الشرعي لانتفال الشخصية. * توعية الطلبة بخطورة هذا السلوك على سمعة الفرد وحياته العلمية والعملية. * بيان الإجراءات النظامية المترتبة على هذا السلوك. 	<p>إحضار شخص آخر لتأدية الاختبار نيابة عنه أو تأدية الاختبار عن الغير</p>
<ul style="list-style-type: none"> * المحافظة على مرافق المدرسة وتجهيزاتها وإستفادتها منها وفق التعليمات المنظمة. * عدم استعمال الأجهزة دون معرفة سابقة لآلية الاستخدام. 	<ul style="list-style-type: none"> * توعية الطلبة بأهمية المحافظة على الممتلكات العامة. * تنمية روح الانتماء للمدرسة. * تنمية الشعور بالمسؤولية لدى الطلبة. * القيام بإشراف فاعل أثناء اليوم الدراسي. * توفير صندوق للمقتنيات والشكوى. * إتاحة الفرصة للحوار التربوي. * توضيح تعليمات استخدام الأجهزة. 	<p>العبث بتجهيزات المدرسة أو مبانيها، مثل: أجهزة الحاسوب الآلي، والات التشغيل، والمعامل، وحافظة المدرسة، والأدوات الكهربائية، ومعدات الأمن والسلامة في المدرسة.</p>
<ul style="list-style-type: none"> * استشعار عظمة الله وأنه يراه. * عدم إحضار أي آلة تصوير مهما كان نوعها. * الالتزام بأنظمة المدرسة واحترامها. 	<ul style="list-style-type: none"> * تنمية الوازع الديني والأخلاقي في نفوس الطلبة. * تكثيف الإشراف في الأماكن البعيدة عن الأنظار. * تكثيف الجولات التفتيشية وخاصة في أيام المراجعة وقبل الإجازات وبعدها. * توضيح الإجراءات المترتبة على التصوير داخل المدرسة. 	<p>إحضار أجهزة الاتصال الشخصية أيّاً كان نوعها إلى المدرسة (تحتوي على صور أو مقاطع غير لائقة)</p> <p>تصوير الطلبة أو التسجيل الصوتي لهم بالأجهزة الإلكترونية (خاص بالبنين)</p>

مخالفات الدرجة الرابعة والإجراءات الواجب تنفيذها على الطالب غير المنضبط سلوكياً

١. الإصرار على ترك أداء الصلاة مع الطلبة والمعلمين دون عذر شرعي.
٢. العبث بالمواد أو الأدوات أو الألعاب الخطرة في المدرسة، مثل: المفرقعات، والمواد الحارقة، والألعاب الحارقة.
٣. تعمد إصابة أحد الطلبة عن طريق الضرب باليد أو استخدام أدوات غير حادة تحدث إصابة (جريحاً، نزفاً، كسراً).
٤. التدخين داخل المدرسة.
٥. الهروب من المدرسة.
٦. التنمّر.
٧. عرض أو توزيع المواد الإعلامية الممنوعة المقرؤة أو المسروقة أو المسموعة أو المرئية.
٨. شبهة تزوير الوثائق أو تقليل الأخ坦 الرسمية.
٩. السلوك الخاطئ والغريب، مثل: الإيمو، أو التشبيه بالجنس الآخر.
١٠. إحضار شخص آخر لتأدية الاختبار نيابة عنه أو تأدية الاختبار عن الغير.
١١. العبث بتجهيزات المدرسة أو مبانيها، مثل: أجهزة الحاسوب الآلي، والآلات التشغيل، والمعامل، وحافلة المدرسة، والأدوات الكهربائية، ومعدات الأمان والسلامة.
١٢. إحضار أجهزة الاتصال الشخصية أيّاً كان نوعها إلى المدرسة (تحتوي على صور أو مقاطع غير لائقة).
١٣. تصوير الطلبة أو التسجيل الصوتي لهم بالأجهزة الإلكترونية (خاص بالبنين).

تقوم إدارة المدرسة بإحالة وضع الطالب إلى لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة
لدراسة مخالفته السلوكية بعد حدوثها مباشرة ويتخذ معه ما يلي :

١. دعوةولي أمر الطالب وتوجيهه بالعلم على المخالفة .
- ٢.أخذ تعهد خطوي من الطالب بعدم تكرار المخالفة.
٣. الاعتذار من أساء إليهم .
٤. نقل الطالب من فصل إلى آخر وفقاً لتقرير المرشد الطلابي.
٥. إصلاح ما أتلفه الطالب أو إحضار بديل عنه وإشعارولي الأمر بذلك .
٦. مصادرة ما بحوزة الطالب من مواد ممنوعة وإتلافها نظاماً بعد انتهاء القضية وإعداد محضر بذلك.

الإجراء الأول

<p>٧. ضبط الجهاز أو الأداة المرتبط بقضية التصوير أو المقاطع والصور غير اللائقة وإعادة تهيئته والتحفظ عليه لمدة عام من تاريخ وقوع المخالفة ويُعد حاضر بذلك، ومن ثم يُسلم لولي الأمر بعد انتهاء المدة المحددة مع التوقيع على محضر الاستلام.</p> <p>٨. نقل الطالب المصايب إلى أقرب مركز صحي.</p> <p>٩. بعد استكمال الإجراءات السابقة يُحال الطالب إلى المرشد الطلابي لدراسة حالته</p> <p>١٠. حسم عشر درجات من درجات سلوك الطالب المخالف مع تمكينه من فرص التعويض لتعديل سلوكه وتعويض الدرجات المحسومة وإشعارولي أمره بذلك .</p>	تابع الإجراء الأول
<p>١. تنفيذ جميع ما ذكر في الإجراء الأول (عدا نقل الطالب من فصل لأخر).</p> <p>٢. حرمان الطالب من الدراسة لمدة أسبوع دراسي.</p> <p>٣. بعد تنفيذ الإجراء ووفقاً لتقرير دراسة الحالة من المرشد الطلابي في المدرسة يُحال الطالب إلى وحدة الخدمات الإرشادية للمساعدة في العلاج مع استمراره بالدراسة وإحضاره تقريراً يوضح فيه ما اتخذ من إجراءات ومايفيد باستمراره في المتابعة من الوحدة، وتتم متابعة حاليه من المرشد الطلابي لتقديم الخدمات التربوية والإرشادية والتنسيق معه لتعديل السلوك المخالف.</p>	الإجراء الثاني
<p>١. تنفيذ جميع ما ذكر في الإجراء الأول (عدا نقل الطالب من فصل لأخر).</p> <p>٢. إخبارولي أمر الطالب المخالف بالحضور للمدرسة وإنذار الطالب كتابياً بالنقل إلى مدرسة أخرى في حالة إعادة تكرار المخالفة.</p> <p>٣. حرمان الطالب من الدراسة لمدة شهر بعدأخذ موافقة مدير التعليم.</p> <p>٤. بعد تنفيذ الإجراء ووفقاً لتقرير دراسة الحالة من المرشد الطلابي في المدرسة يُحال الطالب إلى وحدة الخدمات الإرشادية للمساعدة في العلاج مع استمراره بالدراسة وإحضاره تقريراً يوضح فيه ما اتخذ من إجراءات ومايفيد باستمراره في المتابعة من الوحدة، وتتم متابعة حاليه من المرشد الطلابي لتقديم الخدمات التربوية والإرشادية والتنسيق معه لتعديل السلوك المخالف.</p>	الإجراء الثالث
<p>١. تنفيذ جميع ما ورد في الإجراء الثالث عدا (رقم ٢).</p> <p>٢. ترفع إدارة المدرسة لإدارة التعليم بنقل الطالب إلى مدرسة أخرى مع استمراره بالدراسة حتى ينقل وتشعرولي الأمر بالقرارات ويؤخذ رأيه في المدرسة التي سينقل إليها ابنه.</p>	الإجراء الرابع *
<p>(*) إذا تكررت المخالفة للمرة الرابعة توجه الحالة للجنة التوجيه والإرشاد للمساعدة في علاج وضع الطالب المخالف وتقييمه وفقاً لتقرير دراسة الحالة من المرشد الطلابي بالمدرسة ووحدة الخدمات الإرشادية ويقرر إما بقاوه بالمدرسة وينفذ عليه ما ورد بالإجراء الرابع في الفقرة رقم (١) وإما تنفيذ ما ورد بالإجراء الرابع في الفقرتين (١) و(٢).</p>	

مخالفات الدرجة الخامسة:

مسؤوليات الطالب الوقائية	مسؤوليات المدرسة الوقائية	المخالفة السلوكية
<ul style="list-style-type: none"> * الاستفادة من مراافق المدرسة وفق التعليمات المنظمة لذلك. * المحافظة على مراافق المدرسة وتجهيزاتها. * عدم استخدام الأجهزة دون معرفة سابقة للجهاز. 	<ul style="list-style-type: none"> * توعية الطلبة بأهمية المحافظة على الممتلكات العامة. * تنمية روح الانتماء للمدرسة. * تنمية الشعور بالمسؤولية لدى الطلبة. * القيام بإشراف فاعل أثناء اليوم الدراسي. * توفير صندوق للمقترحات والشكاوى. * إتاحة الفرصة للحوار التربوي . * توضيح تعليمات استخدام الأجهزة. 	<p>تعمد إتلاف أو تخريب شيء من تجهيزات المدرسة أو مبانيها، مثل: الأدوات الكهربائية، وأجهزة الحاسب الآلي، والآلات التشغيل، والمعامل، وحافلة المدرسة.</p>
<ul style="list-style-type: none"> * عدم إحضار الأسلحة وما في حكمها إلى المدرسة. * تبليغ إدارة المدرسة عن مثل هذه الحالات. * التواصل مع المرشد الطلابي . 	<ul style="list-style-type: none"> * بيان الحكم الشرعي في هذا السلوك وحرمة سفك الدم . * بيان خطورة الأسلحة وعاقبتها استخدامها. * التعاون مع الجهات الأمنية ذات الاختصاص. 	<p>تهديد الطلبة بالأسلحة النارية أو ما في حكمها</p>
<ul style="list-style-type: none"> * احترام أنظمة المدرسة وتعليماتها. * تبليغ إدارة المدرسة عن مثل هذه الحالات. * عدم استخدام الوثائق أو الأختام الرسمية المزورة بشتى صورها. 	<ul style="list-style-type: none"> * بيان الحكم الشرعي في هذا السلوك. * حفظ الوثائق والأختام الرسمية في أماكن آمنة. * التأكيد على المسؤولين المعنيين والحارس في المدرسة باداء الواجب الوظيفي كما ينبغي. * تبصير الطلبة بخطورة التزوير. 	<p>الاستخدام والاستفادة من الوثائق أو الأختام المزورة أو الرسمية بطريقه غير مشروعه نظاماً</p>

تابع مخالفات الدرجة الخامسة:

مسؤوليات الطالب الوقائية	مسؤوليات المدرسة الوقائية	المخالفة السلوكية
<ul style="list-style-type: none"> * التحليل بالأداب والأخلاق الإسلامية. * التعاون مع إدارة المدرسة والمرشد الطلابي في معالجة هذه المشكلة. * البعد عن أصدقاء السوء. * تبليغ إدارة المدرسة عن مثل هذه الحالات. 	<ul style="list-style-type: none"> * تنمية القيم الأخلاقية المستمدة من الشريعة الإسلامية لدى الطلبة بالندوات واللقاءات والنشرات وجماعات النشاط. * تكثيف الإشراف في الأماكن بعيدة عن الأنظار وأماكن ازدحام الطلبة. * القيام بإشراف فاعل أثناء اليوم الدراسي مع ضرورة عدم بقاء الطلبة في قاعات الدراسة أثناء الفسح. * تنظيم لقاء سنوي للطلبة المستجدين لتعريفهم بالأساليب التربوية المناسبة في كيفية التصرف في مثل هذه المواقف . * متابعة أي سلوك غير أخلاقي من أي طالب ومعالجته في حينه. * التأكيد على أولياء الأمور القيام بدورهم في وقاية أولادهم من هذا السلوك. 	التحرشات الجنسية
<ul style="list-style-type: none"> * استشعار عظمة الله وأنه يراه. * عدم إحضار أي آلة تصوير مهما كان نوعها. * الالتزام بأنظمة المدرسة وتعليماتها. * تبليغ إدارة المدرسة. 	<ul style="list-style-type: none"> * تنمية الوازع الديني والأخلاقي في نفوس الطلبة. * تكثيف الإشراف في الأماكن بعيدة عن الأنظار. * تكثيف الجولات التفتيشية وخاصة في أيام المراجعة وقبل الإجازات وبعدها. * بيان الأضرار المترتبة على انتشار الصور بين الطلبة. * توضيح الإجراءات المترتبة على التصوير داخل المدرسة. 	تصوير الطلبة أو التسجيل الصوتي لهم بالأجهزة الإلكترونية (خاص بالبنات)

تابع مخالفات الدرجة الخامسة:

مسؤوليات الطالب الوقائية	مسؤوليات المدرسة الوقائية	المخالفة السلوكية
<ul style="list-style-type: none"> * الالتزام بانظمة المدرسة وتعليماتها. * عدم إشعال النار داخل المدرسة. * عدم إحضار المواد المسبيبة للاشتعال، مثل: الولاعات، وأعواد الثقب. * عدم إحضار الأدوات التي يمكن إشعالها، مثل: الشموع، وأدوات التسخين، والفحمر. 	<ul style="list-style-type: none"> * التوعية بخطورة إشعال النار داخل المدرسة. * القيام بإشراف فاعل أثناء اليوم الدراسي مع ضرورة عدمبقاء الطلبة في قاعات الدراسة أثناء الفسح. * تكثيف الإشراف في الأماكن البعيدة عن الأنظار. * إزالة الأوراق والمستلزمات التعليمية التالفة وإبعادها عن متناول الطلبة. 	إشعال النار داخل المدرسة
<ul style="list-style-type: none"> * عدم إحضار الأسلحة والأدوات الحادة وما في حكمها إلى المدرسة. * تبليغ إدارة المدرسة عن مثل هذه الحالات. 	<ul style="list-style-type: none"> * بيان خطورة الأسلحة والأدوات الحادة وعاقبتها استخدامها. * التعاون مع الجهات الأمنية المختصة في التوعية بخطورة حيازة الأسلحة أو ما في حكمها. * القيام بإشراف فاعل أثناء اليوم الدراسي 	حيازة الأسلحة النارية أو ما في حكمها، مثل: السكاكين، والأدوات الحادة، والرصاص بدون مسدس.

مخالفات الدرجة الخامسة والإجراءات الواجب تنفيذها على الطالب غير المنضبط سلوكياً:

١. تعمد إتلاف أو تخريب شيء من تجهيزات المدرسة أو مبنيتها، مثل: الأدوات الكهربائية، وأجهزة الحاسوب الآلي، والآلات التشغيل، والمعامل، وحافلة المدرسة.
٢. تهديد الطلبة بالأسلحة النارية أو ما في حكمها.
٣. الاستخدام والاستفادة من الوثائق أو الأختام المزورة أو الرسمية بطريقه غير مشروعه تماماً.
٤. التحرشات الجنسية.
٥. تصوير الطلبة أو التسجيل الصوتي لهم بالأجهزة الإلكترونية (خاص بالبنات).
٦. إشعال النار داخل المدرسة.
٧. حيازة الأسلحة النارية أو ما في حكمها، مثل: السكاكين، والأدوات الحادة، والرصاص بدون مسدس.

الإجراءات الأول

١. تقوم إدارة المدرسة بتدوين محضر لإثبات الواقعه.
٢. تستدعي الجهات الأمنية المختصة إلى المدرسة (إذا تطلب الأمر لذلك) فور وقوع المخالفة.
٣. يُضبط الجهاز أو الأداة المرتبطة بالقضية وُسلم للجهات المختصة (إذا تطلب الأمر ذلك)، بإدارة التعليم أو الجهات الأمنية المباشرة للقضية ويُعد محضراً بذلك وإذا لم يتطلب الأمر التسليم، تقوم إدارة المدرسة بالتحفظ على الجهاز أو الأداة المرتبطة بالقضية حتى انتهائها ومن ثم تُتلفه لجنة التوجيه والإرشاد وتُعد محضراً بذلك.
٤. تجتمع لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة بعد وقوع القضية مباشرة لدراسة ظروفها وملابساتها.
٥. ترفع إدارة المدرسة رسمياً وبصفة عاجلة لإدارة التعليم محضر اجتماع لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة بخصوص القضية.
٦. يكلف مدير التعليم حال ورود خطاب المدرسة مباشرة (لجنة قضايا الطلاب - لجنة قضايا الطالبات) بمباشرة القضية في المدرسة وأخذ إفادة الطالب المخالف ومن له صلة بالقضية ورصد ملابساتها ويُعد تقرير بذلك.

تابع
الإجراءات الأولى

٧. تجتمع لجنة (قضايا الطالب - قضايا الطالبات) في إدارة التعليم بعد زياراة المدرسة وتدرس حيثيات القضية وستعين بتقرير الزيارة، ورأي المدرسة، ويُصدر مدير التعليم قراراً لمعالجة القضية تربوياً يتضمن الآتي:
- تحول القضية إلى الجهات الأمنية إذا لزم الأمر.
 - يُحرم الطالب من الدراسة لمدة شهر.
 - نقل الطالب إلى مدرسة أخرى (وتسمى المدرسة في القرار ويرسل للمدرسة صورة منه لتنفيذها) ويمكن من الدراسة بعد تنفيذ فترة الحرمان مباشرةً، مع إشعارولي أمره هاتقرياً وكتابياً بما اُتخذ من قرارات.
 - الجسم من درجات سلوك الطالب المخالف خمس عشرة درجة ويمكن من فرص التعويض؛ لتعديل سلوكه وتعويض الدرجات المحسومة في المدرسة التي سينقل إليها وإشعارولي أمره بذلك.
٨. تدرس وحدة الخدمات الإرشادية في إدارة التعليم حالة الطالب المخالف وذلك بعد إصدار القرار ويُعد له برنامج تربوي أثناء فترة الحرمان يتضمن الآتي:
- حضور الطالب إلى وحدة الخدمات الإرشادية أثناء فترة الحرمان وفقاً لجدول زمني يتناسب مع حالته يُضمن برنامجاً سلوكياً يشتمل على جلسات في تعديل السلوك من فريق العمل الإرشادي بوحدة الخدمات الإرشادية، ودوروس في المهارات الحياتية لإكسابه مهارات سلوكية إيجابية بواسطة ممارسين متخصصين.
 - يكلف الطالب المخالف سلوكياً بمهام في مجال الخدمة الاجتماعية وخدمات تطوعية للمجتمع تحت إشراف إدارة التعليم وفق جدول زمني موافق عليه منولي أمر الطالب.
٩. يؤخذ تعهد خطبي على الطالب عند عودته من تنفيذ فترة الحرمان بالالتزام بالانضباط والسلوك الحسن ويؤخذ توقيعولي أمر الطالب المخالف على ذلك ويخطر كتابياً أنه في حال تكرار الطالب للمخالفة سيحول إلى طالب منتب.

الإجراءات الثانية

١. تقوم إدارة المدرسة بتدوين محضر لإثبات الواقعية.
٢. سُتدعى الجهات الأمنية المختصة إلى المدرسة (إذا تطلب الأمر لذلك) فور وقوع المخالفة.
٣. يُضبط الجهاز أو الأداة المرتبطة بالقضية وتسلم للجهات المختصة (إذا تطلب الأمر ذلك) بإدارة التعليم أو الجهات الأمنية المباشرة للقضية، ويُعد محضراً بذلك وإذا لم يتطلب الأمر التسليم، تقوم إدارة المدرسة بالتحفظ على الجهاز أو الأداة المرتبطة بالقضية حتى انتهاءها ومن ثم تُتلفه لجنة التوجيه والإرشاد وتعد محضراً بذلك.
٤. تجتمع لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة بعد وقوع القضية مباشرة لدراسة ظروفها وملابساتها.
٥. ترفع إدارة المدرسة رسمياً وبصفة عاجلة لإدارة التعليم محضر اجتماع لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة بخصوص القضية.
٦. يكلف مدير التعليم حال ورود خطاب المدرسة مباشرة لجنة (قضايا الطالب - لجنة قضايا الطالبات) ب مباشرة القضية في المدرسة وأخذ إفادة الطالب المخالف ومن له صلة بالقضية ورصد ملابساتها ويُعد تقرير بذلك.
٧. تجتمع لجنة (قضايا الطالب - لجنة قضايا الطالبات) في إدارة التعليم بعد زيارة المدرسة وتدرس حياثات القضية وتستعين بتقرير الزيارة، ورأي المدرسة، ويُصدر مدير التعليم قراراً لمعالجة القضية تربوياً يتضمن الآتي:
 - تحول القضية إلى الجهات الأمنية إذا لزم الأمر.
 - يُحرم الطالب المخالف من الدراسة انتظاماً في العام الدراسي الذي حدث فيه المخالفة ويمكّن من الدراسة عن طريق الانتساب في مدرسة أخرى غير مدرسته الحالية.
 - يحرم الطالب المخالف في نظام المقررات والفصلي من الدراسة انتظاماً في الفصل الدراسي الذي حدث فيه المخالفة والفصل الدراسي الذي يليه ويمكّن من الدراسة عن طريق الانتساب في مدرسة أخرى غير مدرسته الحالية.
 - مدارس تحفيظ القرآن الكريم ونظام المقررات التي لا يسمح النظام لها بالانتساب ينتقل فيه إلى الإجراء الذي يليه.
٨. تدرس وحدة الخدمات الإرشادية في إدارة التعليم حالة الطالب المخالف وذلك بعد إصدار القرار ويُعد له برنامج تربوي أثناء فترة الحرمان يتضمن:
 - حضور الطالب إلى وحدة الخدمات الإرشادية أثناء فترة الحرمان وفقاً لجدول زمني يتناسب مع حالته يُضمن برنامجاً سلوكياً يشتمل على جلسات في تعديل السلوك من فريق العمل الإرشادي بوحدة الخدمات الإرشادية، ودورس في المهارات الحياتية لإكسابه مهارات سلوكية إيجابية بواسطة ممارسين متخصصين.
 - يكلف الطالب المخالف سلوكياً بمهام في مجال الخدمة الاجتماعية وخدمات تطوعية للمجتمع تحت إشراف إدارة التعليم وفق جدول زمني موافق عليه من ولي أمر الطالب.

تابع الإجراء الثاني

- ٠ يكلف الطالب المخالف سلوكياً بمهام في مجال الخدمة الاجتماعية وخدمات تطوعية للمجتمع تحت إشراف إدارة التعليم وفق جدول زمني موافق عليه من ولني أمر الطالب.
- ٩. يؤخذ تعهد خطبي على الطالب المخالف سلوكياً عند عودته بعد تنفيذ فترة الحرمان بالالتزام بالانضباط والسلوك الحسن.
- ١٠. يمكن الطالب الذي نفذ عليه الإجراء من الدراسة منتظماً للعام الدراسي الذي يليه، ولطلبة نظامي المقررات والفصلي من الدراسة انتظاماً في الفصل الدراسي الذي يليه) في مدرسة أخرى إذا كان في سن مرحلته الدراسية بقرار من مدير التعليم على أن تتبعه وحدة الخدمات الإرشادية والمدرسة المنقول إليها مع الرفع شهرياً من المدرسة لإدارة التعليم (التوجيه والإرشاد) بخطاب سري يبين حالته.
- ١١. الطالب الأكبر من سن مرحلته الدراسية وبعد تطبيق الإجراء المشار إليه في فقرة (٨)، يمكن من الدراسة بقرار من مدير التعليم وفق الضوابط المنظمة لقبول الطلبة كبار السن على أن يراعى في ذلك مصلحة الطالب التربوية والسلوكية.

الإجراء الثالث

- ١. تقوم إدارة المدرسة بتدوين محضر لإثبات الواقع.
- ٢. تستدعي الجهات الأمنية المختصة إلى المدرسة (إذا تطلب الأمر لذلك) فور وقوع المخالفة.
- ٣. يُضبط الجهاز أو الأداة المرتبطة بالقضية، وتسلم للجهات المختصة (إذا تطلب الأمر ذلك) بإدارة التعليم أو الجهات الأمنية المباشرة للقضية ويُعد محضراً بذلك وإذا لم يتطلب الأمر التسليم، تقوم إدارة المدرسة بالتحفظ على الجهاز أو الأداة المرتبطة بالقضية حتى انتهاءها ومن ثم تُتلفه لجنة التوجيه والإرشاد وتحدد محضراً بذلك.
- ٤. تجتمع لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة بعد وقوع القضية مباشرة لدراسة ظروفها وملابساتها.
- ٥. ترفع إدارة المدرسة رسميًّا وبصفة عاجلة لإدارة التعليم محضر اجتماع لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة بخصوص القضية.
- ٦. يكلف مدير التعليم حال ورود خطاب المدرسة مباشرة لجنة (قضايا الطالب - لجنة قضايا الطالبات) بمباشرة القضية في المدرسة وأخذ إفادة الطالب المخالف ومن له صلة بالقضية ورصد ملابساتها ويُعد تقرير بذلك.

**تابع
الإجراءات الثالث**

٧. تجتمع لجنة (قضايا الطلاب - لجنة قضايا الطالبات) في إدارة التعليم بعد زيارة المدرسة وتدرس حيثيات القضية وتستعين بقرار الزiarah، ورأي المدرسة، ثم تقر من مدير تعليم وترفع القضية بصفة عاجلة للوزارة لإصدار قرار من وكيل الوزارة للتعليم يعالجها تربوياً.

٨. تدرس القضية من لجنة قضايا الطلاب والطالبات بالوزارة وتؤخذ الموافقة من وكيل الوزارة للتعليم وحسب الصلاحيات المخولة له بتصدور قرار ينص على الآتي:

يحرم الطالب المخالف من الدراسة كلياً في مدارس إدارات التعليم جميعها للعام الدراسي الذي حدثت فيه المخالفة، (ولطلبة نظامي المقررات والفصلي يحرم من الدراسة انتظاماً في الفصل الدراسي الذي حدثت فيه المخالفة والفصل الدراسي الذي يليه) وتزود إدارة التعليم إدارة نور التابعة لها بصورة من قرار الحرمان؛ لتفعيل القرار في جميع إدارات التعليم.

٩. تدرس وحدة الخدمات الإرشادية في إدارة التعليم حالة الطالب المخالف وذلك بعد إصدار القرار ويعُد له برنامج تربوي أثناء فترة الحرمان يتضمن:

• حضور الطالب إلى وحدة الخدمات الإرشادية أثناء فترة الحرمان وفقاً لجدول زمني يتناسب مع حالته يُضمن برنامجاً سلوكياً يشتمل على جلسات في تعديل السلوك من فريق العمل الإرشادي بوحدة الخدمات الإرشادية، ودورس في المهارات الحياتية لإكسابه مهارات سلوكية إيجابية بواسطة ممارسين متخصصين.

• يكفل الطالب المخالف سلوكياً بمهام في مجال الخدمة الاجتماعية وخدمات تطوعية للمجتمع تحت إشراف إدارة التعليم وفق جدول زمني موافق عليه منولي أمر الطالب.

١٠. يؤخذ تعهد خطبي على الطالب عند عودته بعد تنفيذ فترة الحرمان بالالتزام بالسلوك الحسن.

١١. يُمكّن الطالب الذي نفذ عليه الإجراء من الدراسة منتظمًا للعام الدراسي الذي يليه في مدرسة أخرى إذا كان في سن مرحلته الدراسية، بقرار من مدير التعليم على أن تتبعه وحدة الخدمات الإرشادية والمدرسة المنقول إليها مع الرفع شهرياً من المدرسة لإدارة التعليم (التوجيه والإرشاد) بخطاب سري يبين حالته.

١٢. الطالب الأكبر من سن مرحلته الدراسية وبعد تطبيق الإجراء المشار إليه في فقرة (٩)، يُمكّن من الدراسة بقرار من مدير التعليم وفق الضوابط المنظمة لقبول الطلبة كبار السن على أن يراعى في ذلك مصلحة الطالب التربوية والسلوكية.

مخالفات الدرجة السادسة:

المخالفة السلوكية	مسؤوليات المدرسة الوقائية	مسؤوليات الطالب الوقائية
الاستهزاء بشيء من شعائر الإسلام	<ul style="list-style-type: none"> * بيان كمال عظمة الإسلام. * بيان خطورة اعتناق أو نشر الأفكار والمعتقدات الهدامة على الفرد والمجتمع. * توعية الطلبة بالأحكام الشرعية المترتبة على المخالفات السلوكية في الدنيا والآخرة. * التعاون مع الجهات ذات العلاقة في علاج الشبهات المثارة بأساليب تربوية مناسبة. 	<ul style="list-style-type: none"> * الاعتزاز بالإسلام والبعد عن المذاهب الهدامة. * الحذر من كل دعوة مخالفة للإسلام. * تبليغ إدارة المدرسة عن أي شبكات أو معتقدات هدامه حول الدين.
اعتناق الأفكار أو المعتقدات الهدامة أو ممارسة طقوس دينية محرمة	<ul style="list-style-type: none"> * بيان الحكم الشرعي للمخدرات. * الإشراف اليومي الفاعل على الطلبة. * تكثيف الإشراف في الأماكن البعيدة عن الأنظار. * ملاحظة سلوك الطلبة أثناء الفسح وداخل الفصول. * تعريف المعلمين وأولياء أمور الطلبة بالسممات والعلامات التي تظهر على سلوك الطلبة متى تعاطي المخدرات . * التعاون مع الجهات المختصة للوقاية من هذه الآفة وعلاجها. * توعية الطلبة بخطورة هذا السلوك على سمعة الفرد وحياته العلمية وعلى المجتمع وما يترب عليه من إجراءات نظامية . * تنظيم حملات للتوعية بأضرار المخدرات. 	<ul style="list-style-type: none"> * تبليغ إدارة المدرسة عن مثل هذه الحالات . * الابتعاد عن أصدقاء السوء. ومواطن الشبهات. * تجنب ما يسبب الضرر في الدين والبدن والمال. * التواصل والتعاون مع المرشد الطالبي.

تابع مخالفات الدرجة السادسة:

المخالفة السلوكية	مسؤوليات المدرسة الوقائية	مسؤوليات الطالب الوقائية
الشروع في الممارسات الجنسية المحرمة أو مقدماتها.	<ul style="list-style-type: none"> * تنمية القيم الأخلاقية المستمدة من الشريعة الإسلامية لدى الطلبة من خلال الندوات واللقاءات والنشرات وجماعة التوعية الإسلامية. * رصد أي عمل مخل بالأخلاق من أي طالب ومعالجته في حينه. * توعية أولياء الأمور بدورهم في وقاية أبنائهم من هذا السلوك. * تنظيم لقاء سنوي للطلاب لتوعيتهم في كيفية وقاية أنفسهم من هذه المخالفات. * القيام بالإشراف اليومي الفاعل على الطلبة. * تكثيف الإشراف في الأماكن بعيدة عن الأنظار. * تنظيم حملات توعية صحية للوقاية من الأمراض الناتجة عن هذا السلوك المشين. 	<ul style="list-style-type: none"> * التحلي بالأخلاقيات الإسلامية النبيلة. * الحفاظ على الدين وسمعة الأسرة والمجتمع. * الابتعاد عن أصدقاء السوء ومواطن الشبهات. * التواصل والتعاون مع المرشد الطالبي.
الخروج من المدرسة للذهاب مع الجنس الآخر .	<ul style="list-style-type: none"> * تنمية القيم الأخلاقية المستمدة من الشريعة الإسلامية لدى الطلبة من خلال الندوات واللقاءات والنشرات وجماعة التوعية الإسلامية. * متابعة أي سلوك غير أخلاقي من أي طالب ومعالجته في حينه. * التأكيد على أولياء الأمور بدورهم في وقاية أولادهم من هذا السلوك. 	<ul style="list-style-type: none"> * التحلي بالأخلاقيات الإسلامية النبيلة. * الحفاظ على الدين وسمعة الأسرة والمجتمع. * الابتعاد عن أصدقاء السوء ومواطن الشبهات. * التواصل والتعاون مع المرشد الطالبي.
القيادة إلى أفعال الرذيلة	<ul style="list-style-type: none"> * تنمية القيم الأخلاقية المستمدة من الشريعة الإسلامية لدى الطلبة من خلال الندوات واللقاءات والنشرات وجماعة التوعية الإسلامية. * ممارسة أعمال السحر. 	<ul style="list-style-type: none"> * التحلي بالأخلاقيات الإسلامية النبيلة. * الحفاظ على الدين وسمعة الأسرة والمجتمع. * التواصل والتعاون مع المرشد الطالبي. * الابتعاد عن أصدقاء السوء ومواطن الشبهات.

تابع مخالفات الدرجة السادسة:

مسؤوليات الطالب الوقائية	مسؤوليات المدرسة الوقائية	المخالفة السلوكية
<ul style="list-style-type: none"> * التحلي بالأخلاق الإسلامية النبيلة. * الحفاظ على الدين وسمعة الأسرة والمجتمع. * الالتزام بأنظمة المدرسة وتعليماتها. * الابتعاد عن أصدقاء السوء ومواطن الشبهات. 	<ul style="list-style-type: none"> * تنمية القيم الأخلاقية المستمدّة من الشريعة الإسلامية لدى الطلبة. * متابعة أي سلوك غير أخلاقي من أي طالب ومعالجته في حينه. * التأكيد على أولياء الأمور بدورهم في وقاية أولادهم من هذا السلوك. * تحذير الطلبة من العقوبات المرتبطة على القيام بمثل هذه المخالفات داخل المدرسة وخارجها. 	الجرائم المعلوماتية
<ul style="list-style-type: none"> * عدم إحضار الأسلحة وما في حكمها إلى المدرسة. * تبليغ إدارة المدرسة عن مثل هذه الحالات. 	<ul style="list-style-type: none"> * بيان الحكم الشرعي في هذا السلوك، وحرمة سفك الدم. * بيان خطورة الأسلحة وعاقبتها استخدامها. * التعاون مع الجهات الأمنية ذات الاختصاص. 	استخدام الأسلحة النارية أو ما في حكمها أو الطعن بآلة حادة.

مخالفات الدرجة السادسة والإجراءات الواجب تنفيذها على الطالب غير المنضبط سلوكياً:

١. الاستهزاء بشيء من شعائر الإسلام.
٢. اعتناق الأفكار أو المعتقدات الهدامة أو ممارسة طقوس دينية محظمة.
٣. حيازة أو تعاطي أو ترويج المخدرات أو المسكرات.
٤. الشروع في الممارسات الجنسية المحظمة أو مقدماتها.
٥. القيادة إلى أفعال الرذيلة.
٦. الخروج من المدرسة للذهاب مع الجنس الآخر.
٧. ممارسة أعمال السحر.
٨. الجرائم المعلوماتية.
٩. استخدام الأسلحة النارية أو ما في حكمها أو الطعن بهلة حادة.

<p>١. تقوم إدارة المدرسة بتدوين محضر لإثبات الواقع.</p> <p>٢. تُستدعي الجهات الأمنية المختصة إلى المدرسة (إذا تطلب الأمر ذلك) فور وقوع المخالفة.</p> <p>٣. يُضبط الجهاز أو الأداة المرتبطة بالقضية وتسلم للجهات المختصة (إذا تطلب الأمر ذلك)، بإدارة التعليم أو الجهات الأمنية المباشرة للقضية وإعداد محضر بذلك وإذا لم يتطلب الأمر التسليم، تقوم إدارة المدرسة بالتحفظ على الجهاز أو الأداة المرتبطة بالقضية حتى انتهاءها ومن ثم تُسلّه لجنة التوجيه والإرشاد وتُعد محضراً بذلك.</p> <p>٤. تجتمع لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة بعد وقوع القضية مباشرة لدراسة ظروفها وملابساتها.</p> <p>٥. ترفع إدارة المدرسة رسمياً وبصفة عاجلة لإدارة التعليم محضر اجتماع لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة بخصوص القضية.</p> <p>٦. يكلف مدير التعليم حال ورود خطاب المدرسة مباشرة (لجنة قضايا الطلاب - لجنة قضايا الطالبات) ب مباشره القضية في المدرسة وأخذ إفادة الطالب المخالف ومن له صلة بالقضية ورصد ملابساتها ويعُد تقرير بذلك.</p> <p>٧. تجتمع (لجنة قضايا الطلاب - لجنة قضايا الطالبات) في إدارة التعليم بعد زيارته المدرسة وتدرس حياثيات القضية وتستعين بتقرير الزيارة، ورأي المدرسة، ويُصدر مدير التعليم قراراً لمعالجة القضية تربوياً يتضمن الآتي:</p> <ul style="list-style-type: none">• تحول القضية إلى الجهات الأمنية إذا لزم الأمر.• يُحرم الطالب المخالف من الدراسة انتظاماً في العام الدراسي الذي حدثت فيه المخالفة ويمكّن من الدراسة عن طريق الانتساب في مدرسة أخرى غير مدرسته الحالية.• يُحرم الطالب المخالف في نظامي المقررات والفصلي من الدراسة انتظاماً في الفصل الدراسي الذي حدثت فيه المخالفة والفصل الدراسي الذي يليه ويمكن من الدراسة عن طريق الانتساب في مدرسة أخرى غير مدرسته الحالية.• مدارس تحفيظ القرآن الكريم ونظام المقررات التي لا يسمح النظام لها بالإنتساب ينتقل فيه إلى الإجراء الذي يليه.	<h3>الإجراء الأول</h3>
---	-------------------------------

تابع الإجراء الأول

٨. تدرس وحدة الخدمات الإرشادية في إدارة التعليم حالة الطالب المخالف وذلك بعد إصدار القرار ويعُد له برنامج تربوي أثناء فترة الحرمان يتضمن:
- ٠ حضور الطالب إلى وحدة الخدمات الإرشادية أثناء فترة الحرمان وفقاً لجدول زمني يتناسب مع حالته يُضمن برنامجاً سلوكياً يشتمل على جلسات في تعديل السلوك من فريق العمل الإرشادي بوحدة الخدمات الإرشادية، ودورس في المهارات الحياتية لإكسابه مهارات سلوكية إيجابية بواسطة ممارسين متخصصين.
 - ٠ يكلف الطالب المخالف سلوكياً بمهام في مجال الخدمة الاجتماعية وخدمات تطوعية للمجتمع تحت إشراف إدارة التعليم وفق جدول زمني موافق عليه من ولی أمر الطالب.
 - ٠ يكلف الطالب المخالف سلوكياً بمهام في مجال الخدمة الاجتماعية وخدمات تطوعية للمجتمع تحت إشراف إدارة التعليم وفق جدول زمني موافق عليه من ولی أمر الطالب.
٩. يؤخذ تعهد خطى على الطالب المخالف سلوكياً عند عودته بعد تنفيذ فترة الحرمان بالالتزام بالانتظام والسلوك الحسن.
١٠. يمكن الطالب الذي نفذ عليه الإجراء من الدراسة منتظماً للعام الدراسي الذي يليه في مدرسة أخرى إذا كان في سن مرحلته الدراسية بقرار من مدير التعليم على أن تتبعه وحدة الخدمات الإرشادية والمدرسة المنقول إليها مع الرفع شهرياً من المدرسة لإدارة التعليم (التوجيه والإرشاد) بخطاب سري يبين حالته.
١١. الطالب الأكبر من سن مرحلته الدراسية وبعد تطبيق الإجراء المشار إليه في فقرة (٨)، يمكن من الدراسة بقرار من مدير التعليم وفق الضوابط المنظمة لقبول الطلبة كبار السن على أن يراعي في ذلك مصلحة الطالب التربوية والسلوكية.

الإجراء الثاني

١. تقوم إدارة المدرسة بتدوين محضر لإثبات الواقع.
٢. تستدعي الجهات الأمنية المختصة إلى المدرسة (إذا تطلب الأمر لذلك) فور وقوع المخالفة.
٣. يُضبط الجهاز أو الأداة المرتبطة بالقضية وتسلم للجهات المختصة (إذا تطلب الأمر ذلك) بإدارة التعليم أو الجهات الأمنية المباشرة للقضية وإعداد محضر بذلك وإذا لم يتطلب الأمر التسليم، تقوم إدارة المدرسة بالتحفظ على الجهاز أو الأداة المرتبطة بالقضية حتى انتهائها ومن ثم تُتّلفه لجنة التوجيه والإرشاد وتُعد محضراً بذلك.
٤. تجتمع لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة بعد وقوع القضية مباشرة لدراسة ظروفها وملابساتها.
٥. ترفع إدارة المدرسة رسمياً وبصفة عاجلة لإدارة التعليم محضر اجتماع لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة بخصوص القضية.
٦. يكلف مدير التعليم حال ورود خطاب المدرسة مباشرة (لجنة قضايا الطلاب - لجنة قضايا الطالبات) ب مباشرة القضية في المدرسة وأخذ إفادة الطالب المخالف ومن له صلة بالقضية ورصد ملابساتها ويعُد تقرير بذلك.

تابع
الإجراءات الثاني

٧. تجتمع لجنة قضايا الطلاب - لجنة قضايا الطالبات) في إدارة التعليم بعد زيارة المدرسة وتدرس حيثيات القضية وتستعين بتقرير الزيارة، ورأي المدرسة، ثم تُقر من مدير التعليم وترفع القضية بصفة عاجلة للوزارة لإصدار قرار من وكيل الوزارة للتعليم يعالجها تربوياً.
٨. تدرس القضية من لجنة قضايا الطلاب والطالبات بالوزارة وتؤخذ الموافقة من وكيل الوزارة للتعليم وحسب الصالحيات المخولة له بتصدور قرار ينص على الآتي:
يحرم الطالب المخالف من الدراسة كلياً في مدارس إدارات التعليم جميعها للعام الدراسي الذي حدث فيه المخالفة، (ولطلبة نظامي المقررات والفصلي يحرم من الدراسة انتظاماً في الفصل الدراسي الذي حدث فيه المخالفة والفصل الدراسي الذي يليه) وتزود إدارة التعليم إدارة نظم نور التابعة لها بصورة من قرار الحرمان؛ لتفعيل القرار في جميع إدارات التعليم.
٩. تدرس وحدة الخدمات الإرشادية في إدارة التعليم حالة الطالب المخالف وذلك بعد إصدار القرار ويُعد له برنامج تربوي أثناء فترة الحرمان يتضمن:
٠. حضور الطالب إلى وحدة الخدمات الإرشادية أثناء فترة الحرمان وفقاً لجدول زمني يتناسب مع حالته يُضمن برنامجاً سلوكياً يشتمل على جلسات في تعديل السلوك من فريق العمل الإرشادي بوحدة الخدمات الإرشادية، ودورس في المهارات الحياتية لإكسابه مهارات سلوكية إيجابية بواسطة ممارسين متخصصين.
٠. يكلف الطالب المخالف سلوكياً بمهام في مجال الخدمة الاجتماعية وخدمات تطوعية للمجتمع تحت إشراف إدارة التعليم وفق جدول زمني موافق عليه من ولي أمر الطالب.
١٠. يؤخذ تعهد خطى على الطالب عند عودته بعد تنفيذ فترة الحرمان بالالتزام بالسلوك الحسن.
١١. يمكن الطالب الذي نفذ عليه الإجراء من الدراسة منتظماً للعام الدراسي الذي يليه في مدرسة أخرى إذا كان في سن مرحلته الدراسية، بقرار من مدير التعليم على أن تتبعه وحدة الخدمات الإرشادية والمدرسة المنقول إليها مع الرفع شهرياً من المدرسة لإدارة التعليم (التوجيه والإرشاد) بخطاب سري يبين حالته.
١٢. الطالب الأكبر من سن مرحلته الدراسية وبعد تطبيق الإجراء المشار إليه في فقرة (٩)، يمكن من الدراسة بقرار من مدير التعليم وفق الضوابط المنظمة لقبول الطلبة كبار السن على أن يراعى في ذلك مصلحة الطالب التربوية والسلوكية.

الفصل الرابع

مخالفات الطلبة تجاه الهيئة التعليمية والإدارية

مخالفات الطلبة

تجاه الهيئة التعليمية والإدارية

مخالفات الدرجة الرابعة:

١. التلفظ بـاللفاظ غير لائقة تجاه المعلم أو الإداري أو من في حكمهما من منسوبي المدرسة.
٢. الاستهانة بـمعلمي أو إداري المدرسة أو من في حكمهم بـتصرفات غير لائقة، مثل: الرمي بالطباشير، والرش بـمشروبات غازية، وتقليل تصرفات المعلم على سبيل السخرية.
٣. التوقيع عن أحد مسؤولي المدرسة على المكاتبات المتبادلة بين المدرسة وولي الأمر.
٤. تصوير المعلمين أو الموظفين أو التسجيل الصوتي لهم بـالأجهزة الإلكترونية (خاص بالبنين).

مخالفات الدرجة الخامسة:

١. تهديد معلمي المدرسة أو الإداريين أو من في حكمهم أو إلحاق الضرر بـممتلكاتهم أو سرقتها.
٢. الإشارة بـحركات مخلة بالأدب تجاه المعلمين أو الإداريين أو من في حكمهم من منسوبي المدرسة.
٣. تصوير المعلمين أو الموظفين أو التسجيل الصوتي لهم بـالأجهزة الإلكترونية (خاص بالبنات).

مخالفات الدرجة السادسة:

١. الاعتداء بالضرب على أحد منسوبي المدرسة من المعلمين أو الإداريين أو من في حكمهم.
٢. ابتزاز المعلمين أو الإداريين أو من في حكمهم بـتصويرهم أو الرسم المسيء لهم ونشره على الشبكة العنكبوتية.

مسؤوليات المدرسة والطالب الوقائية لتجنب المخالفات السلوكية

تجاه الهيئة التعليمية والإدارية.

مخالفات الدرجة الرابعة:

المخالفة السلوكية	مسؤوليات المدرسة الوقائية	مسؤوليات الطالب الوقائية
التلفظ بلفاظ غير لائقة تجاه المعلم أو الإداري أو من في حكمهما من منسوبى المدرسة.	<ul style="list-style-type: none"> * حث الطلبة على التحلي بأخلاق الرسول صلى الله عليه وسلم والاقتداء به في التعامل مع الآخرين. * توعية الطلبة بقيمة المعلم ومكانته التربوية. * تعزيز روح الألفة والاحترام المتبادل وحسن التعامل بين المعلمين والطلبة. * مراعاة خصائص المرحلة العمرية في التعامل مع الطلبة وعلاج المخالفات السلوكية بأسلوب تربوي مناسب. * تشجيع الطلبة على ممارسة أسلوب الحوار الهدف والتشاور البناء. * إكساب الطلبة الممارسات السلوكية الإيجابية تجاه المدرسة والمجتمع. 	<ul style="list-style-type: none"> * احترام مكانة المدرسة التعليمية والتربوية. * تقدير واحترام كافة منسوبي المدرسة. * الالتزام بالقيم الإسلامية في التعامل مع الآخرين.
الاستهانة بمعلمي أو إداري المدرسة أو من في حكمهم بتصورات غير لائقة، مثل: الرمي بالطباشير، والرش بمشروبات غازية، وتقليل تصرفات المعلم على سبيل السخرية.	<ul style="list-style-type: none"> * توعية الطلبة بخطورة هذا السلوك على سمعة الفرد وحياته العلمية والعملية. * دراسة علاقة الطالب بولي أمره عند وقوع هذه المخالفة والعمل على توثيقها على أساس تربوية. 	<ul style="list-style-type: none"> * استشعار مراقبة الله تعالى. * الالتزام بالقيم الإسلامية. * الالتزام بأنظمة المدرسة وتعليماتها.

مخالفات الدرجة الرابعة :

مسؤوليات الطالب الوقائية	مسؤوليات المدرسة الوقائية	المخالفة السلوكية
<ul style="list-style-type: none"> * استشعار ع祌ة الله وأنه يراه. * عدم إحضار أي آلة تصوير مهما كان نوعها . * الالتزام بأنظمة المدرسة وتعليماتها. 	<ul style="list-style-type: none"> * تنمية الوعي الديني والأخلاقي في نفوس الطلبة. * توعية الطالب بأهمية الابتعاد عن كل ما يمسه أو يمس غيره بسوء. * تكثيف الإشراف في الأماكن البعيدة عن الأنظار. * تكثيف الجولات التفتيشية وخاصة في أيام المراجعة وقبل الإجازات وبعدها. * توضيح الإجراءات المترتبة على التصوير داخل المدرسة. * توثيق العلاقة بين الطلبة والمعلمين على أساس من المودة والاحترام. 	<p>تصوير المعلمين أو الموظفين أو التسجيل الصوتي لهم بالأجهزة الإلكترونية (خاص بالبنين)</p>

مخالفات الدرجة الرابعة للطلبة تجاه الهيئة التعليمية والإدارية والإجراءات الواجب تنفيذها على الطالب غير المنضبط سلوكياً

١. التلفظ بآلفاظ غير لائقة تجاه المعلم أو الإداري أو من في حكمهما من منسوبي المدرسة .
٢. الاستهانة بمعلمي أو إداري المدرسة أو من في حكمهم بتصرفات غير لائقة، مثل: الرمي بالطباشير، والرش بمشروبات غازية، وتقليل تصرفات المعلم على سبيل السخرية.
٣. التوقيع عن أحد مسؤولي المدرسة على المكاتبات المتبادلة بين المدرسة وولي الأمر.
٤. تصوير المعلمين أو الموظفين أو التسجيل الصوتي لهم بالأجهزة الإلكترونية (خاص بالبنين)

<p>تقوم إدارة المدرسة بإحالة وضع الطالب إلى لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة لدراسة مخالفته السلوكية بعد حدوثها مباشرة ويتم ذلك ما يلي:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. دعوةولي أمر الطالب، وتوقيعه بالعلم على المخالفة. ٢.أخذ تعهد خطوي على الطالب بعدم تكرار المخالفة. ٣. الاعتذار لمن أساء إليهم. ٤. نقل الطالب من فصل إلى آخر وفقاً لتقرير المرشد الطلابي. ٥. ضبط الجهاز أو الأداة المرتبطة بشخصية التصوير أو التسجيل الصوتي وإعادة تهيئه والتحفظ عليه لمدة عام من تاريخ وقوع المخالفة وإعداد محضر بذلك، ومن ثم تسليمه لولي الأمر بعد انتهاء المدة المحددة وأخذ توقيعه على محضر الاستلام. ٦. بعد استكمال الإجراءات السابقة يحال إلى المرشد الطلابي دراسة حالته. ٧. حسم عشر درجات من درجات سلوك الطالب المخالف مع تمكينه من فرص التعويض لتعديل سلوكه وتعويض الدرجات المحسومة وإشعارولي أمره بذلك. 	<p>الإجراء الأول</p>
<ol style="list-style-type: none"> ١. تنفيذ جميع ما ذكر في الإجراء الأول (عدا نقل الطالب من فصل آخر). ٢. حرمان الطالب من الدراسة لمدة أسبوع دراسي. ٣. بعد تنفيذ الإجراء ووفقاً لتقرير دراسة الحالة من المرشد الطلابي في المدرسة يحال الطالب إلى وحدة الخدمات الإرشادية للمساعدة في العلاج مع استمراره بالدراسة وإحضاره تقريراً يوضح فيه ما اتخذ من إجراءات وما يفيد باستمراره في المتابعة من الوحدة، و يتم متابعة حاليه من المرشد الطلابي لتقديم الخدمات التربوية والإرشادية والتيسير معه لتعديل السلوك المخالف. 	<p>الإجراء الثاني</p>

الإجراء الثالث

١. تنفيذ جميع ما ذكر في الإجراء الأول (عدا نقل الطالب من فصل لأخر).
٢. إخطارولي أمر الطالب المخالف بالحضور للمدرسة وإنذار الطالب كتابياً بالنقل إلى مدرسة أخرى في حالة إعادة تكرار المخالفة.
٣. حرمان الطالب من الدراسة لمدة شهر بعد أخذ موافقة مدير التعليم.
٤. بعد تنفيذ الإجراء ووفقاً ل报告 دراسة الحالة من المرشد الطلابي في المدرسة يحال الطالب إلى وحدة الخدمات الإرشادية للمساعدة في العلاج مع استمراره بالدراسة وإحضاره تقريراً يوضح فيه ما اتخذ من إجراءات وما يفيد باستمراره في المتابعة من الوحدة، ويتتم متابعة حالته من المرشد الطلابي لتقديم الخدمات التربوية والإرشادية والتنسيق معه لتعديل السلوك المخالف.

الإجراء الرابع

١. تنفيذ جميع ما ورد في الإجراء الثالث عدا (رقم ٢).
٢. تقوم إدارة المدرسة بالرفع لإدارة التعليم بنقل الطالب إلى مدرسة أخرى مع استمراره بالدراسة حتى ينقل، وإشعارولي الأمر بالقرارات ويؤخذ رأيه في المدرسة التي سينقل إليها ابنه.

مسؤوليات المدرسة والطالب الوقائية لتجنب المخالفات السلوكية

تجاه الهيئة التعليمية والإدارية.

مخالفات الدرجة الخامسة:

المخالفة السلوكية	مسؤوليات المدرسة الوقائية	مسؤوليات الطالب الوقائية
تهديد معلمي المدرسة أو الإداريين أو من في حكمهم أو إلحاق الضرر بمتلكاتهم أو سرقتها	<ul style="list-style-type: none"> * توعية الطلبة بالأنظمة والتعليمات المترتبة على مثل هذا السلوك . * تعزيق روح الألفة والاحترام المتبادل وحسن التعامل بين المعلمين والطلبة. * تشجيع الطلبة على أساليب الحوار الهاذف البناء . * إكساب الطلبة المفاهيم السلوكية الإيجابية تجاه المدرسة والمجتمع . * توعية الطلبة بكيفية التعامل مع الآخرين والاقتداء بأخلاق الرسول صلى الله عليه وسلم وهديه . * استخدام الأساليب التربوية في التعامل مع الطلبة. 	<ul style="list-style-type: none"> * احترام مكانة المدرسة التربوية والتعليمية . * تقدير مكانة معلمي وإداريي المدرسة والقيام بحقوقهم . * اتباع الأساليب النظامية لأخذ الحقوق ودرب الخطأ.
الإشارة بحركات مخلة بالأدب تجاه المعلمين أو الإداريين أو من في حكمهم من منسوبي المدرسة	<ul style="list-style-type: none"> * تنمية الوازع الديني والأخلاقي في نفوس الطلبة. * توعية الطالب بأهمية الابتعاد عن كل ما يمسه أو يمس غيره بسوء . * تكثيف الإشراف في الأماكن البعيدة عن الأنظار. * تكثيف الجولات التفتيشية وخاصة في أيام المراجعة وقبل الإجازات وبعدها. * بيان الأضرار المترتبة على انتشار الصور بين الطلبة. * توضيح الإجراءات المترتبة على التصوير داخل المدرسة . * توثيق العلاقة بين الطلبة والمعلمين على أساس من المودة والاحترام. 	<ul style="list-style-type: none"> * استشعار عظمة الله وأنه يراه . * عدم إحضار أي آلة تصوير مهما كان نوعها . * الالتزام بأنظمة المدرسة وتعليماتها.

مخالفات الدرجة الخامسة للطلبة تجاه الهيئة التعليمية والإدارية والإجراءات الواجب تنفيذها على الطالب غير المنضبط سلوكياً.

١. تهديد معلمي المدرسة أو الإداريين أو من في حكمهم أو إلحاق الضرر بمتلكاتهم أو سرقتها.
٢. الإشارة بحركات مخلة بالأدب تجاه المعلمين أو الإداريين أو من في حكمهم من منسوبي المدرسة.
٣. تصوير المعلمين أو الموظفين أو التسجيل الصوتي لهم بالأجهزة الإلكترونية (خاص بالبنات)

١. تقوم إدارة المدرسة بتدوين محضر لإثبات الواقعه.
٢. تُستدعي الجهات الأمنية المختصة إلى المدرسة (إذا تطلب الأمر لذلك) فور وقوع المخالفة.
٣. يُضبط الجهاز أو الأداة المرتبطة بالقضية وتسلم للجهات المختصة (إذا تطلب الأمر ذلك) بإدارة التعليم أو الجهات الأمنية المباشرة للقضية وإعداد محضر بذلك وإذا لم يتطلب الأمر التسليم، تقوم إدارة المدرسة بالتحفظ على الجهاز أو الأداة المرتبطة بالقضية حتى انتهائها ومن ثم تُتّلفه لجنة التوجيه والإرشاد ويعُد محضراً بذلك.
٤. تجتمع لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة بعد وقوع القضية مباشرة لدراسة ظروفها وملابساتها.
٥. ترفع إدارة المدرسة رسمياً وبصفة عاجلة لإدارة التعليم محضر اجتماع لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة بخصوص القضية.
٦. يكلف مدير التعليم حال ورود خطاب المدرسة مباشرة (لجنة قضايا الطلاب - لجنة قضايا الطالبات) ب مباشرة القضية في المدرسة وأخذ إفادة الطالب المخالف ومن له صلة بالقضية ورصد ملابساتها ويعُد تقرير بذلك.
٧. تجتمع (لجنة قضايا الطلاب - لجنة قضايا الطالبات) في إدارة التعليم بعد زيارة المدرسة وتدرس حياثات القضية وتستعين بتقرير الزيارة، ورأي المدرسة، ويُصدر مدير التعليم قراراً لمعالجة القضية تربوياً يتضمن الآتي:
 - تحول القضية إلى الجهات الأمنية إذا لزم الأمر.
 - يُحرم الطالب من الدراسة لمدة شهر.

- نقل الطالب إلى مدرسة أخرى (وتسمى المدرسة في القرار ويرسل للمدرسة صورة منه لتنفيذها) ويمكن من الدراسة بعد تنفيذ فترة الحرمان مباشرةً، مع إشعارولي أمره هاتقياً وكتابياً بما أُتّخذ من قرارات.
- الحسم من درجات سلوك الطالب المخالف خمس عشرة درجة ويمكن من فرص التعويض؛ لتعديل سلوكه وتعويض الدرجات المحسومة في المدرسة التي سينقل إليها وإشعارولي أمره بذلك.

الإجراءات الأول

تابع الإجراءات الأول

٨. تدرس وحدة الخدمات الإرشادية في إدارة التعليم حالة الطالب المخالف وذلك بعد إصدار القرار ويُعد له برنامج تربوي أثناء فترة الحرمان يتضمن:
- ٠ حضور الطالب إلى وحدة الخدمات الإرشادية أثناء فترة الحرمان وفقاً لجدول زمني يتناسب مع حالته يُضمن برنامجاً سلوكياً يشتمل على جلسات في تعديل السلوك من فريق العمل الإرشادي بوحدة الخدمات الإرشادية، ودروس في المهارات الحياتية لإكسابه مهارات سلوكية إيجابية بواسطة ممارسين متخصصين.
 - ٠ يكلف الطالب المخالف سلوكياً بمهام في مجال الخدمة الاجتماعية وخدمات طوعية للمجتمع تحت إشراف إدارة التعليم وفق جدول زمني موافق عليه من ولي أمر الطالب.
 - ٩. يؤخذ تعهد خططي على الطالب عند عودته من تنفيذ فترة الحرمان بالالتزام بالانضباط والسلوك الحسن ويؤخذ توقيعهولي أمر الطالب المخالف على ذلك ويخطر كتابياً أنه في حال تكرار الطالب للمخالفة سيحول إلى طالب منتب.

الإجراءات الثاني

١. تقوم إدارة المدرسة بتدوين محضر لإثبات الواقع.
٢. تُستدعي الجهات الأمنية المختصة إلى المدرسة (إذا تطلب الأمر لذلك) فور وقوع المخالفة.
٣. يُضبط الجهاز أو الأداة المرتبطة بالقضية ويشتمل للجهات المختصة (إذا تطلب الأمر ذلك) بإدارة التعليم أو الجهات الأمنية المباشرة للقضية وإعداد محضر بذلك وإذا لم يتطلب الأمر التسليم، تقوم إدارة المدرسة بالتحفظ على الجهاز أو الأداة المرتبطة بالقضية حتى انتهائها ومن ثم تُسلّفه لجنة التوجيه والإرشاد وتُعد محضراً بذلك.
٤. تجتمع لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة بعد وقوع القضية مباشرة لدراسة ظروفها ومملابساتها.
٥. ترفع إدارة المدرسة رسمياً وبصفة عاجلة لإدارة التعليم محضر اجتماع لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة بخصوص القضية.
٦. يكلف مدير التعليم حال ورود خطاب المدرسة مباشرة (لجنة قضايا الطلاب - قضايا الطلاب) ب مباشرة القضية في المدرسة وأخذ إفادة الطالب المخالف ومن له صلة بالقضية ورصد ملابساتها ويُعد تقرير بذلك.
٧. تجتمع (لجنة قضايا الطلاب - لجنة قضايا الطلاب) في إدارة التعليم بعد زيارة المدرسة وتدرس حيثيات القضية وتستعين بتقرير الزيارة، ورأي المدرسة، ويُصدر مدير التعليم قراراً لمعالجة القضية تربوياً يتضمن الآتي:
- ٠ تحول القضية إلى الجهات الأمنية إذا لزم الأمر.
 - ٠ يُحرم الطالب المخالف من الدراسة انتظاماً في العام الدراسي الذي حدثت فيه المخالفة ويُمكّن من الدراسة عن طريق الانتساب في مدرسة أخرى غير مدرسته الحالية.
 - ٠ يحرم الطالب المخالف في نظامي المقررات والفصلي من الدراسة انتظاماً في الفصل الدراسي الذي حدثت فيه المخالفة والفصل الدراسي الذي يليه ويُمكّن من الدراسة عن طريق الانتساب في مدرسة أخرى غير مدرسته الحالية.
 - ٠ مدارس تحفيظ القرآن الكريم ونظام المقررات التي لا يسمح النظام لها بالانتساب ينتقل فيه إلى الإجراء الذي يليه.

تابع الإجراء الثاني

٨. تدرس وحدة الخدمات الإرشادية في إدارة التعليم حالة الطالب المخالف وذلك بعد إصدار القرار ويُعد له برنامج تربوي أثناء فترة الحرمان يتضمن:
- حضور الطالب إلى وحدة الخدمات الإرشادية أثناء فترة الحرمان وفقاً لجدول زمني يتناسب مع حالته يُضمن برنامجاً سلوكياً يشتمل على جلسات في تعديل السلوك من فريق العمل الإرشادي بوحدة الخدمات الإرشادية، ودروس في المهارات الحياتية لإكسابه مهارات سلوكية إيجابية بواسطة ممارسين متخصصين.
 - يكلف الطالب المخالف سلوكياً بمهام في مجال الخدمة الاجتماعية وخدمات تطوعية للمجتمع تحت إشراف إدارة التعليم وفق جدول زمني موافق عليه من ولی أمر الطالب.
 - يكلف الطالب المخالف سلوكياً بمهام في مجال الخدمة الاجتماعية وخدمات تطوعية للمجتمع تحت إشراف إدارة التعليم وفق جدول زمني موافق عليه من ولی أمر الطالب.
 - ٩. يؤخذ تعهد خطى على الطالب المخالف سلوكياً عند عودته بعد تنفيذ فترة الحرمان بالالتزام بالانتظام والسلوك الحسن.
 - ١٠. يمكن الطالب الذي نفذ عليه الإجراء من الدراسة منتظماً للعام الدراسي الذي يليه في مدرسة أخرى إذا كان في سن مرحلته الدراسية بقرار من مدير التعليم على أن تتبعه وحدة الخدمات الإرشادية والمدرسة المنقول إليها مع الرفع شهرياً من المدرسة لإدارة التعليم (التوجيه والإرشاد) بخطاب سري يبين حالته.
 - ١١. الطالب الأكبر من سن مرحلته الدراسية وبعد تطبيق الإجراء المشار إليه في فقرة (٨)، يمكن من الدراسة بقرار من مدير التعليم وفق الضوابط المنظمة لقبول الطلبة كبار السن على أن يراعى في ذلك مصلحة الطالب التربوية والسلوكية.

الإجراء الثالث

١. تقوم إدارة المدرسة بتدوين محضر لإثبات الواقع.
٢. تستدعي الجهات الأمنية المختصة إلى المدرسة (إذا تطلب الأمر لذلك) فور وقوع المخالفة.
٣. يُضبط الجهاز أو الأداة المرتبطة بالقضية وتسلم للجهات المختصة (إذا تطلب الأمر ذلك) بإدارة التعليم أو الجهات الأمنية المباشرة للقضية وإعداد محضر بذلك وإذا لم يتطلب الأمر التسليم، تقوم إدارة المدرسة بالتحفظ على الجهاز أو الأداة المرتبطة بالقضية حتى انتهائها ومن ثم تُتلفه لجنة التوجيه والإرشاد وتُعد محضراً بذلك.
٤. تجتمع لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة بعد وقوع القضية مباشرة لدراسة ظروفها وملابساتها.
٥. ترفع إدارة المدرسة رسمياً وبصفة عاجلة لإدارة التعليم محضر اجتماع لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة بخصوص القضية.
٦. يكلف مدير التعليم حال ورود خطاب المدرسة مباشرة (لجنة قضايا الطلاب -لجنة قضايا الطالبات) بمباشرة القضية في المدرسة وأخذ إفادة الطالب المخالف ومن له صلة بالقضية ورصد ملابساتها ويُعد تقرير بذلك.

تابع
الإجراءات الثالث

٧. تجتمع (لجنة قضايا الطلاب - لجنة قضايا الطالبات) في إدارة التعليم بعد زيارة المدرسة وتدرس حيثيات القضية وتستعين بتقدير الزيارة، ورأي المدرسة، ثم تقر من مدير التعليم وترفع القضية بصفة عاجلة للوزارة لإصدار قرار من وكيل الوزارة للتعليم يعالجها تربوياً.
٨. تدرس القضية من لجنة قضايا الطلاب والطالبات بالوزارة وتؤخذ الموافقة من وكيل الوزارة للتعليم وحسب الصلاحيات المخولة له بصدور قرار ينص على الآتي:
- يحرم الطالب المخالف من الدراسة كلياً في مدارس إدارات التعليم جميعها للعام الدراسي الذي حدثت فيه المخالفة، (ولطلبة نظامي المقررات والفصلي يحرم من الدراسة انتظاماً في الفصل الدراسي الذي حدثت فيه المخالفة والفصل الدراسي الذي يليه)، وتزود إدارة التعليم إدارة نور التابعة لها بصورة من قرار الحرمان؛ لتفعيل القرار في جميع إدارات التعليم.
٩. تدرس وحدة الخدمات الإرشادية في إدارة التعليم حالة الطالب المخالف وذلك بعد إصدار القرار ويُعد له برنامج تربوي أثناء فترة الحرمان يتضمن:
- ٠. حضور الطالب إلى وحدة الخدمات الإرشادية أثناء فترة الحرمان وفقاً لجدول زمني يتناسب مع حالته يُضمن برنامجاً سلوكياً يشتمل على جلسات في تعديل السلوك من فريق العمل الإرشادي بوحدة الخدمات الإرشادية، ودوروس في المهارات الحياتية لِإِكْسَابِ مهارات سلوكية إيجابية بواسطة ممارسين متخصصين.
 - ٠. يكلف الطالب المخالف سلوكياً بمهام في مجال الخدمة الاجتماعية وخدمات تطوعية للمجتمع تحت إشراف إدارة التعليم وفق جدول زمني موافق عليه من ولی أمر الطالب.
١٠. يؤخذ تعهد خطى على الطالب عند عودته بعد تنفيذ فترة الحرمان بالالتزام بالسلوك الحسن.
١١. يُمکّن الطالب الذي نفذ عليه الإجراء من الدراسة منتظمًا للعام الدراسي الذي يليه في مدرسة أخرى إذا كان في سن مرحلته الدراسية، بقرار من مدير التعليم على أن تتتابعه وحدة الخدمات الإرشادية والمدرسة المنقول إليها مع الرفع شهرياً من المدرسة لإدارة التعليم (التوجيه والإرشاد) بخطاب سري يبين حالته.
١٢. الطالب الأكبر من سن مرحلته الدراسية وبعد تطبيق الإجراء المشار إليه في فقرة (٩)، يُمکّن من الدراسة بقرار من مدير التعليم وفق الضوابط المنظمة لقبول الطلبة كبار السن على أن يراعى في ذلك مصلحة الطالب التربوية والسلوكية.

مسؤوليات المدرسة والطالب الوقائية لتجنب المخالفات السلوكية

تجاه الهيئة التعليمية والإدارية.

مخالفات الدرجة السادسة :

المخالفة السلوكية	مخالفات الدرجة السادسة :	مسؤوليات المدرسة الوقائية	مسؤوليات الطالب الوقائية
ابتزاز المعلمين أو الإداريين أو من في حكمهم بتصويرهم أو الرسم المسيء لهم ونشره على الشبكة العنكبوتية.	<ul style="list-style-type: none"> * تنمية الوازع الديني والأخلاقي في نفوس الطلبة. * توعية الطالب بأهمية الابتعاد عن كل ما يمسه ويمس غيره بسوء. * تعريف الطالب بخطورة هذا السلوك على نفسه وزملائه. * تكشف الإشراف في الأماكن بعيدة عن الأنوار. * تكشف الجولات التفتيشية وخاصة في أيام المراجعة قبل الإجازات وبعدها. * بيان الأضرار المرتبطة على انتشار الصور. * توضيح العقوبات المرتبطة على مخالفة الابتزاز داخل المدرسة وخارجها. * توثيق العلاقة بين الطالبة والمعلمين على أساس من المودة والاحترام. 	<ul style="list-style-type: none"> * استشعار عظمة الله وأنه يراه. * عدم إحضار أي آلة تصوير لها كاميرا. * الالتزام بأنظمة المدرسة وتعليماتها. *أخذ العزة والعبرة من قصص الآخرين. * تبليغ إدارة المدرسة. 	<ul style="list-style-type: none"> * احترام منسوبي المدرسة من معلمين وإداريين. * الالتزام بالأداب الإسلامية في التعامل مع الآخرين والتحلي بآداب طالب العلم. * اتباع الأساليب النظامية لأخذ الحقوق ودرء الخطأ. * الالتزام بأنظمة المدرسة وتعليماتها.
الاعتداء بالضرب على أحد منسوبي المدرسة من معلمين أو إداريين أو من في حكمهم.	<ul style="list-style-type: none"> * حث الطالبة على الاقتداء بأخلاق الرسول صلى الله عليه وسلم، وتعاملاته مع الآخرين والإستعانة في ذلك بالتوعية الإسلامية بالمدرسة. * تبصير المعلمين بالأساليب التربوية في التعامل مع الطالبة. * تبصير الطالبة بحقوق المعلمين وأداب طالب العلم. * تبليغ الطلبة بالأنظمة والتعليمات المرتبطة على هذا السلوك. * تعميق روح الالفة والاحترام المتبادل وحسن التعامل بين المعلمين والطلبة. * تشجيع الطلبة على ممارسة أساليب الحوار الهدف والتشاور البناء. * إكساب الطلبة المفاهيم السلوكية الإيجابية تجاه المدرسة والمجتمع وتعزيزها في شخصياتهم. 	<ul style="list-style-type: none"> * حث الطالبة على الاقتداء بأخلاق الرسول صلى الله عليه وسلم، وتعاملاته مع الآخرين والإستuanة في ذلك بالتوعية الإسلامية بالمدرسة. * تبصير المعلمين بالأساليب التربوية في التعامل مع الطالبة. * تبصير الطالبة بحقوق المعلمين وأداب طالب العلم. * تبليغ الطلبة بالأنظمة والتعليمات المرتبطة على هذا السلوك. * تعميق روح الالفة والاحترام المتبادل وحسن التعامل بين المعلمين والطلبة. * تشجيع الطلبة على ممارسة أساليب الحوار الهدف والتشاور البناء. * إكساب الطلبة المفاهيم السلوكية الإيجابية تجاه المدرسة والمجتمع وتعزيزها في شخصياتهم. 	<ul style="list-style-type: none"> * احترام منسوبي المدرسة من معلمين وإداريين. * الالتزام بالأداب الإسلامية في التعامل مع الآخرين والتحلي بآداب طالب العلم. * اتباع الأساليب النظامية لأخذ الحقوق ودرء الخطأ. * الالتزام بأنظمة المدرسة وتعليماتها.

مخالفات الدرجة السادسة للطابة تجاه الهيئة التعليمية والإدارية والإجراءات الواجب تنفيذها على الطالب غير المنضبط سلوكياً.

- ١- الاعتداء بالضرب على أحد منسوبي المدرسة من المعلمين أو الإداريين أو من في حكمهم.
- ٢- ابتزاز المعلمين أو الإداريين أو من في حكمهم بتصويرهم أو الرسم المسيء لهم ونشره على الشبكة العنكبوتية.

<p>١. تقوم إدارة المدرسة بتدوين محضر لإثبات الواقعه.</p> <p>٢. سُتدعى الجهات الأمنية المختصة إلى المدرسة (إذا طلب الأمر ذلك) فور وقوع المخالفه.</p> <p>٣. يُضبط الجهاز أو الأداة المرتبطة بالقضية وتسلم للجهات المختصة (إذا طلب الأمر ذلك) بإدارة التعليم أو الجهات الأمنية المباشرة للقضية وإعداد محضر بذلك وإذا لم يتطلب الأمر التسليم، تقوم إدارة المدرسة بالتحفظ على الجهاز أو الأداة المرتبطة بالقضية حتى انتهائها ومن ثم تُتلفه لجنة التوجيه والإرشاد وتُعد محضراً بذلك.</p> <p>٤. تجتمع لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة بعد وقوع القضية مباشرة لدراسة ظروفها وملابساتها.</p> <p>٥. ترفع إدارة المدرسة رسميًّا وبصفة عاجلة لإدارة التعليم محضر اجتماع لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة بخصوص القضية.</p> <p>٦. يكلف مدير التعليم حال ورود خطاب المدرسة مباشرة (لجنة قضايا الطلاب - لجنة قضايا الطالبات) ب المباشرة القضية في المدرسة وأخذ إفادة الطالب المخالف ومن له صلة بالقضية ورصد ملابساتها ويعُد تقرير بذلك.</p> <p>٧. تجتمع (لجنة قضايا الطلاب - لجنة قضايا الطالبات) في إدارة التعليم بعد زياره المدرسة وتدرس حياثات القضية وستعين بتقدير الزيارة، ورأي المدرسة، ويُصدر مدير التعليم قراراً لمعالجة القضية تربويًّا يتضمن الآتي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ٠ تحول القضية إلى الجهات الأمنية إذا لزم الأمر. ٠ يُحرم الطالب المخالف من الدراسة انتظاماً في العام الدراسي الذي حدث فيه المخالفه ويمكن من الدراسة عن طريق الانتساب في مدرسة أخرى غير مدرسته الحاليه. ٠ يحرم الطالب المخالف في نظامي المقررات والفصلي من الدراسة انتظاماً في الفصل الدراسي الذي حدث فيه المخالفه والفصل الدراسي الذي يليه ويمكن من الدراسة عن طريق الانتساب في مدرسة أخرى غير مدرسته الحاليه. ٠ مدارس تحفيظ القرآن الكريم ونظام المقررات التي لا يسمح النظام لها بالانتساب ينتقل فيه إلى الإجراء الذي يليه. <p>٨. تدرس وحدة الخدمات الإرشادية في إدارة التعليم حالة الطالب المخالف وذلك بعد إصدار القرار ويعُد له برنامج تربوي أثناء فترة الحرمان يتضمن:</p> <ul style="list-style-type: none"> ٠ حضور الطالب إلى وحدة الخدمات الإرشادية أثناء فترة الحرمان وفقاً لجدول زمني يتناسب مع حالته يُضمن برنامجاً سلوكياً يشتمل على جلسات في تعديل السلوك من فريق العمل الإرشادي بوحدة الخدمات الإرشادية، ودورس في المهارات الحياتية لإكسابه مهارات سلوكية إيجابية بواسطة ممارسين متخصصين. 	<p>الإجراء الأول</p>
--	-----------------------------

تابع الإجراء الأول

- ٠. يكلف الطالب المخالف سلوكياً بمهام في مجال الخدمة الاجتماعية وخدمات تطوعية للمجتمع تحت إشراف إدارة التعليم وفق جدول زمني موافق عليه منولي أمر الطالب.
- ٠. يكلف الطالب المخالف سلوكياً بمهام في مجال الخدمة الاجتماعية وخدمات تطوعية للمجتمع تحت إشراف إدارة التعليم وفق جدول زمني موافق عليه منولي أمر الطالب.
- ٩. يؤخذ تعهد خططي على الطالب المخالف سلوكياً عند عودته بعد تنفيذ فترة الحرمان بالالتزام بالانضباط والسلوك الحسن.
- ١٠. يمكن الطالب الذي نفذ عليه الإجراء من الدراسة منتظماً للعام الدراسي الذي يليه في مدرسة أخرى إذا كان في سن مرحلته الدراسية بقرار من مدير التعليم على أن تتبعه وحدة الخدمات الإرشادية والمدرسة المنقول إليها مع الرفع شهرياً من المدرسة لإدارة التعليم (التوجيه والإرشاد) بخطاب سري يبين حالته.
- ١١. الطالب الأكبر من سن مرحلته الدراسية وبعد تطبيق الإجراء المشار إليه في فقرة (٨)، يمكن من الدراسة بقرار من مدير التعليم وفق الضوابط المنظمة لقبول الطلبة كبار السن على أن يراعى في ذلك مصلحة الطالب التربوية والسلوكية.

الإجراء الثاني

- ١. تقوم إدارة المدرسة بتدوين محضر لإثبات الواقعية.
- ٢. تستدعي الجهات الأمنية المختصة إلى المدرسة (إذا تطلب الأمر لذلك) فور وقوع المخالفة.
- ٣. يُضبط الجهاز أو الأداة المرتبطة بالقضية وتسلم للجهات المختصة (إذا تطلب الأمر ذلك) بإدارة التعليم أو الجهات الأمنية المباشرة للقضية وإعداد محضر بذلك وإذا لم يتطلب الأمر التسليم، تقوم إدارة المدرسة بالتحفظ على الجهاز أو الأداة المرتبطة بالقضية حتى انتهائها ومن ثم تُسلّف لجنة التوجيه والإرشاد وتُعد محضراً بذلك.
- ٤. تجتمع لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة بعد وقوع القضية مباشرة لدراسة ظروفها وملابساتها.
- ٥. ترفع إدارة المدرسة رسمياً وبصفة عاجلة لإدارة التعليم محضر اجتماع لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة بخصوص القضية.
- ٦. يكلف مدير التعليم حال ورود خطاب المدرسة مباشرة (لجنة قضايا الطلاب - لجنة قضايا الطالبات) ب مباشرة القضية في المدرسة وأخذ إفادة الطالب المخالف ومن له صلة بالقضية ورصد ملابساتها ويُعد تقرير بذلك.
- ٧. تجتمع (لجنة قضايا الطلاب - لجنة قضايا الطالبات) في إدارة التعليم بعد زيارة المدرسة وتدرس حيثيات القضية وتستعين بتقرير الزيارة، ورأي المدرسة، ثم تقرر من مدير التعليم وترفع القضية بصفة عاجلة للوزارة لإصدار قرار من وكيل الوزارة للتعليم يعالجها تربوياً.

تابع
الإجراءات الثاني

٨. تدرس القضية من لجنة قضايا الطلاب والطالبات بالوزارة وتؤخذ الموافقة من وكيل الوزارة للتعليم وحسب الصلاحيات المخولة له بتصور قرار ينص على الآتي:
يحرم الطالب المخالف من الدراسة كلياً في مدارس إدارات التعليم جميعها للعام الدراسي الذي حدث فيه المخالفة، (ولطلبة نظامي المقررات والفصلي يحرم من الدراسة انتظاماً في الفصل الدراسي الذي حدث فيه المخالفة والفصل الدراسي الذي يليه) وتزود إدارة التعليم إدارة نظام نور التابعة لها بصورة من قرار الحرمان؛ لتفعيل القرار في جميع إدارات التعليم.
٩. تدرس وحدة الخدمات الإرشادية في إدارة التعليم حالة الطالب المخالف وذلك بعد إصدار القرار ويُعد له برنامج تربوي أثناء فترة الحرمان يتضمن:
- ٠ حضور الطالب إلى وحدة الخدمات الإرشادية أثناء فترة الحرمان وفقاً لجدول زمني يتناسب مع حالته يُضمن برنامجاً سلوكياً يشتمل على جلسات في تعديل السلوك من فريق العمل الإرشادي بوحدة الخدمات الإرشادية، ودورس في المهارات الحياتية لإكسابه مهارات سلوكية إيجابية بواسطة ممارسين متخصصين.
 - ٠ يكلف الطالب المخالف سلوكياً بمهام في مجال الخدمة الاجتماعية وخدمات تطوعية للمجتمع تحت إشراف إدارة التعليم وفق جدول زمني موافق عليه من ولي أمر الطالب.
١٠. يؤخذ تعهد خطى على الطالب عند عودته بعد تنفيذ فترة الحرمان بالالتزام بالسلوك الحسن.
١١. يمكن الطالب الذي نفذ عليه الإجراء من الدراسة منتظمًا للعام الدراسي الذي يليه في مدرسة أخرى إذا كان في سن مرحلته الدراسية، بقرار من مدير التعليم على أن تتبعه وحدة الخدمات الإرشادية والمدرسة المنقول إليها مع الرفع شهرياً من المدرسة لإدارة التعليم (التوجيه والإرشاد) بخطاب سري يبين حالته.
١٢. الطالب الأكبر من سن مرحلته الدراسية وبعد تطبيق الإجراء المشار إليه في فقرة (٩)، يمكن من الدراسة بقرار من مدير التعليم وفق الضوابط المنظمة لقبول الطلبة كبار السن على أن يراعى في ذلك مصلحة الطالب التربوية والسلوكية.

الفصل الخامس

أحكام عامة

المادة الأولى : أحكام عامة في السلوك

المادة الثانية : أحكام عامة في السلوك للطالب المنتسب

المادة الأولى

أحكام عامة في السلوك

- ١- تولى وزارة التعليم (الإدارة العامة للتوجيه والإرشاد بنين - بنات) مسؤولية الإشراف والتقويم لإدارات التعليم بتنفيذ ما ورد في القواعد، وبناء البرامج التربوية الإرشادية، والدراسات التقويمية لأثر هذه القواعد في الميدان.
- ٢- تطبق القواعد في مدارس التعليم العام، والمدارس الأهلية، والمدارس الليلية، ومدارس تحفيظ القرآن الكريم، والمدارس السعودية بالخارج.
- ٣- تطبق القواعد على طلبة النظام الفصلي، ونظام المقررات بالمرحلة الثانوية.
- ٤- تولى إدارة التعليم مسؤولية الإشراف والمتابعة الميدانية لتنفيذ القواعد في المدارس وتزويدها بالبرامج والتعليمات التي تحقق الأهداف المرسومة، وتدرب منظومة العمل التربوي على ما ورد فيها من أساليب تربوية وإرشادية مناسبة.
- ٥- يشترك المعنيون بالعملية التربوية في المدرسة وأولياء الأمور والمجتمع المحلي في مسؤولية المحافظة على الانضباط السلوكي للطلبة.
- ٦- يؤخذ توقيع الطالب وولي أمره على أنموذج التعاقد السلوكي ويجدد مع بداية كل عام دراسي لجميع الطلبة، ويحفظ في ملف خاص مدة مكوث الطالب في المدرسة.
- ٧- يجب على إدارة المدرسة عدم تكليف الطلبة بأي مهام تتعارض مع المخالفات الواردة في قواعد السلوك والمواطبة.
- ٨- عدم إشراك المرشد الطلابي في تنفيذ الإجراءات الواجب تنفيذها على الطالب المخالف سلوكياً لتعارض ذلك مع الدور الإرشادي في بناء العلاقة المهنية التي يتحقق بها تعديل سلوك الطالب، ويأتي دوره بعد تنفيذ الإجراءات وذلك بدراسة الحالة وعلاجها، والتعاون مع المحيطين بالطالب لتحقيق توافقه مع البيئة التربوية.
- ٩- توثق المخالفات السلوكية والإجراءات المتخذة على الطالب من إدارة المدرسة عدا الإجراءات الثلاث الأول من مخالفات الطلبة المتصلة بالانضباط الصفي من مخالفات الدرجة الأولى فيوثقها المعلم.
- ١٠- يراعى قبل اتخاذ الإجراء مناسبته للمرحلة العمرية للطالب، والظروف التي أدت إلى الوقوع في المخالفة.
- ١١- يصاحب تنفيذ الإجراءات المتخذة على الطالب برامج علاجية إرشادية وتربوية مناسبة.

- ١٢- تكرر المدرسة الطلبة المتميزين سلوكياً وفقاً لضوابط ومعايير برنامج التميز السلوكي والاستعانة بهم في توعية زملائهم.
- ١٣- يجب الالتزام بالدرج بالترتيب في تنفيذ الإجراءات وفق ما ورد في القواعد ولإدارة التعليم الحق فيما يتصل بمخالفات الدرجتين (الخامسة وال السادسة) الانتقال إلى إجراء آخر في نفس الدرجة بما يتناسب مع خطورة وحدة المخالفة.
- ١٤- تطبق قواعد السلوك والمواظبة على ما يحدث من مخالفات سلوكية داخل المدرسة أو في البرامج المدرسية والأنشطة التي تنفذ خارج مبني المدرسة، أو ما تبلغ به من جهات شارك بها الطالب بترشيح من المدرسة أو في حافلات النقل المدرسي أو المخالفات التي تحدث في حدود المدرسة (الشوارع المحاذية للمدرسة) ورصدها أحد المعلمين بالمدرسة.
- ١٥- إذا حدثت مخالفة سلوكية في الطرقات المحيطة بالمدرسة تحت رأي أحد منسوبي المدرسة فتطبق على الطالب المخالف الإجراءات الواردة في المخالفة.
- ١٦- يجب على المدرسة المنتقل منها الطالب تزويد المدرسة المنتقل إليها الطالب بتقرير عن سلوكه موضحاً به درجاته المستحقة في السلوك والإجراءات حول سلوكه.
- ١٧- يجب على المدرسة المنتقل لها الطالب إنفاذ الحسم المرصود عليه من المدرسة السابقة، وإتاحة الفرصة له لتحسين درجاته في السلوك وفقاً لما ورد في المادة الخامسة من الفصل الأول وأن تتعامل معه في المخالفات السلوكية التي يرتكبها ابتداء من الإجراء الأول.
- ١٨- عند وجود تعديل في درجات سلوك طلبة الصف الثالث الثانوي المرفوعة للجهة المعنية بالاختبارات - بداية الاختبارات النهائية - تقوم المدرسة بإشعار هذه الجهة كتابياً بالدرجات المعدلة (إضافة أو حسماً) قبل نهاية العام الدراسي.
- ١٩- يجب على إدارة المدرسة تبليغولي أمر الطالب المخالف سلوكياً بما اتخذ من إجراءات نصت عليها القواعد.
- ٢٠- تصنيف المخالفات السلوكية التي لم ترد في القواعد وكانت ضمن مخالفات الدرجة الأولى أو الثانية أو الثالثة حسب حدتها وملابساتها من لجنة التوجيه ولارشاد بالمدرسة.
- ٢١- تصنيف المخالفات السلوكية التي لم ترد في القواعد وكانت ضمن مخالفات الدرجة الرابعة أو الخامسة أو السادسة حسب حدتها وملابساتها من لجنة القضايا بإدارة التعليم.
- ٢٢- تطبق إدارة التعليم (لجنة قضايا الطلاب - لجنة قضايا الطالبات) الإجراءات الواجب تنفيذها على الطالب غير المنضبط سلوكياً في حدود المخالفات المذكورة في القواعد على الطلبة الذين يرتكبون مخالفات سلوكية داخل مدارس أخرى غير مدارسهم.
- ٢٣- إذا كرر الطالب نفس المخالفة السلوكية يطبق عليه الإجراء الذي يليه.
- ٢٤- إذا ارتكب الطالب نفس المخالفة بعد تنفيذه للتعويض يطبق عليه الإجراء الذي يليه فرصة التعويض. بحقه في المرة السابقة، وتعد مخالفة جديدة (أخرى) بحقه، وتنتح له فرص التعويض.
- ٢٥- الممارسات السلوكية الإيجابية من الطالب المخالف سلوكياً تمكنه من تحسين درجة سلوكه، ولا تؤثر عليه في تنفيذ إجراءات المخالفات السلوكية الأخرى.

٢٦ - لا يعفى الطالب المخالف سلوكياً من الإجراءات المترتبة على ارتكاب المخالفات السلوكية في حالة التنازل عن الحق الخاص أمام الجهات الأمنية والمحاكم الشرعية أو الجهات الأخرى المختصة الواردة في القواعد.

٢٧ - في حالة ارتكاب طالب من طلاب ذوي الاحتياجات الخاصة ممن هم ضمن برامج التربية الخاصة المدمجة بمدارس التعليم العام مخالفة سلوكية فتتعامل لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة مع مخالفته بالتنسيق مع إدارة / قسم التربية الخاصة في إدارة التعليم.

٢٨ - يجب على إدارة المدرسة والمعلمين إذا ارتكب الطالب مخالفة سلوكية الالتزام بالإجراءات الواردة في القواعد وعدم ممارسة الأساليب غير التربوية التي لها تأثير سلبي في الطالب مثل:

- الإيذاء الجسدي والنفسي بكل أنواعه.
- الجسم من درجات المواد أو التهديد بها.
- حرمان الطالب من تناول وجبة الإفطار في موعدها.
- تكليف الطالب بنسخ الواجب المدرسي لعدة مرات عقاباً له.
- إثارة الطالب واستفزازه بما يدفعه إلى ارتكاب السلوك الخاطئ أو الغياب عن المدرسة.
- السخرية والاستهزاء بشخصية الطالب.
- العقاب الجماعي بسبب مخالفة فردية ارتكبها أحد الطلبة.

٢٩ - إذا لم تقم المدرسة بمسؤولياتها وواجباتها بدقة وموضوعية في تنفيذ الأنظمة والتعليمات والتوجيهات الواردة في هذه القواعد فإنها تتحمل مسؤولية تقصيرها في ذلك حيث يعد هذا التقصير خروجاً عن الواجب الوظيفي المنصوص عليه بنظام الخدمة المدنية؛ مما يستوجب معاقبة الموظف المقصر وفقاً للمادة (٣٢) من نظام تأديب الموظفين.

٣٠ - يجب إلزاق الطالب المخالف سلوكياً في أنشطة فرص تحسين درجات السلوك مباشرة بعد الحسم من درجات سلوكه وفقاً لمبدأ الثواب والعقاب في تعديل السلوك حيث يُعدل سلوك الطالب المرتكب لمخالفة سلوكية من المعلم الذي باشر الموقف السلوكى بالتنسيق مع وكيل المدرسة والمرشد الطلابي والشرف على النشاط المستهدف للفرص التعويضية.

٣١ - إذا تزامن تطبيق إجراءات الحرمان الجزئي والمحدد بشهر مع اختبارات الفصلين الدراسيين الأول أو الثاني يمكن الطالب المخالف سلوكياً من دخول الاختبارات ويرحل تنفيذ الإجراء أو ما تبقى منه إلى الفصل الدراسي الذي يليه سواء كان في نفس العام الدراسي أو العام الدراسي الجديد مع استمرار تطبيق ما ورد من إجراءات بدرجة المخالفة.

-٣٢- الطلبة المخالفين سلوكياً الذين يحالون لوحدة الخدمات الإرشادية تتخذ حيالهم الإجراءات التالية :

- توجه إدارة المدرسة خطاباً لوحدة الخدمات الإرشادية توضح فيه المخالفة السلوكية المتكررة من الطالب والإجراءات المتخذة من المدرسة بشأن المخالف، ويرفق المرشد الطالبي بالمدرسة تقريراً عن دراسة حالة الطالب.

• مقاولةولي أمر الطالب بوحدة الخدمات الإرشادية وإفاده المدرسة كتابياً باستمرار الطالب في الدراسة بالمدرسة مع إرفاق الإجراءات المتخذة منها والتوصيات الموجهة للمدرسة المتعلقة بحالة الطالب.

• تتبع وحدة الخدمات الإرشادية حالة الطالب المخالف سلوكياً بالتنسيق مع المرشد الطالبي بالمدرسة أو لجنة التوجيه والإرشاد مع توجيه المدرسة بالاستمرار في تنفيذ الإجراءات التربوية والإرشادية.

-٣٣- إذا صدر في الطالب المخالف سلوكياً قرار نقله إلى مدرسة أخرى وكانت هذه المدرسة بعيدة عن سكنه والمدرسة التي نقل منها هي الوحيدة بالبلدة وفقاً لرأي الجهة المختصة (لجنة قضايا الطلاب - لجنة قضايا الطالبات) في إدارة التعليم وأمضى الطالب في المدرسة المنقول لها ما لا يقل عن فصل دراسي ورغم الطالب أوولي الأمر رجوع الطالب للمدرسة السابقة فيتحقق للجنة التوجيه والإرشاد بمدرسة الطالب المنقول منها إعادة المدرسة بناء على تحسن سلوك الطالب المخالف سلوكياً في مدرسته المنقول إليها وتحسن الظروف التي دعت لنقله وذلك بعد التنسيق مع إدارة التعليم.

-٣٤- لا تصدر المدارس شهادات حسن سيرة وسلوك ويكتفى بدرجات السلوك المدونة في كشف درجات الطالب، ويمكن للطالب الذي تتقص درجته في السلوك ويرغب توضيحاً بذلك أن يفاد بنوع المخالفات السلوكية المتباعدة في الحسم.

-٣٥- حالات الطلبة التي تحتاج إلى تدخل وحدة الخدمات الإرشادية وتكون المدرسة بعيدة عن مقرها ولا يستطيعولي الأمر الحضور إليها فتتطلب إدارة المدرسة إدارة التعليم - إدارة التوجيه والإرشاد - لطلب زيارة المدرسة من مشرف التوجيه والإرشاد في وحدة الخدمات الإرشادية لتقييم وضع الطالب وتقديم الخدمات الإرشادية والتربية المناسبة للحالة.

-٣٦- تشكل لجنة في كل مكتب تعليم تتكون من أبرز التربويين في التوجيه والإرشاد وإدارة المدرسيّة في مدارس القطاع؛ لتغطية النقص في متابعة حالات بعض الطلبة المخالفين سلوكياً، وتقديم البرامج التربوية العلاجية اللازمة لوضع الطالب المخالف سلوكياً، وللمدرسة التنسيق في ذلك مع وحدة الخدمات الإرشادية في إدارة التعليم.

-٣٧- إذا غش الطالب في الاختبارات الفصلية أو النهائية تطبق عليه الإجراءات المنظمة للاختبارات الواردة في لائحة تقويم الطالب.

-٣٨- يمنع منعاً باتاً تسليم ملف الطالب للطالب أوولي أمره الذي صدر بحقه (جسم عشر درجات فما فوق، حرمان من الدراسة) إلا بعد الرجوع لإدارة التعليم.

- ٣٩- إذا استنفذت إدارة المدرسة جميع الإجراءات على الطالب المخالف سلوكياً والمنصوص عليها في الدرجات الأولى والثانية والثالثة فيحال وضعه لإدارة التعليم مع استمرار تمكينه من الدراسة حتى يصدر بشأنه الإجراء المناسب من الجهة المختصة لجنة (قضايا الطلاب - قضايا الطالبات) في إدارة التعليم.
- ٤٠- تقوم إدارة التعليم (مكتب التعليم) فوراً حال ورود خطاب المدرسة بطلب تطبيق إجراء نقل الطالب المخالف سلوكياً لمدرسة أخرى بتكليف مشرف التوجيه والإرشاد / مشرف قضايا الطلبة بزيارة المدرسة وتقييم الخدمات المقدمة من المدرسة للطالب فإذا اتضح أن المدرسة قامت بواجبها وفق ما ورد بقواعد السلوك والمواظبة يرفع بذلك مدير التعليم - مدير مكتب التعليم - لإصدار قرار بنقل الطالب المخالف لمدرسة أخرى.
- ٤١- تنفذ إجراءات الحرمان الكلي من الدراسة على الطلبة المخالفين في النظام الفصلي ونظام المقررات بالمرحلة الثانوية على الفصل الدراسي الذي حدث فيه المخالفة والفصل الدراسي الذي يليه (سواءً في العام الدراسي المرتكب فيه المخالفة أو العام الذي يليه).
- ٤٢- الطالب الذي يطبق عليه إجراء الحرمان الكلي من الدراسة تلغى الدرجات التي تحصل عليها في المواد الدراسية ويُعد راسباً في صفه، وبالنسبة لنظامي المقررات والفصلي يُعد راسباً في الفصل الدراسي الذي حدث فيه المخالفة.
- ٤٣- للجنة المركزية لقضايا الطلاب والطالبات بالوزارة إضافة إجراءات أخرى والانتقال من إجراء إلى آخر في درجة أعلى حسب ماقتضيه خطورة وحدة المخالفة.
- ٤٤- عند ارتكاب الطالب لإحدى المخالفات التي ينص أحد إجراءاتها على الحرمان من الدراسة (المدة شهر، التحويل لطالب مناسب، الحرمان الكلي من الدراسة للعام المرتكب فيه المخالفة) تجوب لجنة القضايا بإدارة التعليم نتيجة الطالب المخالف حتى يصدر بحقه الإجراء المناسب لمخالفته.
- ٤٥- الطالب الذي ارتكب مخالفة في نهاية الاختبارات النهائية من العام الدراسي - في نهاية الفصل الدراسي بالنسبة لنظامي المقررات والفصلي - وكانت المخالفة من ضمن إجراءاتها الحرمان من الدراسة يطبق عليه الإجراء الأخير وهو الحرمان الكلي من الدراسة في العام الذي ارتكبت فيه المخالفة ويُعد راسباً في صفه - وبالنسبة لنظامي المقررات والفصلي يُعد راسباً في الفصل الدراسي الذي حدث فيه المخالفة، ويحرم من الدراسة بالفصل الدراسي الذي يليه - وتلغى نتيجته التي تحصل عليها وتسحب إذا كان استلمها.
- ٤٦- إذا طبق على الطالب المخالف الإجراء الوارد في المخالفة ومن ضمنه مراجعة وحدة الخدمات الإرشادية ولم ينفذه الطالب أو ولد أمر الطالب، يطبق عليه إضافة له الإجراء التالي في المخالفة مباشرةً ويحاط ولد الأمر بذلك.

- ٤٧- إذا ارتكب الطالب إحدى المخالفات التي ينص أحد إجراءاتها على الحرمان من الدراسة (المدة شهر، التحويل لطالب منتبس، الحرمان الكلي من الدراسة للعام المترتبة فيه المخالفة) تنقل لجنة القضايا بإدارة التعليم الطالب المخالف مباشرةً من المدرسة إلى مدرسة أخرى، ثم تبحث لجنة القضايا بإدارة التعليم المخالفة، وتطبق على الطالب المخالف ما ورد من إجراءات في المخالفة والواردة بقواعد السلوك والمواظبة بعد الدراسة.
- ٤٨- الطلبة الذين صدر بحقهم قرار نقل من المدرسة يراعى وضع وخطورة مخالفتهم أو قضيتيهم السلوكية بأن لا يجمعوا في مدرسة واحدة.
- ٤٩- إذا ارتكب الطالب مخالفة سلوكية قبل أسبوع من الإختبارات النهائية من العام الدراسي (أو نهاية الفصل الدراسي لنظامي المقررات والفصلي) فإنه لا تتح له فرص التعويض في الدرجات المحسومة.
- ٥٠- إذا نفذ الطالب المترتب لمخالفة من مخالفات الدرجة الرابعة أو الخامسة أو السادسة الإجراء المتعلق بالخدمة التطوعية للمجتمع أثناء مدة حرمانه من الدراسة لمدة شهر و بدا عليه تحسن في سلوكه تعاد له ٧٪ من الدرجات المحسومة لهذه المخالفة وفق تقرير وحدة الخدمات الإرشادية ويمكن بعد إنتهاء فترة الحرمان من تعويض النسبة المتبقية وفق الفرص التعويضية.
- ٥١- لا يمكن الطالب المخالف الذي ارتكب إحدى المخالفات التي ينص أحد إجراءاتها على (التحويل لطالب منتبس، الحرمان الكلي من الدراسة للعام الذي ارتكبت فيه المخالفة) من الدراسة انتظاماً إلا بقرار من لجنة قضايا الطلاب - الطالبات بإدارة التعليم مستنداً إلى تقرير من إدارة التوجيه والإرشاد ووحدة الخدمات الإرشادية يفيد بانضبط الطالب وتحسين سلوكه.
- ٥٢- على مشرفي التوجيه والإرشاد ومشرفاتيه والقيادة المدرسية متابعة تطبيق القواعد بما يحقق الأهداف المأمولة كلًّ فيما يخصه.
- ٥٣- تدون درجات السلوك في كشف درجات الطالب.
- ٥٤- لا تطبق هذه القواعد على طلبة المرحلة الابتدائية.
- ٥٥- إن هذه القواعد تلغي ما قبلها من لوائح أو قواعد للسلوك والمواظبة فيما يتصل بطلبة المرحلتين المتوسطة والثانوية.

المادة الثانية

أحكام عامة في السلوك للطالب المنتسب

١. الطالب المنتسب ليس له درجات سلوك.
٢. الطالب المنقطع طوال الفصل الدراسي الثاني يعامل معاملة الطالب المنتسب وليس له درجات سلوك.
٣. إذا ارتكب الطالب المنتسب مخالفة سلوكية بالمدرسة من مخالفات الدرجة الأولى أو الثانية فيطبق عليه الإجراء الثاني من مخالفات الدرجة الثانية عدا إجراء الحسم من درجات السلوك.
٤. إذا ارتكب الطالب المنتسب مخالفه سلوكية بالمدرسة من مخالفات الدرجة الثالثة أو الرابعة فيطبق عليه الإجراء الثاني والرابع من الدرجة الرابعة عدا (إجراء الحسم من درجات السلوك والحرمان من الدراسة لمدة أسبوع) لعدم انطباقها عليه.
٥. اذا ارتكب الطالب المنتسب لمخالفة سلوكيه بالمدرسة من مخالفات الدرجة الخامسة فيطبق عليه الإجراء الثالث من مخالفات الدرجة الخامسة.
٦. اذا ارتكب الطالب المنتسب لمخالفه سلوكية بالمدرسة من مخالفات الدرجة السادسة فيطبق عليه الإجراء الثاني من مخالفات الدرجة السادسة.

الفصل السادس

المواظبة

المادة الأولى: مفهوم المواظبة

المادة الثانية: تقويم المواظبة

المادة الثالثة : درجات الجسم من درجات المواظبة

المادة الرابعة : أحكام عامة في المواظبة

المادة الخامسة : أحكام عامة في المواظبة للطالب المنتسب

المادة الأولى : مفهوم المواظبة

المقصود بالمواظبة هي التزام الطالب بالحضور إلى المدرسة حسب المواعيد الرسمية المحددة لذلك من بداية اليوم الدراسي إلى نهايته، ويجب متابعة مواظبة الطالب بصفة مستمرة من سجل خاص ترصد به الأيام التي غاب فيها الطالب والدرجات المستحقة له في المواظبة وفقاً لما تقرره إدارة المدرسة حول حالة غياب الطالب.

المادة الثانية : تقويم المواظبة

تُقوم مواظبة درجات الطالب وفق الآتي :

- * تخصص للمواظبة (١٠٠) درجة بواقع خمسين درجة لكل فصل دراسي للمرحلة المتوسطة.
- * تمنح درجات المواظبة لطلبة نظام المقررات وفقاً لدليل المدرسة للتعليم الثانوي لنظام المقررات.
- * تمنح درجة المواظبة لطلبة النظام الفصلي وفق لائحة الدراسة والتقويم في النظام الفصلي للتعليم الثانوي.
- * تت دون درجة المواظبة في حقل خاص بها في كشف بطاقة الدرجات .
- * تضاف درجات المواظبة إلى مجموع درجات الطالب التحصيلية في نهاية العام الدراسي (كل فصل دراسي لطلبة نظامي المقررات والفصلي) نقاً وشهادة .
- * تمنح درجة المواظبة كاملة (١٠٠) درجة للطالب إذا لم يكن لديه غياب أو تأخر بدون عذر خلال العام الدراسي.

المادة الثالثة : الحسم من درجات المواظبة

- * يحسم على الطالب الغائب عن المدرسة بدون عذر مقبول نصف درجة عن كل يوم دراسي خلال الفصل الدراسي.
- * يحسم على الطالب الغائب عن المدرسة بدون عذر مقبول درجة واحدة عن كل يوم دراسي في الأسبوع الذي يسبق الإجازة أو الأسبوع الأول بعد العودة من الإجازة.
- * يحسم على الطالب الغائب عن المدرسة بدون عذر مقبول درجة واحدة عن كل يوم دراسي في الأسبوع الذي يسبق الاختبارات.
- * يحسم على الطالب المتأخر عن التمارين الصباحية بدون عذر مقبول ربع درجة عن كل تأخير عن الاصطفاف الصباحي ويبدأ الحسم من المرة الثالثة للتأخير خلال كل فصل دراسي.

المادة الرابعة : أحكام عامة في المواظبة

١. تطبق أحكام المواظبة على صفوف مراحل التعليم العام جميعها عدا صفوف المرحلة الابتدائية.
٢. تتولى إدارة المدرسة يومياً تسجيل غياب جميع الطلبة وتأخرهم عن الحضور للمدرسة، وتوثيق ذلك في سجلات خاصة أو من خلال البرنامج الإلكتروني المعتمد.
٣. تخطر إدارة المدرسة يومياً ولدي أمر الطالب الغائب أو المتأخر عن المدرسة (في نفس اليوم الذي حدث فيه الغياب أو التأخر) هاتفياً أو كتابياً ويُفعل في ذلك جوال المدرسة من خلال الرسائل النصية وتوثق ذلك في سجلات خاصة.
٤. تقيم إدارة المدرسة حالة غياب أو تأخر الطالب وتتأكد من السبب فإذا كان السبب لا يبرر الغياب أو التأخر عُدّ غيابه أو تأخره بدون عذر مقبول ويحسم عليه من درجات المواظبة.
٥. إذا لم يرد ولدي أمر الطالب على خطاب المدرسة بأسباب غياب أو تأخر ابنه خلال أسبوع من الغياب أو التأخر فيُعدّ غياب أو تأخر الطالب بدون عذر مقبول وللمدرسة الحسم عليه من درجات المواظبة وفق قواعد المواظبة.
٦. تعمل إدارة المدرسة على اتخاذ الإجراءات الوقائية التربوية والإرشادية المستمرة درءاً لغياب الطلبة أو تأخرهم.
٧. تتخذ إدارة المدرسة الإجراءات التربوية والإرشادية المستمرة لعلاج وضع الطالب الغائب أو المتأخر.
٨. تدون درجات المواظبة في كشف درجات الطالب.
٩. تحول إدارة المدرسة الطالب الذي تكرر غيابه لمدة ثلاثة أيام متصلة أو خمسه أيام متقطعة إلى المرشد الطلابي لدراسة حالته.
١٠. يتم التعامل مع الطالب الذي يتكرر غيابه بدون عذر مقبول إضافةً إلى الحسم عليه من درجات المواظبة حسب الإجراءات التالية:
 - ١-١: تُنذر إدارة المدرسة الطالب إذا بلغت نسبة غيابه (١٠٪) خلال العام الدراسي بدون عذر مقبول سواءً متصلة كانت الأيام أم متقطعة، ويبلغ ولدي أمره خطياً بالحضور والتوجيه بالعلم وتوضيح الإجراءات المترتبة على الغياب.
 - ٢-١: إذا بلغت نسبة غياب الطالب (١٥٪) خلال العام الدراسي دون عذر مقبول سواءً متصلة كانت الأيام أم متقطعة، ينذر الطالب ويستدعى ولدي أمره، وتوضح الإجراءات المترتبة على الغياب، ويؤخذ على ولدي أمر الطالب تعهد خطياً بانتظام الطالب في الدراسة ويحول لوحدة الخدمات الإرشادية لدراسة ومتابعة حالته.

- ٣-١: إذا بلغت نسبة غياب الطالب (%) ٢٠ خالل العام الدراسي دون عذر مقبول سواءً كانت الأيام متصلة أم متقطعة يُستدعيولي الأمر وبلغ بالإجراءات المترتبة على الغياب، ويحول الطالب لإدارة التعليم (إدارة/قسم التوجيه والإرشاد) لدراسة حالته ومتابعتها، وبعد دراسة وضعه وظروفه من إدارة التعليم ينقل إلى مدرسة أخرى بالرفع لمدير التعليم معأخذ الالتزام الكتابي من ولدي الأمر بانتظام ابنه وإنذاره بالحرمان من الدراسة منتظماً والتحويل إلى طالب مناسب وفق ضوابط القبول والإنتساب.
- ٤-١: إذا بلغت نسبة غياب الطالب (%) ٢٥ خالل العام الدراسي دون عذر مقبول سواءً كانت الأيام متصلة أم متقطعة تُتبع الإجراءات التالية:
- ٤-١-١: ترفع إدارة المدرسة لإدارة التعليم تقريراً عن وضع الطالب المتغير والإجراءات التي تمت بحقه.
- ٤-١-٢: تقوم إدارة التعليم بتقييم وضع الطالب وما قدم له من خدمات إرشادية وتربوية وبناء عليها يصدر من مدير التعليم قراراً بحرمان الطالب من الانتظام في الدراسة والتحويل لطالب مناسب.
١١. لا يوجد في المواظبة درجات تعويض فالدرجة التي تحسم على الطالب بعد التأكد من سبب الغياب لا تعوض.
١٢. تُدون إدارة المدرسة عند انتقال الطالب تقريراً يوضع بملفه ويتضمن الإجراءات التي تمت تجاهه متابعة المواظبة والدرجات المستحقة.
- ### المادة الخامسة:
- ### أحكام عامة في المواظبة للطالب المناسب
١. الطالب المناسب ليس له درجات مواظبة.
 ٢. الطالب المنقطع طوال الفصل الدراسي الأول، بعد دراسة وضعه من إدارة التعليم (التوجيه والإرشاد - الاختبارات والقبول)، والتأكد من أسباب انقطاعه عن الدراسة يعامل معاملة الطالب المناسب وليس له درجات مواظبة.
 ٣. الطالب المنقطع طوال الفصل الدراسي الثاني، بعد دراسة وضعه من إدارة التعليم (التوجيه والإرشاد - الاختبارات والقبول)، والتأكد من أسباب انقطاعه عن الدراسة يعامل معاملة الطالب المناسب وليس له درجات مواظبة.

الفصل السابع

لجنة قضايا الطلاب والطالبات بإدارات التعليم

المادة الأولى : التمهيد

المادة الثانية : الرؤية والرسالة

المادة الثالثة : الهدف العام للجنة

المادة الرابعة : مهام اللجنة

المادة الخامسة : تشكيل لجنة قضايا الطلاب والطالبات بإدارات التعليم

المادة السادسة : الفئات المستهدفة

المادة السابعة : ضوابط ترشيح مشرفي التوجيه والإرشاد باللجنة

المادة الثامنة : معايير تفريغ مشرفي التوجيه والإرشاد باللجنة

المادة التاسعة : مهام مشرف / مشرفة التوجيه والإرشاد باللجنة

المادة العاشرة : شروط الإحالاة للجنة

المادة الحادية عشرة : أحكام عامة للجنة قضايا الطلاب والطالبات

لجنة قضايا الطلاب والطالبات بإدارات التعليم

المادة الأولى : تمهيد.

يعد تعزيز سلوك الطالب وتقويمه غاية من غايات التعليم حيث ركزت سياسة التعليم في المملكة العربية والسعوية على تزويد الطالب بال تعاليم الإسلامية والقيم والمثل العليا والمعارف وأدابها والمهارات المختلفة وتنمية الاتجاهات السلوكية البناءة لديه ، وتهيئته ليكون عضواً نافعاً في بناء مجتمعه. وإن من أهم الأدوار التربوية لإدارة التعليم تحقيق هذه السياسة بالمدرسة ودعمها ومتابعتها؛ ل تقوم بأدوارها التربوية وإنطلاقاً من ذلك صدر التعليم الوزاري رقم ٤٦٢٠١٤١٨٠٩٠٦هـ بشأن دراسة قضايا الطالبة ومتابعتها.

إن سلوك الطالب هو من أولى اهتمامات المدرسة إنماءً ووقايةً وعلاجاً؛ ولتحقيق ذلك عمّدت الوزارة إلى إعداد قواعد السلوك والمواظبة للطلاب والطالبات، لتسهم في الارتقاء بالسلوك الإيجابي وتعزيزه والحد من السلوك السلبي وتقويمه، لإيجاد مرجعية ضابطة تحدد القواعد والمعايير والإجراءات الواجب اتخاذها لتوفير بيئة تربوية آمنة والالتزام بالقيم والنظم المدرسية وتحديد أساليب واضحة في الميدان التربوي والتعليمي للتعامل مع سلوك الطلبة والطالبات وفق أسس تربوية مناسبة، وقد أعدت التنظيمات التي تحدد سلوكيات الطلبة بموجب تعليم معالي الوزير رقم ٣٠٥ وتاريخ ٢٠٢٣٠٦٠٨هـ بشأن قواعد السلوك والمواظبة وتقويمها، وصدرت في نسخة موحدة للبنين والبنات وذلك بالقرار الوزاري رقم ٣٤١٠٥٩٨٨٩ وتاريخ ٢٤٠٦١٤٣٤هـ والتعليم الوزاري رقم ٣٤١٠٥٩٨٨٩ وتاريخ ٢٢٠٦١٤٣٤هـ . وجاء التأكيد على أهمية متابعة سلوك الطالب من المدرسة ومساندتها من إدارة التعليم؛ كي يتحقق الانضباط السلوكي للطلبة ومعالجة السلوكيات السلبية وأقرت لجنة لهذا الغرض سميت (لجنة قضايا الطلاب - لجنة قضايا الطالبات) بإدارة التعليم، وصدر القرار الوزاري رقم ٣٥١٨٥٥٤٣ وتاريخ ٢٠٠٦١٤٣٥هـ بتشكيل لجنة بالوزارة تتولى دراسة قضايا الطالب والطالبات وفق ما ورد بقواعد السلوك والمواظبة في حدود المخالفات التي تضمنت إجراءاتها تطبيق الحرمان من الدراسة للطلاب والطالبات، ومن هنا تبرز أهمية ما تسعى له الوزارة في هذا الشأن لبناء الطالب الصالح في ذاته والنافع لمجتمعه ووطنه.

المادة الثانية : الرؤية والرسالة

الرؤى: تهيئة بيئة مدرسية تتمتع بالانضباط السلوكي.

الرسالة: توفير الخدمات الإرشادية والوسائل التي تساعد المدارس على تحقيق الانضباط السلوكي للطلاب / الطالبات وفق الأنظمة المنظمة للعمل المهني للتعامل مع قضايا الطلبة السلوكية ومخالفاتهم.

المادة الثالثة : الهدف العام للجنة

متابعة تحقيق الانضباط السلوكي بالمدارس.

المادة الرابعة : مهام اللجنة

١. دراسة المخالفات السلوكية للطلاب والطالبات وفقاً لما ورد بقواعد السلوك والمواظبة وخصوصاً الإجراءات التي تنص على الإيقاف أو الحرمان من الدراسة أو النقل من المدرسة حيث ترفعها المدرسة فور وقوعها للبت فيها.
٢. رفع مخالفات الطلبة المستحقين لعقوبة الحرمان من الدراسة للجنة القضائية بالوزارة وفقاً لما ورد بقواعد السلوك.
٣. مباشرة المخالفة السلوكية في المدرسة والمصنفة من مخالفات مواد الحرمان من الدراسة (وفق ما ورد بقواعد السلوك) فور حدوثها من عضو اللجنة (مشرف التوجيه والإرشاد) للوقوف على حيثياتها والتحقق فيها ورفع تقرير بذلك لرئيس اللجنة.
٤. مباشرة المخالفة السلوكية في المدرسة التي تنص إجراءاتها على الإيقاف أو الحرمان من الدراسة أو النقل من المدرسة فور حدوثها من عضو اللجنة (المفتش الإداري - مشرف شعبة الإدارة المدرسية) إذا تطلب الأمر التحقيق بمشاركة عضو آخر (مشرف التوجيه والإرشاد)، ويرفع تقرير عاجل للجنة لاتخاذ الإجراء المناسب تجاه مخالفة الطالب أو التقصير الحاصل من المدرسة في تنفيذ مسؤولياتها تجاه ما ورد بقواعد السلوك والمواظبة.
٥. تقويم حالات الطلاب والطالبات الصادر بحقهم قرارات من اللجنة لعودتهم للدراسة.
٦. اتخاذ القرار بفك حجز ملفات الطلاب والطالبات أصحاب القضايا من المدارس التي يدرسون بها.
٧. إصدار قرار نقل الطلاب والطالبات المخالفين سلوكياً حسب التقارير الواردة من مدارسهم لمخالفات أقل من الدرجة الخامسة (وبعد مراجعتها من عضو اللجنة المفرغ للقضايا).
٨. رفع أسماء المدارس المقصرة أو أحد العاملين بها عند الإخلال بالواجبات المنطة بهم وفق ما ورد بقواعد السلوك والمواظبة (وذلك بعد زيارات يقوم بها بعض أعضاء اللجنة) للجهات المختصة بإدارة التعليم وفق الأنظمة المرعية لإكمال اللازم بشأن تقصيرهم الوظيفي.

المادة الخامسة : تشكيل لجنة قضايا الطلاب والطالبات بإدارات التعليم

الرتبة	النوع	الجهة
١	رئيساً	الشؤون التعليمية
٢	نائب الرئيس	التوجيه والإرشاد
٣	عضوًّا ومقرراً	التوجيه والإرشاد
٤	عضوًّا	الإشراف التربوي (الإدارة المدرسية)
٥	عضوًّا	إدارة المتابعة

المادة السادسة : الفئات المستهدفة

- * الطالب والطالبات المخالفين سلوكياً الحالين من مدارسهم بناء على الإجراءات الواردة بقواعد السلوك والمواظبة لاتخاذ المناسب بحقهم حسب قرار اللجنة.
- * الطالب والطالبات المفرج عنهم من دور الملاحظة والإصلاحيات والسجون.

المادة السابعة : ضوابط ترشيح مشرفي التوجيه والإرشاد باللجنة.

ضوابط ترشيح مشرفي التوجيه والإرشاد باللجنة (بالإضافة لما ورد في ضوابط تكليف شاغلي الوظائف التعليمية وألياتها):

١. الأفضلية للحاصلين على البكالوريوس (علم نفس، خدمة اجتماعية، علم اجتماع).
٢. ممارسة العمل الإشرافي بتميز واضح لمدة لا تقل عن سنتين أو ممارسة العمل الإرشادي بتميز واضح لمدة لا تقل عن أربع سنوات.
٣. توافر السمات الشخصية العالية كالقدرة الحسنة، والاتزان، والحلم، واللين، والشاشة.
٤. الحصول على تقدير ممتاز بالأداء الوظيفي في العامين الأخيرين.
٥. اجتياز المقابلة الشخصية التي يعقدها مدير/رئيس التوجيه والإرشاد.

المادة الثامنة :
معايير تفريغ مشرفي التوجيه والإرشاد باللجنة

معايير تفريغ مشرفي التوجيه والإرشاد باللجنة في إدارة التعليم للقيام بالأعمال المتعلقة بقضايا الطلبة:

نوعية التفريغ	عدد مشرفي ومشرفات التوجيه والإرشاد المفرغين لقضايا الطلاب والطالبات	عدد الطلبة بإدارة التعليم	م
تفريغ جزئي ربع نصاب	١	أقل من عشرة آلاف طالب	١
تفريغ جزئي نصف نصاب	١	أكثر من عشرة آلاف طالب وأقل من عشرين ألف طالب	٢
تفريغ كلي	١	أكثر من عشرين ألف طالب وأقل من خمسين ألف طالب	٣
تفريغ كلي	١	كل خمسين ألف طالب	٤

المادة التاسعة :

مهام مشرف/مشرفه التوجيه والإرشاد باللجنة

مهام مشرف التوجيه والإرشاد باللجنة:

١. زيارة المدارس المسجل لديها قضايا الطلاب والطالبات ومتابعتهم والاطمئنان على أوضاعهم .
٢. تقديم المشورة والتوجيه لكافة العاملين بالمدرسة (المدير والوكيل والمرشد والمعلمين) بطريقة التعامل مع طلاب وطالبات القضايا.
٣. رفع التقارير اللازمة حول المخالفات السلوكية للطلاب والطالبات للجنة قضايا (الطلاب/الطالبات).
٤. إقامة ورش عمل ودورات تدريبية للمشرفين والمرشدين الطلابيين ومديري المدارس ووكلائها عن أساليب التعامل الإيجابي مع طلاب وطالبات القضايا حول الاتضباط السلوكى لهم وكيفية التعامل مع المخالفات السلوكية.
٥. إعداد برامج وقائية بالمشاركة مع الإدارات الأخرى، كمناشط توعية لطلاب وطالبات القضايا بالمدارس .
٦. توعية المجتمع المدرسي حول قواعد السلوك والمواظبة وطبعية المشكلات السلوكية وتنفيذ زيارات إشرافية لهذا الغرض، وإعداد برامج مجتمعية تخدم المدرسة والأسرة.
٧. إعداد مسح دوري لقضايا الطلاب والطالبات، ودراسة الأسباب لهذه القضايا وتقديم التحليل العلمي لها باستقرائتها وإعداد الخطة المناسبة للتعامل معها .
٨. إحالة الطلاب والطالبات التي تحتاج حالاتهم للاحالة لوحدة الخدمات الإرشادية؛ لدراسة حالاتهم باستفاضة ومتابعتهم مع أسرهم ومدارسهم.
٩. تنفيذ عدد من الزيارات الإشرافية للمدارس الملحقة بالدور والسجون والاطلاع على أوضاع الطلاب والطالبات قبل خروجهم من الدور والتنسيق مع المسؤولين بالدور حول أسباب المشكلات، وتركزها، وطرق التعامل معها والتعاون في ردم الفجوة بين طرق الإصلاح وأسباب الواقع في الجريمة.
١٠. رعاية الطلاب والطالبات المفرج عنهم من دار الملاحظة الاجتماعية أو الإصلاحية حسب مايلي:
 - ا. مرحلة استقبال الحاله:
 - * استقبال الطالب المفرج عنه من دار الملاحظة الاجتماعية أو الإصلاحية أو السجن والتأكد من اكتمال أوراقه التي أحضرها.

* عقد جلسة إرشادية مع الطالب على حدة و معولي أمره لمعرفة دوافع القضية وبعض الأمور المتعلقة بالطالب والأسرة وملاحظة الطالب أثناء الحديث وتوجيهه بعض الأساليب الإرشادية، وتعديل المفاهيم الخاطئة لديه، والتعرف على مدى استعداده للتغيير ومواصلة دراسته.

ب. مرحلة التوجيهي و المتابعة :

* تغيير المدرسة السابقة للطالب بهدف إيجاد بيئة جديدة يستطيع بها التركيز على الدراسة، والبعد عن الرفقاء السابقين.

* فتح ملف خاص بكل طالب يحتوي على أوراق الدار وخطاب القبول والمعلومات الخاصة.
* تسليم الطالب وولي أمره نشرات تربوية معينة لإصلاح وضعه.

* توجيه الطالب لمدرسة مناسبة بخطاب رسمي مع مراعاة إمكانية المدارس من حيث أعداد الطالب والطالبات وتوفر المرشد الطلابي، وتوزيع طلاب وطالبات القضايا على المدارس مع إشعار المدرسة بالتحفظ على ملف الطالب حتى توافق اللجنة على فك حجز الملف.

* يقوم المرشد الطلابي بالمدرسة المحول لها الطالب بتعبئته إستماراة المقابلة الإرشادية المرفقة مع خطاب القبول بعد انتظام الطالب في المدرسة مدة لا تقل عن أسبوعين، ومن ثم ترسل إلى اللجنة: لمعرفة مدى انتظام الطالب ومستوى سلوكه، وتضاف الإستماراة ضمن ملف قضية الطالب باللجنة.

ج. مرحلة الرعاية اللاحقة :

* حصر طلاب وطالبات القضايا بإدارة التعليم، وتکليف مشرف التوجيه والإرشاد (عضو اللجنة) بزيارتهم وفق استماراة خاصة بذلك، وتضاف إلى ملف قضية الطالب.

* دراسة ملف قضية الطالب من مشرف التوجيه والإرشاد (عضو اللجنة)، وكتابة التوصيات المقترحة على الملف، وإتخاذ اللازم حيال وضع الطالب بفك حجز الملف أو إبقاءه محجوزاً.

- * إحالة الطالب لوحدة الخدمات الإرشادية لدراسة حالته بصورة مستفيضة وتعطى اللجنة التغذية الراجعة حول وضع الطالب السلوكي.
- * رعاية الطلبة المخالفين سلوكياً المحالين من المدارس باتباع التالي:
 - مباشرة ملف القضية الخطرة التي لدى المدرسة من اللجنة و التي هي ضمن مخالفات مواد الحرمان من الدراسة حسب ما ورد بقواعد السلوك والمواظبة.
 - مباشرة القضية بزيارة المدرسة والإحاطة بالوضع والمتسببين وم مقابلتهم والمجتمع مع من له صلة بالقضية والتعرف على جهود المدرسة الوقائية في المخالفة.
 - رفع مشرف التوجيه والإرشاد (عضو اللجنة) تقريراً عاجلاً حول القضية السلوكية لرئيس لجنة قضايا الطلاب/الطلاب بإدارة التعليم لاتخاذ الإجراء المناسب بحق الطالب المخالف.
 - تنفيذ مشرف التوجيه والإرشاد (عضو اللجنة) القرارات الصادرة من اللجنة ويتابع الطالب المخالف وفق ما ورد بقواعد السلوك والمواظبة.
 - قيام مشرف التوجيه والإرشاد (عضو اللجنة) بالمهام الازمة التي يكلفه بها رئيس اللجنة في مجال عمله.

المادة العاشرة : شروط الإحالة للجنة

شروط الإحالة للجنة قضايا الطلاب والطالبات بإدارة التعليم:

- * ترفق المدرسة كافة الجهود التي بذلت مع الطالب المخالف سلوكياً وذلك وفق ما ورد بقواعد السلوك والمواظبة ، ومرفقاً به رأي لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة حول الطالب لاتخاذ الإجراء المناسب بحقه.
- * ترسل المدرسة الملحة بدار الملاحظة الاجتماعية لرئيس لجنة قضايا الطلاب/الطلاب بإدارة التربية والتعليم ملف الطالب المفرج عنه، والجهود التي بذلت معه وتقريراً متكاماً عن حالته، وتشعر الطالب وولي أمره بمراجعة اللجنة لتوجيهه للمدرسة المناسبة لاستكمال دراسته.

المادة الحادية عشرة :

أحكام عامة للجنة قضايا الطلاب والطالبات

أحكام عامة:

١. تفصل لجنة قضايا الطلاب عن الطالبات تحقيقاً للخصوصية، وتحاط كل لجنة بالسرية التامة ويختار لها الأعضاء المتمتعين بالأمانة والحلم والأنأة.
٢. تعمل اللجنة على إعداد خطة سنوية وقائية وإنمائية وعلاجية حول المشكلات الكبيرة المثيرة للقضايا وفق المهام والأساليب المسندة إليها وتتابع العاملين في ذلك.
٣. تقوم اللجنة بإشعار الوزارة (وكيل الوزارة للتعليم) بالقضايا الخطيرة (الإحاطة) وتبادرها فوراً .
٤. تباشر اللجنة القضية فور ورودها من المدرسة وتبت بها ولا تؤخر القضية لأي سبب كان ، وتشعر المدارس بالرفع عن القضايا التي تتطلب تدخل إدارة التعليم.
٥. ترفع اللجنة المدارس والمعلمين الذين ثبت لها تورطهم في قضايا مع الطلاب والطالبات أو كانوا سبباً في القضية أو مهملين في واجباتهم الوظيفية إلى الجهات المعنية في إدارة التعليم لاتخاذ الإجراءات النظامية في حقهم.
٦. إذا تشارك بالقضية طلبة ومعلمون أو موظفون تفصل قضايا الطلبة عنهم وتبت اللجنة في قضياتهم فوراً، وتحال قضايا المعلمين أو الموظفين إلى جهاتها بإدارة التعليم.
٧. تعد اللجنة محضراً لكل قضية على حدة يوقع من رئيس اللجنة والأعضاء ويرفع لمدير التعليم للاعتماد.
٨. ترفع اللجنة ملف قضية الطالب المرتكب لمخالفة من مخالفات مواد الحرمان من الدراسة (وفقاً ما ورد بقواعد السلوك) إلى لجنة قضايا الطلاب والطالبات بالوزارة بعد استكمال كافة الإجراءات حول القضية ويرسل بظرف سري مشتملاً على كافة المشفوعات، وقرارات اللجنة، ومحاضر التحقيقات اللازمة.
٩. في حال عضوية اللجنة لأكثر من مشرف توجيه وإرشاد (حسب المعايير) يحضر اجتماعات اللجنة العضو الأساسي فقط (المقرر) ويُستدعي الآخرون للحضور وقت الحاجة فقط ويفرغون لممارسة المهام المنوطة بهم.
١٠. ترفع إدارة التعليم تقريراً سنوياً عن أعمال اللجنة لوكيل الوزارة للتعليم.

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ